



ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของ
ทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สำเนา พงษ์อารีย์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

พ.ศ. 2565



1290049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33



60B54650110_1290049693



THE RELATIONSHIP BETWEEN PARTICIPATION OF TEACHER IN BUDGETING AND
ADEQUACY OF RESOURCE FOR EDUCATIONAL MANAGEMENT IN SCHOOLS UNDER
THE PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

SAMNAO PONGAREE

A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF EDUCATION
IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION

GRADUATE SCHOOL

VALAYA ALONGKORN RAJABHAT UNIVERSITY
UNDER THE ROYAL PATRONAGE PATHUM THANI

2022



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

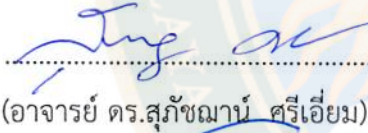
บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครู
กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ชื่อนักศึกษา สำเนา พงษ์อารีย์
รหัสประจำตัว 60B54650110
ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

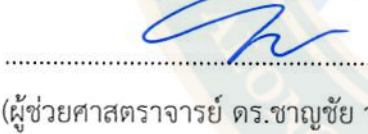
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธาน
(อาจารย์ ดร.สุภัชฌาน์ ศรีเอี่ยม)

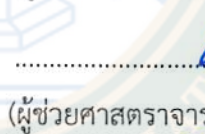
ประธาน


..... ประธาน

ประธาน


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์)

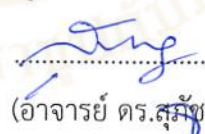
กรรมการ


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ช่อเพชร เบ้าเงิน)

กรรมการ


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์)

กรรมการ


..... กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ ดร.สุภัชฌาน์ ศรีเอี่ยม)

กรรมการและเลขานุการ


..... ผู้ทรงคุณวุฒิ
(อาจารย์ ดร.ผดุงชัย กุฬพัฒน์)

ผู้ทรงคุณวุฒิ


.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์กัทย คลิ่งพหล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สำเนา พงษ์อารีย์. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครู กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา. คุรุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. อาจารย์ที่ปรึกษา : อ.ดร.สุภัชฉานัน ศรีเยี่ยม ผศ.ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 2) ศึกษาความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ 3) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ครูผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุ ของสถานศึกษา จำนวน 379 คน จากสถานศึกษา จำนวน 379 แห่ง เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม มาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน

ผลการวิจัยพบว่า 1) การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ (1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ (2) การจัดสรรงบประมาณ (3) การบริหารการเงิน (4) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน (5) การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา (6) การบริหารบัญชี (7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 2) ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ (1) ด้านการบริหารจัดการ (2) ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ (3) ด้านทรัพยากรบุคคล (4) ด้านงบประมาณ และ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับปานกลาง ($r = 0.60$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ คือ การบริหารแบบมีส่วนร่วมมีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ในการกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน การสร้างบรรยากาศ การบริหารแบบประชาธิปไตยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมศึกษาปัญหา แสดงความคิดเห็น ตัดสินใจ วางแผนการดำเนินงาน เข้าร่วมการดำเนินกิจกรรม การแก้ไขปัญหา การกำกับติดตามประเมินผล และรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้สถานศึกษา พัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

คำสำคัญ : การมีส่วนร่วม การจัดทำงบประมาณ ความเพียงพอ ทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้



Samnao Pongaree. (2022). The Relationship between Participation of Teacher in Budgeting and Adequacy of Resource for Educational Management in Schools under the Primary Educational Service Area Office. Master of Education (Educational Administration). Advisors: Dr.Supatcha Sriiam Asst. Prof. Dr.Chanchai Wongsirasawat

ABSTRACT

This research was an exploratory research. The objectives were to 1) studied participation of teacher in budgeting in education institutions, 2) studied the sufficiency of resources for learning management in educational institutions, and 3) studied the relationship between teacher' participation in budgeting and the sufficiency of resources for learning management in educational institutions under the Primary Educational Service Area Office. There was a multi-stage sampling method. The sample used in this research was 379 teachers assigned to perform duties as a finance officer, accountant, and supplies of each educational institution. The instrument used was a questionnaire with a 5-level estimation scale. The statistics used in this research were frequency, percentage, mean, standard deviation, and Pearson's correlation analysis.

The findings were as follows: 1) Participation of teacher in budgeting in educational institutions under PESAO. Overall was at a high level. When considered on each side, it was found that it was at a high level in all aspects. Sorting the mean descending order: (1) Budget preparation and proposal, (2) budget allocation, (3) financial management, (4) validation, monitoring, and evaluation, budget expenditure report, and performance, (5) resource mobilization and investment for education, (6) accounting management, (7) procurement and asset management. 2) Sufficiency of resource for educational management in educational institutions under PESAO. Overall was at a high level. When considered on each side it was found that it was at a high level in all aspects. Sorting the mean descending order: (1) management, (2) materials, learning materials, (3) human resources, (4) budget, respectively. 3) The relationship between participation of teachers in budgeting and sufficiency of resources for learning management in educational institutions under PESAO revealed a positive relationship in moderate level ($r=.60$) at 0.05 level of significance by participating in the budgeting of teachers in educational institutions.

The knowledge from this research was the participatory management was very important and useful for educational administration. In policy making, operating guidelines, the creation of a democratic administrative atmosphere allowed stakeholders to participate in the study of problems, express opinions, made decisions, plan operations, participate in activities, troubleshooting, supervision, monitoring, evaluation, and shared responsibility to drive the learning management activities to be carried out effectively. This would help educational institutions develop educational management to meet the specified objectives.

Keywords: Participation, Budgeting, Sufficiency, Resources for Learning Management

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ของครูกับความพึงพอใจของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ครั้งนี้สำเร็จได้ด้วยดี ผู้วิจัยได้รับความเมตตาจากประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร.สุภัชฉาน ศรีเอี่ยม และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์ ที่ให้ความเมตตา ช่วยเหลือ ดูแล แนะนำ ตลอดจนช่วยตรวจสอบข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด มาโดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ช่อเพชร เบ้าเงิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา โชติสุกานต์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์ อาจารย์ ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ และอาจารย์ ดร.สุภัชฉาน ศรีเอี่ยม ที่กรุณาสอบวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ และให้คำแนะนำ ตลอดจนข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอกราบขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 5 ท่าน ที่กรุณาใช้เวลาอันมีค่าในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม และได้ให้ความช่วยเหลือ แนะนำตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

ขอขอบคุณครูผู้สอนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยทุกท่าน ขอขอบคุณเจ้าของผลงานที่ผู้วิจัยได้ใช้ในการอ้างอิงและขอขอบคุณเพื่อนร่วมงานและเพื่อนร่วมเรียนทุกท่านที่ให้การสนับสนุนในหลายสิ่งหลายอย่างด้วยดีตลอดมา

ท้ายที่สุด ขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา ครู อาจารย์และครอบครัว ที่ให้การสนับสนุน และเป็นกำลังใจด้วยดีเสมอมา

สำเนา พงษ์อารีย์

GRAD VRU

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| บทคัดย่อภาษาไทย..... | ค |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ..... | ง |
| กิตติกรรมประกาศ..... | จ |
| สารบัญ..... | ฉ |
| สารบัญตาราง..... | ช |
| สารบัญภาพ..... | ญ |
| บทที่ 1 บทนำ..... | 1 |
| 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา..... | 1 |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย..... | 8 |
| 1.3 กรอบแนวคิดในการวิจัย..... | 8 |
| 1.5 ขอบเขตของการวิจัย..... | 9 |
| 1.6 คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย..... | 12 |
| 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ..... | 16 |
| บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... | 17 |
| 2.1 การบริหารสถานศึกษา..... | 18 |
| 2.2 การบริหารงบประมาณสถานศึกษา..... | 34 |
| 2.3 ทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้..... | 93 |
| 2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... | 100 |
| 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... | 112 |
| บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย..... | 119 |
| 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง..... | 119 |



1230049893

VRU :Thesiss 60B54650110 thesiss / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

| | |
|---|-----|
| 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... | 121 |
| 3.3 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... | 122 |
| 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล..... | 124 |
| 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล..... | 124 |
| 3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย..... | 125 |
| บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... | 127 |
| 4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล..... | 127 |
| 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... | 128 |
| บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ..... | 146 |
| 5.1 สรุปผลการวิจัย..... | 147 |
| 5.2 อภิปรายผลการวิจัย..... | 149 |
| 5.3 ข้อเสนอแนะ..... | 154 |
| บรรณานุกรม..... | 156 |
| ภาคผนวก..... | 165 |
| ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ..... | 166 |
| ภาคผนวก ข หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ..... | 168 |
| ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... | 174 |
| ภาคผนวก ง ผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ..... | 181 |
| ประวัติผู้วิจัย..... | 190 |



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

GRAD VRU

สารบัญตาราง

หน้า

| | |
|--|-----|
| ตารางที่ 1 แสดงจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มตัวอย่างแต่ละขนาดสถานศึกษา | 11 |
| ตารางที่ 2 วงเงินเก็บรักษาต่อวันของสถานศึกษา..... | 66 |
| ตารางที่ 3 สัปดาห์ประเภทของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา | 97 |
| ตารางที่ 4 จำนวนสถานศึกษาแยกตามขนาดในแต่ละภูมิภาค | 120 |
| ตารางที่ 5 แสดงจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มตัวอย่างแต่ละขนาดสถานศึกษา .. | 121 |
| ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของเพศ อายุ งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ขนาดสถานศึกษา และภูมิภาคของสถานศึกษา | 128 |
| ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของ ครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยรวมและรายด้าน | 130 |
| ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการจัดทำและ เสนอของบประมาณโดยรวมและรายข้อ..... | 131 |
| ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการจัดสรร งบประมาณ โดยรวมและรายข้อ..... | 132 |
| ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน โดยรวมและรายข้อ | 134 |
| ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการระดม ทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษาโดยรวมและรายข้อ..... | 135 |
| ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหาร การเงิน โดยรวมและรายข้อ..... | 136 |



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv : 29052565 14:16:32 / seq: 33

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ
ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหาร
บัญชีโดยรวมและรายข้อ..... 137

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ
ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหาร
พัสดุและสินทรัพย์ โดยรวมและรายข้อ..... 138

ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นความเพียงพอของทรัพยากร
เพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
โดยรวมและรายด้าน 139

ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการ
เรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านทรัพยากรบุคคล
โดยรวมและรายข้อ..... 140

ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการ
จัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านวัสดุ
สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ โดยรวมและรายข้อ..... 141

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการ
เรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านงบประมาณ
โดยรวมและรายข้อ..... 142

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการ
เรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหารจัดการ
โดยรวมและรายข้อ..... 143

ตารางที่ 20 ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอ
ของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา..... 145

สารบัญภาพ

| | |
|-------------------------------------|--------|
| ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย | หน้า 9 |
|-------------------------------------|--------|



GRAD VRU



1290049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว (ราชกิจจานุเบกษา, 2560) การกำหนดยุทธศาสตร์ชาติเป็นกรอบการปฏิบัติที่มุ่งเน้นในการพัฒนาประเทศไทยในทุกด้านไปพร้อมกันอย่างสมดุล ทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีศักยภาพในการแข่งขันที่สูงขึ้นโดยเน้นการปฏิบัติที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นร่วมตัดสินใจ ร่วมรับผิดชอบ และได้รับประโยชน์ร่วมกันอย่างทั่วถึง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชน ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา (ราชกิจจานุเบกษา, 2542 และฐิตา วิหครัตน์, 2558) ได้กล่าวไว้ว่า การมีส่วนร่วม นั้นเกี่ยวข้องกับการทำงานแบบประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและรับผิดชอบ สิ่งเหล่านี้จะทำให้ผู้ร่วมงานเกิดความเข้าใจในปัญหาของหน่วยงาน เกิดเป็นแนวทางการบริหารแบบมีส่วนร่วมได้ดังนี้ (1) การบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นการทำงานในบรรยากาศแบบประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในกระบวนการบริหาร (2) โดยธรรมชาติแล้วมนุษย์มีข้อจำกัดทางด้านร่างกาย สติปัญญา ความสามารถ เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ ทำให้ไม่สามารถทำสิ่งต่าง ๆ ให้สำเร็จได้ด้วยคนเดียว จึงต้องมีการร่วมแรงร่วมใจกันแก้ปัญหาในข้อจำกัดดังกล่าว และ (3) การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการบริหารจะเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยกระตุ้นให้การทำงานมีประสิทธิภาพสำเร็จตามเป้าหมาย เพราะเป็น



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

บรรยากาศที่ก่อให้เกิดความผูกพันทั้งด้านจิตใจ อารมณ์และสังคมที่มีต่อกิจกรรมนั้น ๆ จึงทำให้การลงทุนมีความเสี่ยงน้อย

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2560) ได้ศึกษาสภาวการณ์ บริบทแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาการศึกษา และผลการติดตามประเมินแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 – 2559 พบว่า ประเทศไทยประสบความสำเร็จในหลายด้าน และมีอีกหลายด้านยังเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วนในระยะต่อไป สรุปได้ดังนี้

ด้านโอกาสทางการศึกษา รัฐมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาค่อนข้างมาก ส่งผลให้ประชากรในวัยเรียน รวมทั้งเด็กด้อยโอกาสและผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษมีโอกาสได้รับการศึกษาสูงขึ้น แต่ยังเข้าเรียนได้ไม่ครบทุกคนและมีปัญหาการออกกลางคันอยู่บ้าง นอกจากนี้ประชากรที่อยู่ในวัยกำลังแรงงานแม้จะได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้น แต่จำนวนแรงงานที่มีการศึกษาต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นยังมีจำนวนมาก จึงต้องเร่งดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และมีมาตรการต่าง ๆ ให้เด็กและประชาชนทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานเพิ่มขึ้น เพื่อยกระดับการศึกษาของคนไทยให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ด้านคุณภาพการศึกษาผลการพัฒนายังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจเนื่องจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยมาก และต่ำกว่าหลายประเทศในแถบเอเชีย ส่วนประเด็นคุณธรรม จริยธรรมของเด็กและเยาวชนยังต้องมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นนอกจากนี้คุณภาพของกำลังแรงงานอายุ 15 ปีขึ้นไป ยังไม่ตรงกับความต้องการของตลาดงาน และผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา มีสัดส่วนน้อยกว่าประเภทสามัญศึกษา ทำให้มีการขาดแคลนแรงงานระดับกลาง ส่วนแรงงานที่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี แต่ไม่ตรงกับความต้องการของตลาดงาน และยังมีสมรรถนะหรือคุณสมบัติอื่น ๆ ที่ไม่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ทำให้มีผู้ว่างงานอยู่จำนวนมาก จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนและกำลังแรงงานที่มีทักษะ และคุณลักษณะที่พร้อมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ โดยจะต้องมีการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน เพื่อวางเป้าหมายการจัดการศึกษา ทั้งเพื่อการผลิตกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานและการพัฒนากำลังคนเพื่อยกระดับคุณภาพกำลังแรงงานให้สูงขึ้น

ด้านประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนการบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณทางการศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างและระบบการจัดการที่ต้องได้รับการปรับปรุงเป็นลำดับแรก โดยเฉพาะการบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็กซึ่งมีอยู่จำนวนมาก เพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษาและลดภาระงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษาซึ่งได้รับค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับประเทศอื่น ๆ แต่ใช้จ่ายเพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาครูค่อนข้างน้อย การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่เชื่อมโยงกันเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ



1230049693

VRU - IThesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยเฉพาะสถานศึกษาขนาดเล็ก การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดและสนับสนุนการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐ และปฏิรูประบบการเงินเพื่อการศึกษา

ปัญหาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา เกิดขึ้นจากหลายปัจจัยรวมทั้งการใช้งบประมาณทางการศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาด้านประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่ต้องได้รับการปรับปรุงเป็นลำดับแรก เพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษาและลดภาระงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม และการยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับบทบาทวิถีชีวิตของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา คือ 1) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ 2) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทวิถีชีวิตของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 3) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ คุณธรรมและจริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ 4) เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง ดังนั้นแผนการศึกษาแห่งชาติจึงเป็นกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ระบบการศึกษาเป็นกลไกหลักของการขับเคลื่อนประเทศ ภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และกรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อให้สามารถนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในอีก 20 ปีข้างหน้า (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560)

พิสิษฐ์ ภู่ออด (2557) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกระบวนการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยยึดหลัก 1) เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน 2) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 3) การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รับผิดชอบ แต่จากการดำเนินมาตรการอุดหนุนการศึกษาขั้น



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

พื้นฐานที่ผ่านมาทำให้เกิดข้อถกเถียงในหลายประเด็น ทั้งด้านความเสมอภาคและความเท่าเทียม ด้านโอกาสรับบริการทางการศึกษาและด้านคุณภาพทางการศึกษา ด้วยเหตุปัจจัยที่รัฐไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรมทั่วถึงและเท่าเทียมนั้น สถานศึกษาชั้นพื้นฐานยังพอจะมีทางออกสำหรับการดำเนินการระดมทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาต่อไปได้อย่างมีคุณภาพตามความสามารถและศักยภาพ นั่นคือในตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ระบุให้สถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นและต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา โดย 1) ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยอาจจัดเก็บภาษี เพื่อการศึกษาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 2) ให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาค ทรัพย์สิน และทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษา และมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรดังกล่าว โดยการสนับสนุนการอุดหนุนและใช้มาตรการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ในมาตรา 59 ยังระบุให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษา และเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ นโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา อย่างไรก็ตาม แม้ว่าพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ระบุให้สถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา แต่ในทางปฏิบัติยังมีปัญหาหลายประการ โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มีคุณภาพและมาตรฐาน ต่ำกว่าโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ เนื่องจากพื้นฐานความขาดแคลน ทั้งงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ขาดแคลนครูทั้งปริมาณและคุณภาพ ขาดการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากชุมชน บางแห่งตั้งอยู่เขตชนบท จึงมีความเสียเปรียบด้านปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อความไม่เสมอภาคในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ถึงแม้ว่ารัฐบาลพยายามที่จะจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว ให้กับโรงเรียนต่าง ๆ แต่ปัญหาเรื่องความพอเพียง ความเสมอภาค และคุณภาพก็ยังคงไม่เพียงพอต่อความต้องการ



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2559) ทรัพยากรการเรียนรู้เพียงพอเพียงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการสร้างโอกาสในการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ แต่การที่จะแปลงทรัพยากรให้ออกมาเป็นผลการเรียนรู้ได้ก็ต่อเมื่อมีการกระจายทรัพยากรอย่างเป็นธรรม และทรัพยากรนั้นมีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทรัพยากรการศึกษาตามนิยามเชิงปฏิบัติการของโครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programmed for International Student Assessment หรือ PISA) หมายถึง เงิน ทรัพยากรบุคคล (ครู) ทรัพยากรวัสดุ (โครงสร้างพื้นฐาน และทรัพยากรการเรียนรู้) และเวลาเรียน

ทรัพยากรวัสดุที่โครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programmed for International Student Assessment หรือ PISA) ศึกษาได้ให้รายละเอียดไว้ว่า หมายถึง ทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรการเรียนรู้ ประเด็นนี้จึงเกี่ยวข้องกับนโยบายการใช้งบประมาณที่จะทำให้ความสำคัญกับทรัพยากรการเรียนรู้หรือโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงนโยบายการกระจายทรัพยากรด้วย ผลการวิจัยชี้ว่า ทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานส่งผลกระทบต่อหรือมีความสัมพันธ์ต่อกับคุณภาพการเรียนรู้ ส่วนทรัพยากรการเรียนรู้เป็นตัวแปรสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ แม้ว่าสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของนักเรียนและของโรงเรียนจะส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ แต่ข้อมูลจากประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programmed for International Student Assessment หรือ PISA 2012) ชี้ว่า 50% ของความแปรผันระหว่างโรงเรียนมาจากผลกระทบของทรัพยากรการเรียนรู้ ข้อมูลชี้แนะว่า ทรัพยากรโรงเรียนสามารถทดแทนผลกระทบหรือความเสียหายเปรียบของนักเรียนที่มีภูมิหลังทางสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่ต่ำได้ โดยการที่โรงเรียนจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ให้นักเรียนที่เสียเปรียบเหล่านี้ ให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง ปัจจัยที่ส่งผลทางบวกต่อการเรียนรู้ของนักเรียนไม่ใช่เพียงการมีทรัพยากร หากแต่เป็นคุณภาพของทรัพยากรที่มีและวิธีการที่ทรัพยากรนั้น ๆ ถูกนำไปใช้

สำหรับทรัพยากรการเรียนรู้ของไทย มีค่าดัชนีคุณภาพต่ำกว่าทุกประเทศในอาเซียน (ยกเว้นอินโดนีเซีย) และต่ำกว่าระบบโรงเรียนในประเทศอื่น ๆ ในเอเชียด้วยกัน ยิ่งไปกว่านั้น โรงเรียนไทยมีความไม่เท่าเทียมของทรัพยากรการเรียนรู้สูงมาก โดยกลุ่มสูงมากกับต่ำมากมีค่าแตกต่างกันเกือบสามหน่วยดัชนี การกระจายทรัพยากรอย่างเป็นธรรมจึงเป็นความจำเป็นที่ระดับนโยบายควรนำมาพิจารณาและปฏิบัติ ในสถานภาพปัจจุบัน ระบบโรงเรียนใช้วิธีใครดีก็ทำให้มากกว่า (เช่น กรณีค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักเรียนในโรงเรียนต่างกัน) หรือให้เท่ากันหมด (เช่น กรณีค่าใช้จ่ายการเรียนรู้ฟรี) ซึ่งบางทีก็กลับกลายเป็นการใช้ทรัพยากรที่ไม่คุ้มค่า เพราะนักเรียนที่จำเป็นจริง ๆ ก็ยังมีไม่ครบตามความจำเป็นต่ำสุดที่ควรมี (Minimum requirements) ในขณะที่โรงเรียนที่มีมากก็ได้เกินความจำเป็นการมีและการจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นธรรมเป็นมาตรการหนึ่งของการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ การมีทรัพยากรที่มีคุณภาพสามารถทดแทนความเสียหายเปรียบทางภูมิหลังทางเศรษฐกิจและ



1230049893

VRU_1Thesis_60B54650110_thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

สังคมของนักเรียนและของโรงเรียนได้ โรงเรียนที่ด้อยกว่าและมีผลการประเมินต่ำ จึงไม่ใช่โรงเรียนที่ระบบการศึกษาพึงเพิกเฉยต่อไป

จึงเห็นได้ว่าประเด็นที่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2559) ทำการศึกษานั้น เป็นการศึกษาระบบกระจายทรัพยากรอย่างเป็นธรรมและมีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ได้ชี้ชัดถึงการศึกษาว่าทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษามีความเพียงพอหรือไม่อย่างไร และยังไม่มียุทธศาสตร์ใดศึกษาเกี่ยวกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ที่เป็นเครื่องมือสำคัญของสถานศึกษาที่ช่วยให้การจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา สถานศึกษาจึงควรคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้ถึงจุดมุ่งหมายและเป้าหมายสูงสุดของการจัดการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ขึ้นในปี พ.ศ. 2546 เพื่อให้สถานศึกษามีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เต็มศักยภาพ ลดขั้นตอนการบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นมืออาชีพ มีระบบการบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยกำหนดขอบข่ายภารกิจในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาไว้ 7 ด้าน ประกอบด้วย 1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา และการวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ 2) การจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษาการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณ 3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ได้แก่ การตรวจสอบติดตามการใช้เงิน และการประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 4) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ได้แก่ การจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากร การจัดหารายได้และผลประโยชน์ กองทุนกฐี้มเพื่อการศึกษา กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา 5) การบริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือปี 6) การบริหารบัญชี ได้แก่ การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน 7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ได้แก่ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) ซึ่งในแต่ละด้านประกอบด้วยขอบข่ายภารกิจ และระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ เข้ามาเกี่ยวข้องจำนวนมากหลายฉบับ เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549 เป็นต้น ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ มีการแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงเป็นการยากที่ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาจะได้ศึกษาและทำความเข้าใจกับระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ (วรกาญจน์ สุขสดเขียว, 2556) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดทำงบประมาณ การจัดทำบัญชี งบดุล งบแสดงฐานะทางการเงิน การระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในทางการศึกษา มีสาเหตุมาจากการตรากฎหมายให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคลเป็นครั้งแรกของประเทศไทย และภาระงานของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีกรอบภาระงานที่สำคัญหลายเรื่องที่ต้องรับผิดชอบ เช่น งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป การบริหารงบประมาณเป็นงานที่สำคัญและสอดคล้องกับงานอื่น ๆ หากผู้บริหารและครูปฏิบัติการณ์ไม่มีความชำนาญงานด้านนี้เพียงพอย่อมส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ สอดคล้องกับผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพด้านการบริหารการเงินการคลังพัฒนาเครือข่ายผู้ตรวจสอบภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 และสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 20 แห่ง โดยกำหนดกรอบการตรวจสอบ 2 ประเด็น ได้แก่ 1) การตรวจสอบประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณด้วยแผนปฏิบัติการประจำปี 2) การตรวจสอบความถูกต้อง รัศมของการควบคุมด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ซึ่งพบว่ามีความเสี่ยงในการบริหารงานงบประมาณ สรุปภาพรวมได้ ดังนี้ 1) วงเงินที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมาจากแหล่งเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อุดหนุนรายหัว) เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี และเงินรายได้สถานศึกษาเป็นหลัก 2) โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการประจำปีจะมีเฉพาะครูในสถานศึกษาที่เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับโครงการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ 3) ในการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีจะมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความเห็นชอบทุกโครงการในแผนปฏิบัติการ 4) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนจะแจ้งบุคลากรที่เป็นเจ้าของโครงการในโรงเรียนได้รับทราบ และมีแผนปฏิบัติการเก็บไว้ที่กองกลางสำหรับทุกคนที่เกี่ยวข้องได้ดูและใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการประจำปี 5) ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ทำให้ไม่ทราบว่าโครงการใดใช้จ่ายเงินแล้วเท่าไรและคงเหลือเท่าไร 6) สุ่มตรวจโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาบางโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในโครงการไม่นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนดำเนินการ จะเห็นได้ว่าข้อมูลดังกล่าวเกิดจากสถานศึกษามีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการครูในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ทั้งที่กรอบตำแหน่งอัตรากำลังกำหนดให้มีภารกิจหลักคือ การสอน ข้าราชการครูส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานไม่เท่ากันทุกโรงเรียนใน



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ภาพรวมพบว่าหากเป็นครูที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และพัสดุมานานจะมีทักษะ ความรู้ความเข้าใจ ตีมาก แต่ถ้าเป็นครูที่เริ่มปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และพัสดุ จำเป็นต้องเรียนรู้และศึกษาระเบียบ วิธีการจัดทำ จึงจำเป็นต้องมีการอบรมให้ความรู้ ให้ข้อเสนอแนะซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มี วัตถุประสงค์ต้องการให้ระบบบัญชีของหน่วยราชการทั้งหมดใช้หลักการปฏิบัติแนวเดียวกัน มีข้อมูล ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อการปรับปรุง แก้ไข และใช้ในการพัฒนาประเทศไทยได้

จากที่กล่าวมาผู้วิจัยเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและความ เพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อคุณภาพของการ จัด การศึกษาจึงศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอ ของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อ จะนำผลไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงพัฒนางานบริหารการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1.2.2 เพื่อศึกษาความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1.2.3 เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับ ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา

1.3 กรอบแนวคิดในการวิจัย

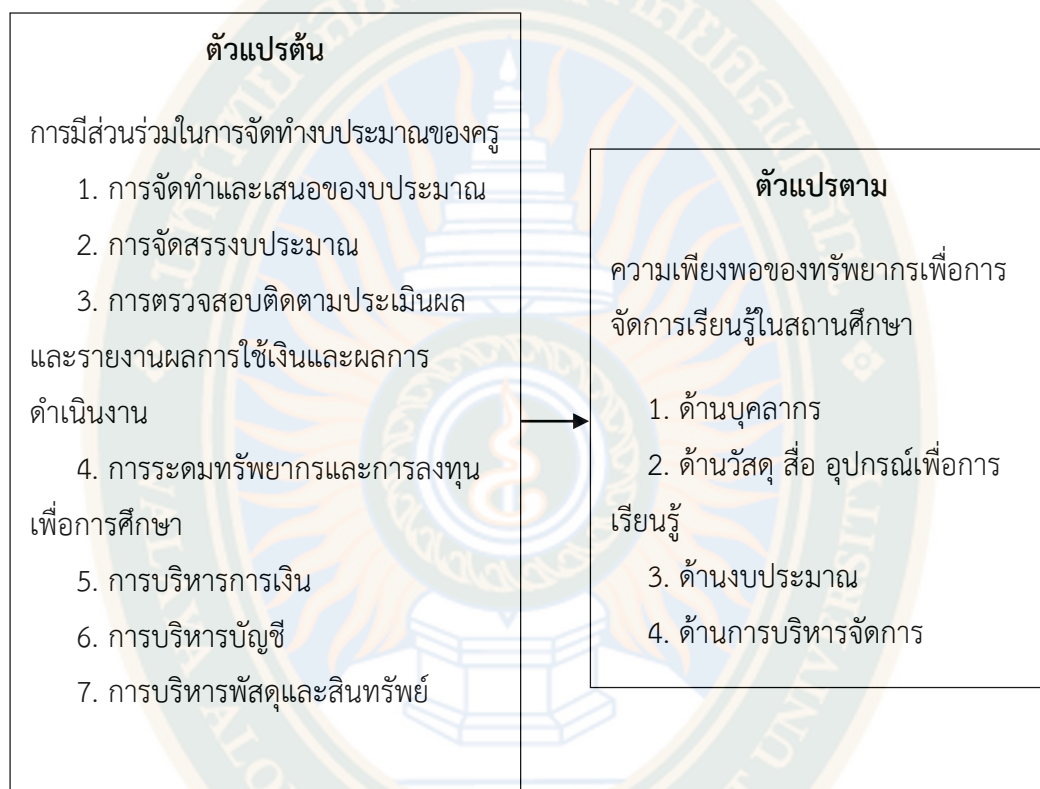
กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมใน การจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา แนวคิดจากคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ด้านการบริหารงานงบประมาณจำนวน 7 ด้าน ประกอบด้วย 1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ 2) การ จัดสรรงบประมาณ 3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 4) การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา 5) การบริหารการเงิน 6) การบริหารบัญชี 7) การ บริหารพัสดุและสินทรัพย์ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) โดยนำไปประยุกต์ใช้ตามหลักการมีส่วนร่วม และ ทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์ประเภทของทรัพยากรทางการศึกษาที่มีนักวิชาการ ได้แบ่งประเภทไว้ ดังนี้ (วิจิตร ศรีสะอ้าน, 2544; สาวิตรี อุดมมะ, 2547; สมพร แดงสวัสดิ์, 2548; เบลูจวรรณ อุไรรัตน์, 2550; กวินทร์เกียรติ นนธ์พละ, 2551; สังเวียน มาลาทอง, 2556; อุไรวรรณ ปฐมบุรณ์,



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

2556; พิสิษฐ์ ภู่ออด, 2559; วิจิตร บุตรสุรินทร์, 2561; สุภาภรณ์ บัวจันทร์, 2561) ประกอบด้วย 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ 3) ด้านงบประมาณ 4) ด้านการบริหารจัดการ



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

1.4 สมมติฐานของการวิจัย

การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา มีความสัมพันธ์กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

1.5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีขอบข่ายภารกิจงานด้านงบประมาณ ประกอบด้วย 1) การจัดทำและเสนอของงบประมาณ 2) การจัดสรรงบประมาณ 3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ

รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 4) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 5) การบริหารการเงิน 6) การบริหารบัญชี 7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) และความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์ประเภทของทรัพยากรทางการศึกษาที่มีนักวิชาการได้แบ่งประเภทไว้ ดังนี้ (วิจิตร ศรีสะอาด, 2544; สาวิตรี อุดม, 2547; สมพร แดงสวัสดิ์, 2548; เบลูจวรรณ อุไรรัตน์, 2550; กวินทร์เกียรติ นนธ์พล, 2551; สียงเวียน มาลาทอง, 2556; อุไรวรรณ ปฐมบูรณ์, 2556; พิสิษฐ์ ภูรอด, 2559; วิจิตร บุตรสุรินทร์, 2561; สุภาภรณ์ บัวจันทร์, 2561) ประกอบด้วย 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ 3) งบประมาณ 4) ด้านการบริหารจัดการ

1.5.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.5.2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ครูผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปีการศึกษา 2562 จำนวน 27,414 คน จากสถานศึกษา 27,414 แห่ง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2562)

1.5.2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ครูผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปีการศึกษา 2562 จำนวน 379 คน จากสถานศึกษา 379 แห่ง กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างสำเร็จรูปของ เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970) และเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Random Sampling) ดังนี้

1) จำแนกสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามภูมิภาคของสถานศึกษา จำนวน 6 ภาค ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2562 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562) ประกอบด้วย 1) ภาคกลาง 2) ภาคใต้ 3) ภาคใต้ชายแดน 4) ภาคตะวันออก 5) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 6) ภาคเหนือ ทำการสุ่มด้วยวิธีการคำนวณกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นตามสัดส่วนของภูมิภาค ได้กลุ่มตัวอย่างในแต่ละภูมิภาคของสถานศึกษา จำนวน 379 คน จากสถานศึกษา 379 แห่ง

2) จำแนกสถานศึกษาในแต่ละภูมิภาคออกเป็น 4 ขนาด ตามคู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ประเภทสถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2555) ประกอบด้วย 1) ขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน 120 คน) 2) ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 121-180 คน) 3) ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 181 คน ขึ้นไป) 4) โรงเรียนขยายโอกาส (ไม่กำหนดจำนวนนักเรียน) ทำการสุ่มด้วยวิธีการคำนวณกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นตามสัดส่วนของขนาดสถานศึกษาได้กลุ่มตัวอย่างแต่ละขนาดในแต่ละภูมิภาค จำนวน 379 คน จากสถานศึกษา 379 แห่ง



1230049893

3) สุ่มจังหวัดจากภูมิภาคต่าง ๆ จำนวน 6 ภาค ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple random Sampling) ด้วยวิธีการจับฉลาก โดยใช้เกณฑ์มีจำนวนสถานศึกษาตามขนาดกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด ประกอบด้วย 1) ภาคกลาง สุ่มได้จังหวัดสุพรรณบุรี 2) ภาคใต้ สุ่มได้จังหวัดสุราษฎร์ธานี 3) ภาคใต้ชายแดน สุ่มได้จังหวัดปัตตานี 4) ภาคตะวันออก สุ่มได้จังหวัดนครนายก 5) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สุ่มได้จังหวัดขอนแก่น 6) ภาคเหนือ สุ่มได้จังหวัดนครสวรรค์

4) สุ่มสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในแต่ละจังหวัด ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple random Sampling) ด้วยวิธีการจับฉลาก โดยใช้เกณฑ์มีจำนวนสถานศึกษาตามขนาดกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด ประกอบด้วย 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก 5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

5) คำนวณหากกลุ่มตัวอย่างจำนวนครูในสถานศึกษา แต่ละขนาดที่มีในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยการคำนวณตามสัดส่วนของประชากร ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างในแต่ละขนาด ปรากฏตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มตัวอย่างแต่ละขนาดสถานศึกษา

| ภาค | จังหวัด | จำนวน สพป. | สพป. ที่สุ่มได้ (เขต) | ขนาดสถานศึกษา | | | | กลุ่ม ตัวอย่าง (คน) |
|-----------------------|--------------|---------------|-----------------------------|---------------|--------------|--------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | | เล็ก (คน) | กลาง (คน) | ใหญ่ (คน) | ขยาย โอกาส (คน) | |
| 1. กลาง | สุพรรณบุรี | 3 | 3 | 24 | 8 | 7 | 13 | 52 |
| 2. ใต้ | สุราษฎร์ธานี | 3 | 1 | 19 | 7 | 6 | 9 | 41 |
| 3. ใต้ชายแดน | ปัตตานี | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 1 | 12 |
| 4. ตะวันออก | นครนายก | 1 | นครนายก* | 9 | 4 | 4 | 6 | 23 |
| 5. ตะวันออกเฉียงเหนือ | ขอนแก่น | 5 | 5 | 94 | 19 | 11 | 45 | 169 |
| 6. เหนือ | นครสวรรค์ | 3 | 2 | 46 | 7 | 6 | 23 | 82 |
| รวม | | | | 196 | 48 | 38 | 97 | 379 |

* จังหวัดนครนายกมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขตเดียว

1.5.3 ตัวแปรที่ศึกษา

1.5.3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา 7 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) การจัดทำและเสนอของงบประมาณ
- 2) การจัดสรรงบประมาณ
- 3) การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

- 4) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 5) การบริหารการเงิน
- 6) การบริหารบัญชี
- 7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

1.5.3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา 4 ด้านประกอบด้วย

- 1) ด้านบุคลากร
- 2) ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้
- 3) ด้านงบประมาณ
- 4) ด้านการบริหารจัดการ

1.6 คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

1.6.1 การมีส่วนร่วม หมายถึง เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติ ร่วมประเมินผล ร่วมแก้ปัญหา รวมทั้งเปิดโอกาสให้ใช้ความรู้ความสามารถสติปัญญาและประสบการณ์มาปรับปรุงหน่วยงานเพื่อทำให้งานที่ร่วมกันรับผิดชอบบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6.2 การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครู หมายถึง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณของสถานศึกษาที่ยึดหลักการเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามกรอบของหน่วยงานต้นสังกัด ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1.6.2.1 การจัดทำและเสนอของงบประมาณ หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษา กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของ



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

สถานศึกษา นำความคิดเห็นที่ได้รับมาจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำคำขอ งบประมาณ ที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และเสนอของบประมาณต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.6.2.2 การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ ในการจัดลำดับความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วนของแต่ละภารกิจ เพื่อพิจารณาจัดสรร งบประมาณและทรัพยากร ในการดำเนินการให้แต่ละภารกิจตามแผนงาน งาน/โครงการที่ร่วมกัน กำหนดรายละเอียดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ร่วมกันเสนอความคิดเห็นถึงข้อดีข้อจำกัดของ แผนปฏิบัติการประจำปี ร่วมกันปรับแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันและ นโยบายเร่งด่วน ร่วมกันกำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1.6.2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการ ดำเนินงาน หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการจัดทำแผนการ ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กำกับดูแลการใช้ ทรัพยากรในระหว่างการทำงาน/โครงการ/กิจกรรม มีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์และสร้าง เครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล พร้อมทั้ง เสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ รายงานให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

1.6.2.4 การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการวางแผนระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อ การศึกษา มีส่วนร่วมในการดำเนินการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตาม แผนฯ และร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้จากการระดม ทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดสวัสดิการของสถานศึกษา ให้สอดคล้องและเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมีประสิทธิภาพ

1.6.2.5 การบริหารการเงิน หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และตัดสินใจในการจัดทำเอกสารหลักฐาน ในการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การ จ่ายเงิน การนำส่ง/ฝากเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการตามที่กำหนด ไว้ในระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวปฏิบัติ ข้อบังคับในการ บริหารการเงิน แก้ปัญหาที่เกิดจากการใช้จ่ายเงิน จัดเก็บเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบ ให้ข้อมูลใน การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านงบประมาณของสถานศึกษา

1.6.2.6 การบริหารบัญชี หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และตัดสินใจในการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบ ความสำเร็จของตัวเงินสด/เงินฝากธนาคาร กับเอกสารที่เกี่ยวข้อง บันทึกรายการในแบบพิมพ์บัญชี



1230049693

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

แยกประเภท ทะเบียน ที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานทางการเงินส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

1.6.2.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการสำรวจและจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของสถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน จัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบ การใช้บำรุงรักษา จัดทำแผนการจัดหาทรัพย์สิน มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง ตรวจสอบพัสดุประจำปี และจำหน่ายทรัพย์สินของสถานศึกษา

1.6.3 ความเพียงพอ หมายถึง มีเท่าที่ต้องการ ที่ประมาณไว้ อย่างพอดีและเหมาะสมไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป นำไปสู่ความสมดุลพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมั่นคง

1.6.4 ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ หมายถึง สถานศึกษามีทรัพยากรจัดหา หรือได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการวางแผน จัดการเรียนรู้อ ประเมินผล ได้เท่าที่ต้องการ หรือเท่าที่ประมาณไว้ อย่างพอดี เหมาะสม ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป นำไปสู่ความสมดุลพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมั่นคง ประกอบด้วย

1.6.4.1 ด้านทรัพยากรบุคคล หมายถึง มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดหาบุคลากรมาถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ในการจัดการเรียนการสอน มีบุคลากรเพียงพอเหมาะสม ตามกรอบอัตรากำลัง บุคคล ชุมชน องค์กรอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการสรรหาบุคลากรที่ตรงตามความขาดแคลนและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคโนโลยี สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง

1.6.4.2 ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ หมายถึง ได้รับการสนับสนุนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี จากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพียงพอต่อการจัดการศึกษาตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด และนำไปใช้ประโยชน์ในทุก ๆ ด้านอย่างทั่วถึง มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันตรงตามความต้องการของบุคลากร มีระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้อย่างเพียงพอ

1.6.4.3 ด้านงบประมาณ หมายถึง มีเงินงบประมาณสำหรับการจัดการศึกษาตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ พัฒนาอาคารสถานที่ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน เชิดชู ยกย่อง สร้างขวัญและกำลังใจ พัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

1.6.5.4 ด้านบริหารจัดการ หมายถึง มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ มีเครื่องมือ เทคนิคและวิธีการที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ ได้แก่ การนิเทศภายใน การประกันคุณภาพภายใน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การทำงานเป็นทีม การวิจัยในชั้นเรียน ระบบการวัดและประเมินผล ระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง มีเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ

1.6.5 ครู หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่สอนและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปีการศึกษา 2562 แห่งละ 1 คน ประกอบด้วย

1.6.5.1 เจ้าหน้าที่การเงิน หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ นอกงบประมาณ และรายได้สถานศึกษา ดำเนินการด้านการรับเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.6.5.2 เจ้าหน้าที่บัญชี หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างมีขั้นตอน โดยการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับการเงิน จัดหมวดหมู่ วิเคราะห์ จากนั้นจึงจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวประกอบการตัดสินใจต่อไป

1.6.5.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ การทำบัญชี จัดทำทะเบียนพัสดุ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา จัดวางระบบและควบคุมการใช้นานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.6.6 ขนาดของสถานศึกษา หมายถึง การแบ่งขนาด ตามคู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ประเภทสถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2555)

1.6.6.1 ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียน ไม่เกิน 120 คน

1.6.6.2 ขนาดกลาง จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 121 – 180 คน

1.6.6.3 ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 181 คนขึ้นไป

1.6.6.4 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนนักเรียน



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

1.6.7 ภูมิภาคของสถานศึกษา หมายถึง การแบ่งภาคเป็น 6 ภาค ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค ลงวันที่ 22 มีนาคม 2562 ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562ข)

1.6.7.1 ภาคกลาง

1.6.7.2 ภาคใต้

1.6.7.3 ภาคใต้ชายแดน

1.6.7.4 ภาคตะวันออก

1.6.7.5 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.6.7.6 ภาคเหนือ

1.6.8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดแบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา ขยายโอกาสทางการศึกษา ที่อยู่ในสังกัด

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 ผลของการศึกษาในครั้งนี้จะเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับหน่วยงานที่จัดการศึกษา นำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมให้มีศักยภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

1.7.2 เป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาโดยใช้การมีส่วนร่วมของครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.7.3 เป็นแหล่งข้อมูลที่ช่วยให้ผู้บริหาร ครู และผู้สนใจศึกษาเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของครูในกระบวนการบริหารงบประมาณและสามารถประเมินประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสถานศึกษา



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

GRAD VRU

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการค้นคว้า ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญตามลำดับดังนี้

2.1 การบริหารสถานศึกษา

2.1.1 ความหมายของการบริหาร

2.1.2 ทฤษฎีการบริหาร

2.1.3 หลักการและกระบวนการบริหารสถานศึกษา

2.1.4 ขอบข่ายของการบริหารสถานศึกษาตามภารกิจ

2.2 การบริหารงบประมาณสถานศึกษา

2.2.1 ความหมายของการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา

2.2.2 ความสำคัญของการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา

2.2.3 การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา

2.2.3.1 การจัดทำและเสนอของบประมาณ

2.2.3.2 การจัดสรรงบประมาณ

2.2.3.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผล

การดำเนินงาน

2.2.3.4 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

2.2.3.5 การบริหารการเงิน

2.2.3.6 การบริหารการบัญชี

2.2.3.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

2.2.4 การมีส่วนร่วม

2.2.4.1 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ของการมีส่วนร่วม

2.2.4.2 รูปแบบ องค์ประกอบ ขั้นตอนของการมีส่วนร่วม

2.2.4.3 ความหมายของการมีส่วนร่วม

2.2.4.4 การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครู

2.3 ทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้

2.3.1 ความหมายของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

2.3.2 ความสำคัญของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้

2.3.3 ประเภทของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้

2.3.4 ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้

2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

2.4.1 ความเป็นมาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

2.4.2 การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษา

2.4.3 ขนาดสถานศึกษา

2.4.4 ภูมิภาค

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 งานวิจัยในประเทศ

2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

การบริหารสถานศึกษาในยุคปัจจุบันมีองค์ประกอบหลายอย่างที่จะช่วยให้สถานศึกษาอยู่ได้อย่างมั่นคง มีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาขึ้นเป็นลำดับ ผู้บริหารจึงต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1 การบริหารสถานศึกษา

มีนักวิชาการหลายท่านได้ทำการศึกษาและให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้หลายความหมายและหลายแนวทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมในแต่ละสถานศึกษา ดังนี้

2.1.1 ความหมายของการบริหาร

คาวี เจริญจิตต์ (2557) การบริหาร หมายถึง เป็นกระบวนการที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งใช้ศิลปะต่าง ๆ ดำเนินงานกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายที่วางแผนไว้เป็นกระบวนการระดมความรู้ความสามารถ ที่ทำให้บุคลากรดำเนินการให้ไปสู่เป้าหมายได้ผลสำเร็จสูงสุด โดยการบริหารต้องคำนึงถึง ผลกระทบที่จะตามมา และสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยในการใช้กระบวนการ และทรัพยากร ที่เหมาะสม

ชัชวาล ธีระวิทยากรณ์ (2557) การบริหารเป็นการปฏิบัติงานของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป อย่างเป็นทางการโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

ประเวช บัวหอม (2557) การบริหารเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของคณะบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ที่ร่วมปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

เกียรติกศักดิ์ ช่างเรื่อน (2559) การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานหรือกิจกรรมที่บุคคลตั้งแต่สองคน ขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินงานอย่างมีกลยุทธ์ โดยใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการนำทรัพยากรทางการบริหารมาทำงานตามเทคนิควิธีการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

บุญยวีร์ พัฒน์ธนภิตติโชค (2559) กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่วางแผนการจัดองค์การ จัดคนเข้าทำงาน สั่งการและควบคุมการทำงานให้กิจกรรมขององค์การดำเนินไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอยู่บนพื้นฐานของปัจจัยในการบริหาร

สุวรรณา เฟ็งเทียง (2559) การบริหาร หมายถึง กระบวนการดำเนินงานโดยใช้กระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ มีการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการและการควบคุมร่วมกันดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีทรัพยากรในการบริหาร 4M คือ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการจัดการ (Management)

กู๊ด (Good, 1973) ได้ให้ความหมายของการบริหารว่า หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการ การควบคุม และจัดการเรื่องเกี่ยวกับงานหรือกิจการนักเรียน รวมทั้งการบริหารธุรกิจโรงเรียน โดยมุ่งให้ บรรลุจุดมุ่งหมายปลายทางของการศึกษาที่ตั้งไว้ภาระหน้าที่ดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับครู นักเรียน บุคลากรอื่นในโรงเรียน

เฟสเตอร์ และเคท (Fester and Kettl, 1991) ได้ให้ความหมายของการบริหารว่า หมายถึง การจัดการที่ทำให้เกิดความสำเร็จ และเห็นว่าการบริหารเป็นกระบวนการระดมความรู้ความสามารถที่ทำให้บุคลากรดำเนินการให้ไปสู่เป้าหมายได้ผลสำเร็จสูงสุด

ฮอย และมิสเกล (Hoy and Miskel, 2001) ได้ให้ความหมายว่า การบริหาร หมายถึง เป็นกระบวนการที่มุ่งไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้ด้วยองค์ประกอบหลายประการ อาทิ การตัดสินใจ องค์กรแรงจูงใจ ภาวะผู้นำ โดยการบริหารต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมา และสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคตด้วย

กล่าวโดยสรุป การบริหาร หมายถึงกระบวนการในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยอาศัยการใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ ในการนำหลักการทางการบริหารและทรัพยากรทางการบริหารมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง คำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมา และสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคตด้วย

ความหมายของการบริหารการศึกษา

การบริหารการศึกษาเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาและส่งผลต่อผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามวัตถุประสงค์และขอบข่ายของสถานศึกษา โดยมีผู้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาไว้ดังนี้



1230049693

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

สมพิศ พรรณนิกร (2557) การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมที่ผู้บริหารและผู้ร่วมงานในองค์กร ร่วมกันดำเนินการโดยอาศัยทรัพยากร เทคนิค กระบวนการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาแก่สมาชิกในสังคมให้เป็นสมาชิกที่ดีและเป็นที่ต้องการของสังคม

อรุณี ทองนพคุณ (2558) การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกัน ดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็กเยาวชนประชาชนหรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน เช่น ความสามารถ เจตคติพฤติกรรม ค่านิยม หรือคุณธรรมในด้านสังคมการเมืองเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าว เป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และไม่เป็นระเบียบแบบแผน

จันทรา อิ่มบุญ (2559) การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในทุกด้าน ที่เกิดจากบุคลากรหลาย ๆ คนในองค์กร ร่วมมือกันบริหารจัดการ โดยใช้กระบวนการทางการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยวิธีการจัดการ องค์กรที่เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือหน่วยงานแต่ละแห่ง เพื่อพัฒนา คนให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี

พระมหาสุเทพ สุภาจาโร (2559) การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในทุกด้านที่เกิดจากบุคลากรหลาย ๆ คนร่วมมือกันบริหารจัดการ โดยใช้กระบวนการ ทางการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยวิธีการจัดการองค์กรที่เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานแต่ละแห่ง เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถพัฒนาสมาชิกในสังคม ให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพ และเป็นคนดีของสังคม บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สุวรรณ เพ็งเที่ยง (2559) การบริหารการศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินงานทางด้านการศึกษาของผู้บริหารเพื่อมุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายที่ต้องการด้วยการทำงานร่วมกันของกลุ่มคนที่เกิดจากความร่วมมือกันทั้งครู ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและการใช้ทรัพยากรทางการบริหารทั้งในคน เงิน วัสดุอุปกรณ์และการจัดการ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของสังคม

กล่าวโดยสรุป การบริหารการศึกษา หมายถึง เป็นกระบวนการดำเนินงานทางด้านการจัดการศึกษาของผู้บริหาร และผู้ร่วมงานทุกคนในองค์กร โดยอาศัยทรัพยากร เทคนิค กระบวนการหลักการต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินกิจกรรมขององค์กรดำเนินไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของสังคม

ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษาจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา คือ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมถึงกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการศึกษาขั้น



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

พื้นฐาน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แนวทาง รวมถึงมติของคณะรัฐมนตรี โดยมีนักวิชาการให้ความหมายไว้ ดังนี้

ศาวี เจริญจิตต์ (2557) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับผู้อื่น โดยมีกระบวนการแบบแผน วิธีการ และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บรรลุจุดหมายของสถานศึกษาของกลุ่มบุคคลหรือผู้บริหารตามสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ค้นหาคำความสามารถของตนเอง ตามความถนัด และความสนใจในด้านต่าง ๆ

สุชตา แดงสุวรรณ (2558) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีความเจริญงอกงาม มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดีของสังคม โดยการจัดแผนยุทธศาสตร์ ทางการศึกษาการใช้ทรัพยากร และกระบวนการบริหารที่สอดคล้องและเหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์อย่างแท้

ซารีล่า ลาหมัด (2559) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารโดยมีกระบวนการ วิธีการต่าง ๆ ที่เป็นระเบียบแบบแผนในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา ที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอาศัยปัจจัยที่สำคัญ คน เงิน วัสดุ และการจัดการที่ดี โดยการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ทักษะ มีวิสัยทัศน์ในการบริหารให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอันเป็นกระบวนการต่อเนื่องตลอดชีวิต

ทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ (2559) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ความสามารถ เป็นคนดีของสังคมภายใต้การจัดการกิจกรรม การเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ

พิชามญช์ ม่วงแก้ว (2559) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ซึ่งจะต้องอาศัย ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร และสามารถเลือกใช้พฤติกรรมในการบริหารสถานศึกษาที่เหมาะสมกับตนเองและสิ่งแวดล้อม มีความมุ่งมั่นอดทน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

วริศรา บุญธรรม (2560) การบริหารสถานศึกษา เป็นการดำเนินการของกลุ่มคนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป อาศัยความร่วมมือกันของสมาชิกภายในสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการบริหารจัดการที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพื่อให้การบริหารงานในสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

กู๊ด (Good, 1973) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า เป็นการวินิจฉัย สั่งการ การควบคุม และการจัดการเกี่ยวกับงานบุคลากรทั้งหมดในสถานศึกษา ตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยตรง



1230049693

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

กล่าวโดยสรุป การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันของบุคคลทุกฝ่ายในการจัดการศึกษา ซึ่งต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม หลักการ ทฤษฎี เทคนิค ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ และให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ ค้นหาคำความสามารถของตนเอง ตามความถนัด และความสนใจ

2.1.2 ทฤษฎีการบริหาร

การบริหารสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องอาศัยหลักการในการบริหารหลายประการ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาเกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพ ทฤษฎีทางการบริหารที่นำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารสถานศึกษา มีดังนี้

2.1.2.1 ทฤษฎีของ เทเลอร์ (Taylor, 2002) ซึ่งมองคนงานแต่ละคนเปรียบเหมือน เครื่องจักรที่สามารถปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กรได้ คือ ประสิทธิภาพของการทำงานสูงสุดจะ เกิดขึ้นได้ต้องขึ้นอยู่กับสิ่งสำคัญ 3 อย่าง คือ

- 1) เลือกคนที่มีความสามารถสูงสุด
- 2) ฝึกอบรมคนงานให้ถูกวิธี
- 3) หาสิ่งจูงใจให้เกิดกำลังใจในการทำงาน

เทเลอร์ (Taylor, 2002) กล่าวว่า ผู้บริหารควรมีหน้าที่ดังนี้

1) กำหนดงานและพัฒนาวิธีทำงานที่ดีที่สุดของคนงานแต่ละคน โดยใช้หลักเกณฑ์ที่พิสูจน์มาแล้ว แทนที่จะปล่อยให้คนงานทำงานแบบตามใจชอบ

- 2) ต้องคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่ดีที่สุด ทำงานให้เหมาะกับงาน
- 3) ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานที่คัดเลือกไว้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- 4) กำหนดระดับผลผลิตที่คาดหวังหรือมาตรฐานของผลผลิต
- 5) จัดรางวัลหรือค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีผลผลิตมากกว่า

มาตรฐานที่กำหนด

หลักการบริหารเชิงวิทยาศาสตร์ของ เทเลอร์ (Taylor, 2002) มีดังนี้

1) หลักเรื่องเวลา ถือว่าการวัดความสามารถในการผลิตโดยการจับเวลาในการผลิตและการตั้งเวลามาตรฐานสำหรับการผลิตทั้งหมด

2) หลักการกำหนดหน่วยค่าจ้าง ถือว่าอัตราค่าจ้างควรตั้งอยู่บนมาตรฐานที่ได้กำหนดโดยเวลาตามข้อ 1 กล่าวคือค่าจ้างควรจะได้สัดส่วนกับความสามารถในการผลิตของแต่ละคน นั่นคือผลิตมากได้ค่าจ้างมาก ผลิตน้อยได้ค่าจ้างน้อย

3) หลักการแยกงานวางแผนออกจากการปฏิบัติ ฝ่ายวางแผนและฝ่ายปฏิบัติควรแยกออกจากกัน การวางแผนควรเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหาร ส่วนงานปฏิบัติการควรเป็น



1230049893

ของฝ่ายคนงาน ฝ่ายบริหารควรวางแผนโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักการของเวลาและข้อมูลอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับการผลิต ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และการจำแนกอย่างเป็นระบบ

4) หลักการทำงานแบบวิทยาศาสตร์ คือฝ่ายจัดการต้องกำหนดวิธี และมาตรฐานของการปฏิบัติงาน โดยอาศัยหลักแห่งเหตุผล เพื่อให้ได้ผลผลิตสูงสุด

5) หลักการควบคุมโดยฝ่ายจัดการ คือฝ่ายจัดการต้องทำหน้าที่ควบคุมฝ่ายปฏิบัติการและจะต้องให้เขาเข้าใจหลักการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์ และการให้การศึกษาอบรมให้ถูกวิธีด้วย

6) หลักการจัดระเบียบการปฏิบัติงาน คือการแบ่งงานกันทำตามหน้าที่อย่างให้งานมากอยู่คนเดียว จัดระเบียบให้มีตำแหน่งหัวหน้างานคนงานในหน้าที่อย่างมีระเบียบวินัย เครื่องครัดและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานหลักของ เทเลอร์ จึงเน้นทั้ง คน และ วิธีการปฏิบัติ เพื่อประสิทธิภาพในการผลิตสูงสุด

2.1.2.2 ทฤษฎีของฟาโยล (Fayol, 1964) ซึ่งเป็นบิดาของทฤษฎีการปฏิบัติการและการจัดการตามหลักบริหาร ทฤษฎีการจัดการปฏิบัติการ หมายถึง การจัดการกิจกรรมที่ซับซ้อนซึ่งสัมพันธ์กับการวางแผนการผลิต การจัดสรรทรัพยากร การสั่งการปฏิบัติงาน การจัดการทรัพยากรบุคคล และการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานตลอดจนใช้เทคนิคเชิงปริมาณในการแก้ปัญหาการผลิต

ฟาโยล (Fayol, 1964) ได้เสนอแนวความคิดในเรื่องหลักเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป 14 ประการ ดังนี้

1) การแบ่งงานกันทำ เพื่อลดเวลาของการเรียนรู้งานให้น้อยลง เพิ่มทักษะการทำงานให้มากขึ้น เพิ่มผลผลิต ได้แรงงานที่มีประสิทธิภาพ

2) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นสิทธิของการออกคำสั่งแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาแต่ต้องควบคู่กับความรับผิดชอบทั้งสองอย่างต้องสัมพันธ์กัน เป็นความเสมอภาคระหว่างทั้งสอง ฟาโยล กล่าวว่า ยอมรับว่า การป้องกันไม่ให้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด ขึ้นอยู่กับความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากรที่มีอำนาจหน้าที่

3) ความมีระเบียบวินัย แสดงถึงการยอมรับในข้อตกลงหรือนโยบายต่าง ๆ ของสมาชิกในองค์กร จึงเกิดระเบียบวินัย วิธีรักษาระเบียบวินัย เพราะฉะนั้นผู้บริหารต้องซื่อสัตย์สุจริต ข้อตกลงต้องแจ่มชัดเปิดเผย การลงโทษต้องกระทำอย่างระมัดระวัง (เสมอภาค)

4) การมีผู้บังคับบัญชาเพียงคนเดียว ฟาโยล เชื่อว่าการสั่งการจากผู้บังคับบัญชาคนเดียวจะช่วยขจัดความขัดแย้งระหว่างแผนกและบุคคลได้

5) การมีเป้าหมายเดียวกันเกิดจากโครงสร้างขององค์กรที่ดี มีการจัดแผนงานอย่างเหมาะสม ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

6) ผลประโยชน์ส่วนตัว มีความสำคัญน้อยกว่าผลประโยชน์ของส่วนรวม



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

7) การให้ผลตอบแทน ค่าจ้างที่จ่ายให้คนในองค์กรยึดหลักยุติธรรม เป็นที่พอใจทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายคนงาน ค่าจ้างคิดตามเวลา การให้โบนัส การมีส่วนร่วมในกำไร การให้ผลตอบแทนด้านอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เงิน

8) การรวมอำนาจไว้ที่ศูนย์กลาง มิได้หมายถึงว่าอำนาจหน้าที่ของการตัดสินใจจะรวมไว้ที่ระดับสูงขององค์กรเพียงอย่างเดียว แต่ความหมายเมื่อรับผิดชอบมอบไว้ที่ผู้บริหารคนใดแล้ว อำนาจหน้าที่ต้องมอบหมายให้ไปด้วย เพื่อให้สามารถควบคุมส่วนต่าง ๆ ขององค์กรไว้ได้เสมอ ส่วนการกระจายอำนาจจะมากน้อยเพียงใด ย่อมแล้วแต่สถานการณ์และลักษณะขององค์กร แต่ละคนจะเลือกโดยวิธีใดต้องคำนึงถึงประโยชน์รวมสูงสุดเท่าที่จะทำได้

9) สายการบังคับบัญชาเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา จากระดับสูงลงมาต่ำ ถึงเรื่องของอำนาจหน้าที่ การดำเนินงานต่าง ๆ ในองค์กรเป็นไปตามสายบังคับบัญชาลดหลั่นลงมา สายบังคับบัญชาจะสั้นหรือยาวต้องดูลักษณะงานให้เหมาะสม

10) ความมีระเบียบ พาโยล กล่าวว่า ทุกสิ่งทุกอย่างไม่ว่าสิ่งของหรือคน ต้องมีระเบียบและรู้ว่าตนเองอยู่ในที่ใดของส่วนรวม เพราะฉะนั้นในการจัดระเบียบของการทำงานของคนในองค์กร ผู้บริหารจะต้องกำหนดลักษณะและขอบเขตของงานให้ถูกต้อง ชัดแจ้ง พร้อมระบุให้เห็นว่า สัมพันธ์ต่องานอื่นอย่างไร สัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างไรในตำแหน่งของบุคคลตาม Organization Chart

11) ความเสมอภาค พาโยล มองความเสมอภาคในเรื่องความเมตตา และความยุติธรรมที่ต้องมีแก่ทุกฝ่ายในองค์กร เพราะฉะนั้นความเสมอภาคจะเป็นสิ่งจูงใจให้พนักงานเห็นเป็นสำคัญที่พวกเขาจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและมีความจงรักภักดีหลักความเสมอภาคดูได้จากการจ่ายผลตอบแทน ค่าจ้าง เงินเดือนต่อยุติธรรม

12) ความมั่นคงของงาน หรือหลักความมีเสถียรภาพในการทำงาน พาโยล กล่าวว่าทั้งผู้บริหารและคนงานต่างต้องใช้เวลาระยะหนึ่งเพื่อเรียนรู้งาน จนทำงานได้ดี ถ้าต้องถูกออกหรือเปลี่ยนกลางคัน ย่อมเป็นการสิ้นเปลืองและเปล่าประโยชน์ การที่คนเข้าออกมากบ่อย ๆ เป็นสาเหตุต้องสิ้นเปลือง และผลของงานก็ไม่มีประสิทธิภาพ ยิ่งเป็นผู้บริหารแล้ว ย่อมส่งผลกระทบต่อองค์กรและผลประโยชน์ขององค์กร (คนหนึ่งกว่าจะเรียนรู้งานต้องใช้เวลานาน)

13) ความคิดริเริ่ม เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดริเริ่มซึ่งเป็นการรวมแนวความคิดของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในการแก้ปัญหา การมีการให้คำแนะนำจากระดับล่างนับเป็นประโยชน์มากขณะเดียวกันผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาและบริหารงานด้วย



1230049693

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

14) ความสามัคคี เมื่อการบริหารภายในองค์กรเป็นทีมงาน ความสำเร็จของงานเป็นเป้าหมายร่วมกันอย่างดีที่สุด เป็นหลักสูตรที่ว่า สามัคคีคือพลัง

2.1.2.3 ทฤษฎีของกุลิก (Gulick, 1937) ได้นำหลักการบริหารของฟาโยล มาเพิ่มเติม ซึ่งเป็นที่รู้จักกันในตัวอักษรย่อที่ว่า POSDCoRB ซึ่งตัวย่อแต่ละตัวมีความหมาย ดังนี้

- P-Planing หมายถึง การวางแผน
- O-Organizing หมายถึง การจัดองค์การ
- S-Staffing หมายถึง การจัดคนเข้าทำงาน
- D-Directing หมายถึง การสั่งการ
- Co- Coordinating หมายถึง การประสานงาน
- R-Reporting หมายถึง การรายงาน
- B-Budgeting หมายถึง การจัดทำงบประมาณ

2.1.2.4 ทฤษฎีของ ซิมอน (Simon, 1957) ซึ่งได้รับขนานนามว่า บิดาแห่งทฤษฎีการตัดสินใจเขาชี้ให้เห็นว่า พฤติกรรมของการตัดสินใจของมนุษย์จะต้องประกอบไปด้วย ข่าวสาร ข้อมูล ค่านิยมของคน และการตัดสินใจของมนุษย์ก็เพียงเพื่อให้เกิดความพอใจในสถานการณ์ขณะนั้น

2.1.2.5 ทฤษฎีองค์การเชิงพฤติกรรมของ แมคเกรเกอร์ (Mc Gregor, 1967) ที่เรียกว่า ทฤษฎี X และทฤษฎี Y ทฤษฎี X สมมติฐานว่าคนมีความเกียจคร้านไม่ชอบทำงานและจะพยายามหลีกเลี่ยงซึ่งเป็นสมมติฐานที่เป็นไปทางลง สิ่งจูงใจจำเป็นต้องเป็นตัวเงิน ควบคู่กับการลงโทษและสิ่งจูงใจนี้มักไม่มีใครได้ผล เขาจึงต้องใช้ทฤษฎี Y ซึ่งมีสมมติฐานว่าคนมีศักยภาพในตัว มีความรับผิดชอบสามารถควบคุมตัวเองได้ จึงเป็น ทฤษฎี Y เป็นไปในทางบวก การจูงใจจึงใช้วิธีการให้รางวัลหรือจูงใจที่ไม่ใช่ตัวเงิน แต่จะให้กำลังใจและเปิดโอกาสให้เขาสามารถควบคุมตัวเอง รับผิดชอบตนเอง ตัดสินใจเองบ้าง เมื่อเปิดโอกาสให้เขาคิดริเริ่มเองด้วยความสามารถตนเอง เขาก็จะสนุกกับงานได้ ฉะนั้นผู้บริหารจึงต้องใช้วิธีให้คนมีส่วนร่วม เพิ่มความรับผิดชอบ การกระจายอำนาจก็จะเป็นผลดี

ทฤษฎีการบริหารที่กล่าวมา พอจะสรุปได้ว่า การบริหาร คือการที่ผู้บริหาร ดำเนินการ วางแผนจัดองค์การ จัดคนเข้าทำงาน สั่งการ ประสานงาน การจัดทำงบประมาณ เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ร่วมกันขององค์การ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์เข้ามาช่วยในการบริหาร และได้รับความร่วมมือร่วมใจ และความสามัคคีจากบุคลากรทุกฝ่ายในองค์การ

2.1.3 หลักการและกระบวนการบริหารสถานศึกษา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 39 สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา 34 (2) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนด



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ไว้ให้เป็น หน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.1.3.1 บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ

2.1.3.2 ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ

2.1.3.3 เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ

2.1.3.4 จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

2.1.3.5 อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิปัตถ์ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.1.3.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวง เลขาธิการสภาการศึกษา และเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงมอบหมาย

นอกจากนี้ มาตรา 44 วรรคหนึ่ง และมาตรา 45 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจและการมอบอำนาจของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้แก่สถานศึกษา เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษา ของสถานศึกษามีความอิสระและคล่องตัว ดังนี้

1) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะต้องกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาโดยตรง และหากเรื่องใดมีกฎหมายกำหนดให้อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะก็ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมอบอำนาจให้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ภายใต้หลักการบริหารงาน การศึกษา ดังนี้



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

1.1) อำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงบประมาณ และการดำเนินการทางงบประมาณของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา รวมตลอดถึงหลักการการให้สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจทำนิติกรรมสัญญาใน วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว

1.2) หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และ ดำเนินการทางวินัยกับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยสัมพันธ์กับแนวทางที่กำหนดใน กฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การกระจายอำนาจและการมอบ อำนาจดังกล่าว จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

2) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยังอาจกำหนดหลักเกณฑ์ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมอบอำนาจ ในส่วนที่เกี่ยวกับภารกิจที่ตนรับผิดชอบไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรงก็ได้

3) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการต่าง ๆ ก็อาจมอบ อำนาจในส่วนที่เกี่ยวกับภารกิจที่ตนรับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบของบังคับต่าง ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการต่าง ๆ ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการ สถาน ศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการสถานศึกษาโดยตรง ทั้งนี้ โดยจะต้องไม่ขัดต่อนโยบายหรือการสั่งการของกระทรวง หรือคณะกรรมการต้นสังกัด

4) อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการ ดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดถ้ากฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ หรือคำสั่งนั้น หรือมติ ของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่อง การ มอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้โดย คำนี้ถึงความเป็นอิสระ การบริหารงานที่คล่องตัวในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บัญญัติในมาตรา 44 (1) และ (2) ดังนี้

4.1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอาจมอบอำนาจให้รัฐมนตรี ช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวง เลขาธิการ หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง เทียบเท่า อธิการบดีในสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาในสังกัด หรือผู้ว่าราชการ จังหวัด



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

4.2) ปลัดกระทรวงอาจมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวง ผู้ช่วย ปลัดกระทรวงหรือ เลขาธิการ อธิการบดีในสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาในสังกัด หรือผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

4.3) เลขาธิการอาจมอบอำนาจให้รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ อธิการบดีในสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาในสังกัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ สำนักบริหารงานหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

4.4) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน หรือผู้ดำรง ตำแหน่งเทียบเท่าอาจมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการ สถานศึกษา หรือผู้ดำรง ตำแหน่งเทียบเท่า

4.5) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ดำรงตำแหน่ง เทียบเท่าอาจมอบอำนาจให้ข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนรับผิดชอบได้ตามระเบียบที่ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4.6) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า อาจมอบ อำนาจให้ข้าราชการ ในสถานศึกษาหรือในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ ตามระเบียบที่ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

4.7) ผู้ดำรงตำแหน่ง (4.1) ถึง (4.6) อาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นได้ตาม ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

5) การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนี้ต้องทำเป็นหนังสือ ซึ่งการทำ เป็นหนังสือนั้นอาจจะทำเป็นคำสั่ง หรืออาจจะเป็นบันทึกสั่งการก็ได้

6) คณะรัฐมนตรีก็อาจกำหนดให้มีการมอบอำนาจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ตลอดจนอาจมอบ อำนาจให้ทำนิติกรรม ฟ้องคดี หรือดำเนินคดีแทนกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาได้หรืออาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขในการมอบอำนาจ ให้ผู้มอบอำนาจหรือ ผู้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติก็ได้

7) เมื่อมีการมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจซึ่ง ได้แก่ หัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ มีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจ และปฏิบัติราชการตามที่ ได้รับมอบอำนาจนั้น ตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจและให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ จะปฏิเสธ ไม่รับมอบอำนาจหรือมอบอำนาจต่อให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีการมอบ



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

อำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินก็ได้ ในเรื่องนี้จึงมีข้อสังเกตว่าหากผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องใดแล้ว จะมอบอำนาจให้ข้าราชการในสถานศึกษาคนอื่นปฏิบัติราชการแทนตนอีกต่อหนึ่งไม่ได้ แต่อาจมอบหมายให้ดำเนินการต่าง ๆ โดยอยู่ในความรับผิดชอบ การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ หรือเป็นผู้ได้บังคับบัญชาได้

8) ผู้มอบอำนาจยังต้องคำนึงถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ กระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งผู้มอบอำนาจยังมีหน้าที่กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจและมีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้

ในการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้แทนของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล นี้ เห็นว่าเป็นดุลพินิจของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งเป็นเจ้าของอำนาจที่จะมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามากน้อยเพียงใดก็ได้แต่ต้องอยู่ภายในกรอบและหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วย การกระจายอำนาจและการมอบอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษา ดังนั้นในการมอบอำนาจนี้ ผู้มอบอำนาจจะพิจารณาถึงความพร้อมและประสิทธิภาพของสถานศึกษาแต่ละแห่ง โดยอาจมอบอำนาจให้ไม่เท่ากันได้ (ราชกิจจานุเบกษา, 2546)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 59 ให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษา และเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา

บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษา ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา

การซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ได้ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

การมีกฎหมายกำหนดให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคลมีจุดมุ่งหมายสำคัญที่จะทำให้สถานศึกษามีอิสระมีความเข้มแข็งในการบริหาร เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างคล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติโดยรวม อย่างไรก็ตาม การจะบริหารสถานศึกษาที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายดังกล่าว มีแนวทาง หรือเงื่อนไขที่ผู้บริหารสถานศึกษาควรคำนึงดังนี้

1) รวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน การบริหารแนวใหม่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบริหารและตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลมากกว่าสามัญสำนึก ดังนั้น ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องรวบรวม จัดระบบ และใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

2) วางแผนและดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ การวางแผนมีส่วนช่วยให้ผู้บริหารมีทิศทางในการบริหารตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหา และนโยบายการบริหาร ดังนั้น ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน และสามารถดำเนินการบริหารให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งการดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้การบริหารงานบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่ได้กำหนดไว้อย่างเต็มที่

3) ศึกษากฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลผู้บริหารมีอำนาจบริหารอย่างอิสระ ขณะเดียวกันก็รับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจของตนเองอย่างเต็มที่ เช่นกัน ดังนั้น เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดเชิงกฎหมายและการตัดสินใจของตน ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องศึกษา และทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง รวมทั้งควรมีที่ปรึกษาทางกฎหมายคอยให้คำปรึกษาและเสนอแนะก่อนการตัดสินใจที่ตนเองขาดความมั่นใจ

4) การบริหารและการตัดสินใจโดยองค์คณะบุคคล การศึกษาเป็นบริการกิจการสาธารณะที่มีผู้เกี่ยวข้องและได้รับผลจากการบริการจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการตัดสินใจมีความถูกต้องและก่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการมากที่สุดผู้บริหารควรดำเนินการโดยใช้องค์คณะบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

5) จัดระบบบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง แม้ผู้บริหารจะมีอำนาจอิสระในการบริหารและตัดสินใจก็ตาม แต่อำนาจอิสระนั้นมิใช่เป็นไปโดยปราศจากการควบคุมตรวจสอบของทางราชการโดยเฉพาะด้านการเงินซึ่งส่วนใหญ่มาจากงบประมาณแผ่นดิน จะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบการ



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาทั้งในช่วงก่อนใช้ ระหว่างใช้ และภายหลังการใช้ ดังนั้นผู้บริหารจึงจำเป็นต้องจัดทำระบบบัญชีให้ครบถ้วน ความถูกต้องตามระบบและระเบียบของทางราชการเพื่อการบริหารของตนเป็นไปด้วยความโปร่งใส และสุจริต (ราชกิจจานุเบกษา, 2542)

กล่าวโดยสรุป ในการบริหารสถานศึกษานั้นมุ่งเน้นให้สถานศึกษามีอิสระมีความเข้มแข็งในการบริหาร เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างคล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติโดยรวม จึงมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาให้สามารถบริหารสถานศึกษาได้อย่างอิสระ ขณะเดียวกันก็รับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจของตนอย่างเต็มที่ รวมทั้งการกระจายอำนาจและมอบอำนาจจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้แก่สถานศึกษาเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษา ของสถานศึกษามีความอิสระและคล่องตัว

2.1.4 ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาตามภารกิจ

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลขึ้น โดยกำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารและการจัดการสถานศึกษา ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

2.1.4.1 การบริหารวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย/ภารกิจ

- 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3) การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
- 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 7) การนิเทศการศึกษา
- 8) การแนะแนวการศึกษา



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

9) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

10) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน

11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

12) การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ วังค์กร

หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2.1.4.2 การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษารวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

ขอบข่าย/ภารกิจ

1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ

2) การจัดสรรงบประมาณ

3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผล

การดำเนินงาน

4) การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา

5) การบริหารการเงิน

6) การบริหารบัญชี

7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

2.1.4.3 การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

ขอบข่าย/ภารกิจ

1) การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

2) การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง

3) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ



1230049893

4) วินัยและการรักษาวินัย

5) การออกจากราชการ

2.1.4.4 การบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การ ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวก ความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการ การศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์การที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

ขอบข่าย/ภารกิจ

1) การดำเนินงานธุรการ

2) งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

4) การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

6) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

7) การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และการ

บริหารทั่วไป

8) การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

9) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

10) การรับนักเรียน

11) การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ

และตามอัธยาศัย

12) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

13) งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

14) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

15) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน

องค์กร หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา

16) งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น

17) การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน

18) งานบริการสาธารณะ

19) งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

กล่าวโดยสรุปขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาตามภารกิจ ประกอบด้วย

1) การบริหารวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาครอบคลุมถึงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ 2) การบริหารงบประมาณเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน 3) การบริหารงานบุคคลเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ 4) การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.2 การบริหารงบประมาณสถานศึกษา

การบริหารงบประมาณสถานศึกษานั้น จะมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

2.2.1 ความหมายของการบริหารงบประมาณ

งบประมาณมีความสำคัญต่อองค์กร หน่วยงาน การบริหารงบประมาณจึงมีความแตกต่างกันตามบริบทของหน่วยงาน องค์กร มีผู้ให้ความหมายของการบริหารงบประมาณไว้ดังนี้

วรกาญจน์ สุขสดเขียว (2556) การบริหารงบประมาณในสถานศึกษาเป็นการวางแผนการใช้งบประมาณ และสินทรัพย์ โดยการบริหารจัดการและวางแผนรวมทั้งการระดมทรัพยากร รายงานผลการใช้งบประมาณ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามกิจกรรม แผนงาน โครงการที่สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และยังประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

เศกสันต์ รุ่งกะทีก (2557) การบริหารงบประมาณ หมายถึง การปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของโรงเรียนนิติบุคคล เพื่อสนับสนุนงานด้านอื่น ๆ ของสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษามากที่สุด ตามภารกิจ จำนวน 7 ด้าน คือ

- 1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ
- 2) การจัดสรรงบประมาณ
- 3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
- 4) การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 5) การบริหารการเงิน
- 6) การบริหารบัญชี
- 7) การบริหารพัสดุหรือสินทรัพย์



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

บุญยวีร์ พัฒน์ธนภิตติโชค (2559) การบริหารงบประมาณ หมายถึง การจัดการระบบการใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ อีกทั้งยังต้องแสวงหาแหล่งเงินทุนการจัดสรรเงินทุน และตัดสินใจในนโยบายการเงินอย่างมีเหตุผลและเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ต้องยึดหลัก โปร่งใส ตรวจสอบได้

สุวรรณา เพ็งเที่ยง (2559) การบริหารงบประมาณ หมายถึง ภารกิจงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์การจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา มีการวางแผนกลยุทธ์ จัดทำข้อมูลทรัพยากร จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์และจัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษา มีการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

สรุปความหมายของการบริหารงบประมาณได้ว่า การบริหารงบประมาณหมายถึง กระบวนการดำเนินการใช้จ่ายเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ อย่างถูกต้อง สอดคล้อง ส่งผลต่อความสำเร็จต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด และประสิทธิภาพของการบริหารจัดการสูงสุด ยึดหลักโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2.2.2 ความสำคัญของงบประมาณของสถานศึกษา

สถานศึกษาเป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตนักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพที่ดีเป็นที่พึงประสงค์ของสังคม และประเทศชาติ โดยอาศัยทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่และแสวงหาเพิ่มเติม ดังนั้นงบประมาณในฐานะที่เป็นแผนการรับเงินและใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น ซึ่งความสำคัญของงบประมาณของสถานศึกษามีความสำคัญและเป็นประโยชน์มาก

ธรรมรส โชติคุณุช และจรัส นองมาก (2541 อ้างถึงใน บุญยวีร์ พัฒน์ธนภิตติโชค, 2559) ได้กล่าวถึงความสำคัญของงบประมาณของสถานศึกษาไว้ ดังนี้

1) ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาแต่ละแห่งมีภารกิจที่ต้องดำเนินการมากมาย เช่น การดำเนินงานด้านวิชาการ หรืองานการเรียนการสอน งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานธุรการและงานการเงิน เป็นต้น งานดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยเงิน อันเป็นทรัพยากรหลักเพื่อสนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติโครงการหรือกิจกรรม เพื่อช่วยให้งานด้านต่าง ๆ บรรลุมากขึ้นเพียงใด จะต้องเกี่ยวพันโดยตรงกับงบประมาณของสถานศึกษานั้น ๆ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ งบประมาณจึงเป็นปัจจัยช่วยให้ผู้บริหารปฏิบัติภารกิจให้สอดคล้องตามขอบข่ายงานที่กำหนด และในขณะเดียวกันจะได้ป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นของสถานศึกษาให้ลดน้อยลงอีกด้วย

2) ช่วยให้ผู้สามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากทรัพยากรไม่ว่าจะเป็น คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสถานศึกษามีอยู่อย่างจำกัด จนอาจกล่าว



1230049693

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ได้ว่าไม่มีสถานศึกษาแห่งใดที่มีทรัพยากรเพียงพอกับความต้องการ ทรัพยากรทุกอย่างที่เราสามารถหามาได้เพื่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ล้วนมีอย่างจำกัดทั้งสิ้น วิธีการของงบประมาณก็จะเป็นเครื่องมือในการใช้จ่าย หรือจัดสรรทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยมีการวางแผนการใช้จ่าย ทรัพยากรโดยเฉพาะเรื่องเงินให้สอดคล้องกับรายได้ว่าจะจัดเพื่อการดำเนินการด้านใด เท่าไร มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ การกำหนดระดับและปริมาณที่ควรจะใช้ รวมทั้งการติดตามกำกับ การปฏิบัติงานนั้น ๆ การดำเนินงานของสถานศึกษาจึงสามารถก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดภายใต้ทรัพยากรซึ่งมีอยู่จำกัด

3) เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงาน เนื่องจากงบประมาณได้ระบุ การใช้จ่ายแต่ละงานหรือโครงการไว้ชัดเจน จึงสามารถตรวจสอบติดตามการดำเนินการในแต่ละเรื่อง ได้ว่าผลของงานที่ได้รับกับเงินที่ใช้จ่ายไปนั้นสอดคล้องกันมากน้อยแค่ไหน โดยเฉพาะความสัมพันธ์ ของเงินกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาของงานที่ปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ผู้บริหาร ยังสามารถอาศัยงบประมาณเป็นเครื่องมือในการประสานแผนหรือโครงการต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เพื่อให้สามารถช่วยกันทำงาน สนองนโยบายหรือวัตถุประสงค์หลักร่วมกัน ไม่ขัดแย้งหรือต่างฝ่ายต่าง ทำไปพร้อม ๆ กัน การติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานย่อยภายใต้ องค์การ

ศิริลวีร์ อัครภาวิวัฒน์ (2560) กล่าวถึงงบประมาณของสถานศึกษาไว้ว่า มีความสำคัญต่อกระบวนการบริหารงานในสถานศึกษาอย่างมาก เนื่องจากงบประมาณเป็นพลัง สำคัญในการผลักดันให้การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน โครงการ และภารกิจหลักของ สถานศึกษาสำเร็จลุล่วงได้ตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

กล่าวโดยสรุปงบประมาณเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยผู้บริหารปฏิบัติภารกิจให้สอดคล้อง ตามขอบข่ายงานที่กำหนด และในขณะเดียวกันจะได้อุปถัมภ์การปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นของ สถานศึกษาให้ลดน้อยลง เนื่องจากทรัพยากรไม่ว่าจะเป็น คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ใน สถานศึกษามีอยู่อย่างจำกัด จึงต้องอาศัยกระบวนการบริหารงบประมาณเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากร ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำเร็จลุล่วงได้ตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

2.2.3 การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลมุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และ บริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิด คุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน โดยมีขอบข่ายภารกิจในการบริหารงบประมาณ 7 ด้าน ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)



1230049693

VRU_1Thesis_60B54650110_thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

2.2.3.1 การจัดทำและเสนอของงบประมาณ

1) การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติงาน

1.1) วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2) ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement : PSA) ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement : SDA) ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่ และผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษา ทำกับเขตพื้นที่การศึกษา

1.3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา ตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และตามความต้องการของสถานศึกษา

1.4) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามข้อตกลงที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษาด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณต้นทุนผลผลิตขององค์กร และผลผลิตงาน/โครงการ

1.5) จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1.6) เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณชนรับทราบ

2) การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วมดำเนินการ ดังนี้

2.1) ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษาการรายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

2.2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษา (SWOT) และประเมินสภาพของสถานศึกษา

2.3) กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Corporate Objective) ของสถานศึกษา

2.4) กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

2.5) กำหนดผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ

2.6) กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์ ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะทำร่างข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา

2.7) จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งานโครงการ และกิจกรรมหลัก

2.8) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

2.9) เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3) การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ
แนวทางการปฏิบัติ

3.1) จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งาน/โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน/โครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ

3.2) จัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (Medium Term Expenditure Framework : MTEF) โดยวิเคราะห์นโยบายหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษา เพื่อปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า พร้อมทั้งปรับแผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมหลักให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้ของสถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

3.3) จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา และกรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย

3.4) จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ก่อนดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา และวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ ประกอบด้วย



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ดังนั้นกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการศึกษาทุกรูปแบบ ต้องเน้นทั้งความรู้ คุณธรรม และกระบวนการเรียนรู้ ในเรื่องสาระความรู้ ให้บูรณาการความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับแต่ละระดับการศึกษา ได้แก่ ด้านความรู้เกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์ระหว่างตนเองกับสังคม ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านศาสนา ศิลป วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา ด้านภาษา โดยเฉพาะการใช้ภาษาไทย ด้านคณิตศาสตร์ ด้านการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับ ความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน และความแตกต่างระหว่างบุคคล รวมทั้งให้ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างสมดุล และปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในทุกวิชา นอกจากนั้น ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต้องส่งเสริมให้ผู้สอน จัดบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน รวมทั้งส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบการประเมินผลผู้เรียน ให้สถานศึกษาพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบ ส่วนการจัดสรรโอกาสการเข้าศึกษาต่อให้ใช้วิธีการที่หลากหลายและนำผลการประเมินผู้เรียนมาใช้ประกอบด้วย หลักสูตรการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ต้องมีความหลากหลาย โดยส่วน กลางจัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นความเป็นไทยและความเป็นพลเมืองดี การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อและให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณลักษณะของสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนสังคมและประเทศชาติ (ราชกิจจานุเบกษา, 2542)

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 35 สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เฉพาะที่เป็นโรงเรียนมีฐานะเป็นนิติบุคคล มาตรา 38 ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของ



1230049693

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

สถานศึกษามาตรา 39 สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษา รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

2) ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

3) เป็นผู้แทนของสถานศึกษา หรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับตามที่ได้รับมอบหมาย

4) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา เพื่อเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5) อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตร และวุฒิปัตร์ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวง เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงมอบหมาย

สถานศึกษาจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองจากผู้อำนวยการเพื่อช่วยปฏิบัติราชการก็ได้ (ราชกิจจานุเบกษา, 2546)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1) เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติมีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรม บนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล

2) เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

3) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น

4) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้

5) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6) เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1) มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเองมีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2) มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต

3) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย

4) มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1) ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิดความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

2) ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3) ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคมแสวงหาความรู้ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาและมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสมการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อมและการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทย และพลโลก ดังนี้ 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่เรียนรู้ 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยปรับปรุงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อมและความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของชาติให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับประเทศไทย 4.0 โลกในศตวรรษที่ 21 และทัดเทียมกับนานาชาติ ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและดำรงชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในประชาคมโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีกรอบในการปรับปรุง คือ ให้มีองค์ความรู้ที่เป็นสากลเทียบเท่านานาชาติ ปรับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดให้มีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน สอดคล้องและเชื่อมโยงกันภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เข้าด้วยกันจัดเรียงลำดับความยากง่ายของเนื้อหาในแต่ละระดับชั้นตามพัฒนาการแต่ละช่วงวัยให้มีความเชื่อมโยงความรู้และกระบวนการเรียนรู้ โดยให้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความคิด สาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตร มีดังนี้

1) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

1.1) จัดกลุ่มความรู้ใหม่และนำทักษะกระบวนการไปบูรณาการกับตัวชี้วัด เน้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และมีทักษะในศตวรรษที่ 21

1.2) กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดสำหรับผู้เรียนทุกคนที่เป็นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและเป็นพื้นฐานสำคัญในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

1.3) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 กำหนดตัวชี้วัดเป็นชั้นปี เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาจัดตามลำดับการเรียนรู้ อย่างไรก็ตามสถานศึกษาสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนไหลระหว่างชั้นปีได้ตามความเหมาะสม

1.3.1) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ได้เพิ่มสาระเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยการออกแบบและเทคโนโลยีและวิทยาการคำนวณ ทั้งนี้ เพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ บูรณาการสาระทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กับกระบวนการเชิงวิศวกรรม ตามแนวคิดสะเต็มศึกษา

1.3.2) สาระภูมิศาสตร์ ซึ่งเป็นสาระหนึ่งในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมได้ปรับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับพัฒนาการตามช่วงวัย มีองค์ความรู้ที่เป็นสากล เพิ่มความสามารถ ทักษะ และกระบวนการทางภูมิศาสตร์ ที่ชัดเจนขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2560)

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อ 8 หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ 15 การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

- 1) เมื่อกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย หรือตัวชี้วัด ของแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการให้แตกต่างไปจากที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว
- 2) เมื่อมีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปให้หน่วยรับงบประมาณอื่นตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด
- 3) เมื่อคณะรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณมีนโยบายใหม่ และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเป้าหมายของแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดขึ้นใหม่นั้น

ข้อ 16 การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) การปรับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 2) การปรับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณบูรณาการให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการโดยเสนอผ่านหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักส่งแผนดังกล่าวให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ต้องมีการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณขออนุมัติต่อสำนักงบประมาณพร้อมกับการส่งแผนให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่มีผลทำให้เป้าหมายหรือตัวชี้วัดของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเปลี่ยนแปลงไปไม่เป็นเหตุในการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สำนักงบประมาณ, 2562)

กล่าวโดยสรุป การจัดทำและเสนอของบประมาณ หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักตุนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูป



1230049693

VRU_1Thesis_60B54650110_thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

2.2.3.2 การจัดสรรงบประมาณ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

1) การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

1.1) จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของสถานศึกษากับเขตพื้นที่ การศึกษา เมื่อได้รับงบประมาณ

1.2) ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ

1.3) ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจาก หลักเกณฑ์ และ วิธีการจัดสรรที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง ตลอดจนตรวจสอบวงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนการ ระดมทรัพยากร

1.4) วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนินการตาม มาตรฐาน โครงสร้างสายงานและตามแผนงาน งาน/โครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับ ความสำคัญ และกำหนดงบประมาณ ทรัพยากรของแต่ละสายงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามกรอบ วงเงินงบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร

1.5) ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) ให้ สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับ

1.6) จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุ แผนงาน งาน/โครงการที่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตาม แผนระดมทรัพยากร

1.7) จัดทำร่างข้อตกลงผลผลิตของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และ กำหนดผู้รับผิดชอบ

1.8) นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แลร่างข้อตกลง ผลผลิตขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา

1.9) แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตให้หน่วยงานภายใน สถานศึกษา รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

2) การเบิกจ่ายและอนุมัติงบประมาณ

แนวทางการปฏิบัติ



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

2.1) จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาสโดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้วสรุปแยกเป็นรายไตรมาส เป็น งบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์ และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินการ

2.2) เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวมเพื่อ ขออนุมัติเงินประจำงวดเป็นรายไตรมาสผ่านเขตพื้นที่การศึกษาไปยังคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมเสนอต่อสำนักงบประมาณ

2.3) เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและอนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการตามที่ได้รับงบประมาณ

3) การโอนเงินงบประมาณ

แนวทางการปฏิบัติ

การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แจ้งจัดสรรวงเงินให้หน่วยงานภายในสถานศึกษารับไปดำเนินการ การเบิกจ่าย และการอนุมัติงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส ประกอบด้วย

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อ 22 การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการด้วย

ข้อ 23 งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

1) งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ ให้ใช้สำหรับดำเนินการกิจที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย

2) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ ให้ใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการ

3) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน ให้ใช้สำหรับการบริหารงานตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยรับงบประมาณ



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

4) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้ใช้สำหรับการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ

5) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน ให้นำไปจ่ายแก่เงินทุนหมุนเวียนตามวงเงินที่กำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรร

6) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ ให้ใช้สำหรับชำระต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือค่าใช้จ่ายในการบริหารหนี้ ตามแผนการบริหารหนี้สาธารณะหรือแผนการบริหารหนี้ของหน่วยรับงบประมาณ

7) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย ให้เบิกจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลังและเงินทุนสำรองจ่ายตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 24 การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การสำรวจออกแบบบูรณาการก่อสร้างโดยละเอียด การกำหนดจำนวนเนื้อที่ของที่ดิน สถานที่ตั้ง และราคา ตลอดจนการดำเนินการจัดหาให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบควบคุมดูแลให้การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินอย่างเคร่งครัด

ข้อ 25 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้ดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ และเป้าหมายการให้บริการกระทรวงด้วย

ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในแผนงานอื่น ให้กระทำได้เฉพาะการโอนระหว่างแผนงานพื้นฐาน หรือระหว่างแผนงานยุทธศาสตร์ หรือระหว่างแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ ภายในหน่วยรับงบประมาณเดียวกัน โดยให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 27 การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลังให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ 28 นอกจากกรณีที่กำหนดในข้อ 23 ข้อ 26 และข้อ 27 การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรจากผลผลิต หรือโครงการใด ๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่น ๆ ภายในแผนงานเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร สำหรับงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณ



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

รายจ่ายบูรณาการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ 29 กรณีหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนดตามข้อ 28 กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการใดแล้ว ให้จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ซึ่งต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ได้โอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนั้นด้วย และสำนักงบประมาณจะเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อสาธารณะโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 30 สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบกลางให้กรมบัญชีกลางตามวงเงินที่ระบุในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เพื่อหน่วยรับงบประมาณขอเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง สำหรับงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- 2) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- 3) เงินเลื่อนเงินเดือน และเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- 4) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ
- 5) เงินสมทบลูกจ้างประจำ
- 6) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- 7) ค่าใช้จ่ายในการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ
- 8) ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

กรณีฉุกเฉิน

รายการตาม (1) (2) (4) (5) (6) (7) และ (8) ให้เบิกจ่ายโดยตรง ส่วนรายการตาม (3) ให้โอนไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายงบกลางของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ 31 หน่วยรับงบประมาณใดมีความจำเป็นต้องขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการใด นอกจากรายการตามข้อ 30 ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่าย รายละเอียดและจำนวนงบประมาณที่จะขอใช้ และยื่นคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลางพร้อมกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน พร้อมทั้งระบุสำนักเบิกที่จะเบิกจ่ายด้วย



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ข้อ 32 การยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบกลางนอกจากรายการตาม ข้อ 30 เพื่อสมทบใช้ในแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการผ่านหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก เมื่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการให้ความเห็นชอบแล้วให้หน่วยรับงบประมาณส่งคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายงบกลางที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรร เมื่อได้นำไปใช้จ่ายบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว หรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย หรือคาดการณ์ได้แน่ชัดแล้วว่าเหลือจ่าย ให้นำส่งคืนสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว (สำนักงบประมาณ, 2562)

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 28 ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 3 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกประเภทรายจ่ายเป็น 5 งบรายจ่าย ดังนี้

1) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

2) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

4) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการศาสนา ตลอดจนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่

ก. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ
รายการ

ข. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์
ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด

รายการจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายการประเภทเงินอุดหนุน
ทั่วไป หรือเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายการที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใด
งบรายจ่ายหนึ่งรวมถึงรายจ่าย ดังนี้

- ก. เงินราชการลับ
- ข. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ค. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ
ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดทำ หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- ง. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- จ. รายการเพื่อชำระหนี้เงินกู้
- ฉ. ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นภายในหน่วย
รับงบประมาณ

ข. รายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เป็นกรณีไป
ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่า
ด้วยงบประมาณรายจ่าย สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรให้เป็นงบรายจ่ายใด ๆ ให้สอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- 1) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน งบประมาณรายจ่ายแผนงาน
ยุทธศาสตร์ และงบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ จัดสรรเป็นงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงิน
อุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
- 2) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็นงบบุคลากร
งบดำเนินงานและงบเงินอุดหนุน
- 3) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน จัดสรรเป็นงบเงินอุดหนุน
และงบรายจ่ายอื่น
- 4) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ งบประมาณ
รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย จัดสรรเป็นงบ
รายจ่ายอื่น



ข้อ 5 การใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร หรือจากการโอนเงินจัดสรร หรือจากการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) งบบุคลากร ให้ใช้เป็นรายจ่ายใด ๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่า เป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

2) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายใน งบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้ นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบ รายจ่ายนี้

4) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่าย ในงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่ กำหนด

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและ รายละเอียดอื่นใดที่กำหนดและให้นำความใน (1) (2) และ (3) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

5) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่าย ในงบรายจ่ายนี้ตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และให้นำความใน (1) (2) และ (3) มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่ายเพื่อให้ถูกต้องตามการจำแนก ประเภทรายจ่ายที่กำหนดในข้อ 3 ให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ 6 งบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่ายที่ได้ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว กรณีที่ระวางเงินนอก งบประมาณไว้สำหรับผลิตหรือโครงการใดเมื่อสำนักงานประมาณอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วย รั้งงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยรั้งงบประมาณเพื่อสมทบ กับเงินจัดสรรที่ได้รับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลิตหรือโครงการดังกล่าว

กรณีเป็นรายการในงบลงทุนและเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด ให้หน่วยรั้งงบประมาณ พิจารณำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่เพื่อสมทบกับเงินจัดสรรตามจำนวนเงินนอก งบประมาณที่ระสำหรับรายการนั้น แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตาม เอกสารงบประมาณให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ข้อ 7 นอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ 6 กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะ
ใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน ยกเว้น
กรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายตาม
คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล
- 2) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือค่า
สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบ
- 3) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบดำเนินงาน
การอนุญาตให้หน่วยรับงบประมาณใช้เงินนอกงบประมาณสมทบงบ
บุคลากรตาม (3) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ไม่ถือว่าการใช้เงินนอกงบประมาณ
สมทบนั้นเป็นข้อผูกพันว่าสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบหรือความยินยอมที่จะจัดสรร
งบประมาณสำหรับอัตราตั้งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ 8 กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุ
เป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจ
โอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่
ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- 1) ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรจากรายจ่าย
ในงบบุคลากรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน
รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อหนี้ผูกพันข้าม
ปีงบประมาณ
- 2) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหา
ครุภัณฑ์ยานพาหนะรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน
รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ
จากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
ดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไข
ตาม (2) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ 9 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ
สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลการ



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

จัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

ข้อ 10 การอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรเป็นงบรายจ่ายใด ๆ ตามที่กำหนดในข้อ 3 ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายแต่ละกรณี

ทั้งนี้ให้นำความตามข้อ 5 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 มาใช้กับการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ด้วย ยกเว้นการโอนเงินจัดสรรและเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

กล่าวโดยสรุปการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาดำเนินการได้อย่างราบรื่น คล่องตัว และตอบสนองความต้องการของ สถานศึกษา บุคลากร ผู้เรียนและชุมชน จึงต้องจัดสรรงบประมาณในการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการวิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้างสายงานและตามแผนงาน งาน/โครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และ กำหนดงบประมาณ ทรัพยากรของแต่ละสายงาน งาน/โครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ และวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร

2.2.3.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

1) การตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

1.1) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

1.2) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลง การให้บริการผลิตของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

1.3) จัดทำแผนการกำกับตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยง สำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

1.4) ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศให้
เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

1.5) จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ พร้อมทั้งเสนอ
ข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทัน
สถานการณ์

1.6) รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

1.7) สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ
ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา

2) การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติ

2.1) กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จและตัวชี้วัด (Key Performance
Indicators : KPIs) ของสถานศึกษา

2.2) จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงการ
ให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา

2.3) สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา

2.4) ประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
และจัดทำรายงานประจำปี

2.5) รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
และเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนการตรวจสอบ
ติดตามประเมินผลการใช้เงิน ผลการดำเนินงาน การจัดทำเครื่องมือเพื่อการประเมินผลผลิตตาม
ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประกอบด้วย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 62 ให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษา แนวการจัด
การศึกษาและคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานภายใน และหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่
ตรวจสอบภายนอก (ราชกิจจานุเบกษา, 2542)



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

หมวด 6 การประเมินผลและการรายงาน

ข้อ 34 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด โดยให้จัดทำรายงาน ดังนี้

1) รายงานผลการปฏิบัติและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ ภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

2) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศโดยมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน จัดส่งสำนักงานงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

3) รายงานการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณรายจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

ข้อ 35 เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานบูรณาการตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส

ข้อ 36 สำนักงานงบประมาณจะใช้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประกอบการพิจารณาจัดท่างบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไปด้วย

ข้อ 37 สำนักงานงบประมาณจะรวบรวมรายงานตามข้อ 34 และข้อ 35 เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากการใช้งบประมาณรายจ่าย เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใดไม่ปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดสำนักงานงบประมาณจะรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี (สำนักงานงบประมาณ, 2562)



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย 2544

เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานย่อยในเรื่องควบคุมเงินเป็นไปอย่างถูกต้องจึงต้องมีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานย่อยมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

1) ตรวจสอบการส่งเอกสารหลักฐานในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกว่าได้มีการส่งหลักฐานให้ส่วนราชการผู้เบิก เป็นไปตามลำดับก่อนหลังหรือไม่

2) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ตรวจสอบการบันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนต่าง ๆ ซึ่งจำนวนเงินรวมของเงินแต่ละประเภทที่หน่วยงานย่อยได้รับ หักจำนวนเงินที่นำส่งหรือนำฝากในวันนั้น จะเป็นยอดที่แสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามประเภทเงิน

สำหรับหน่วยงานย่อยที่มีเงินทดรองราชการ ให้ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนรับ - จ่าย เงินทดรองราชการ ว่ารายการต่าง ๆ ดังกล่าวมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนหรือไม่ และมีจำนวนเงินคงเหลือถูกต้องหรือไม่

3) ทุกวันที่ 15 และวันสิ้นเดือนแล้วแต่กรณีให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในรายงานการรับ และนำส่งหรือนำฝากกับสำเนาใบเสร็จรับเงินและคู่มือใบนำส่งหรือสำเนาใบนำฝากก่อนส่งให้ส่วนราชการผู้เบิก (กรมบัญชีกลาง, 2544)

กล่าวโดยสรุปการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้เงิน ผลการดำเนินงาน จัดทำเครื่องมือเพื่อการประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบ

2.2.3.4 การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

1) การจัดการทรัพยากร

แนวทางการปฏิบัติ

1.1) ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน

1.2) วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

1.3) สนับสนุนให้บุคลากร และสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

2) การระดมทรัพยากร

แนวทางการปฏิบัติ



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

2.1) ศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน/โครงการ ตามกรอบประมาณการระยะปานกลาง (MTEF) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความจำเป็นต้องใช้งบเพิ่มเติมนอกจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้เป็นที่ไปตามความเร่งด่วนและช่วงเวลา

2.2) สํารวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน ได้รับทุนการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกพร้อมทั้งให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

2.3) ศึกษาวิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม

2.4) จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการแหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

2.5) เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ

2.6) เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องใช้งบเพิ่มเติมนให้เป็นที่ไปตามระเบียบของทุนการศึกษาและระเบียบว่าด้วยเงินนอกงบประมาณทั้งตามวัตถุประสงค์และไม่กำหนดวัตถุประสงค์

3) การจัดการรายได้และผลประโยชน์

3.1) วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดการรายได้ และสินทรัพย์ในส่วนที่จะนำมาซึ่งรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล

3.2) จัดทำแนวปฏิบัติ หรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดการรายได้และบริหารรายได้และผลประโยชน์ตามแต่ละสภาพของสถานศึกษาโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.3) จัดหารายได้และผลประโยชน์ และจัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นที่ไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4) กองทุนกั๊ยมเพื่อการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

4.1) สํารวจประเภทกองทุน และจัดทำข้อมูลยอดวงเงินและหลักเกณฑ์ของแต่ละกองทุน

4.2) สํารวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกเสนอให้กั๊ยมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

4.3) ประสานการกู้ยืมกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

4.4) สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืม

4.5) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

5) กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

5.1) จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายทั้งการจัดหาและการใช้สวัสดิการเพื่อการศึกษา

5.2) วางระเบียบการใช้เงินสวัสดิการ

5.3) ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ

5.4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา โดยการวิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน/โครงการ ที่จำเป็นต้องใช้เงินเพิ่มเติม เพื่อการจัดหารายได้และผลประโยชน์เพิ่มเติมของสถานศึกษา ประกอบด้วย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 57 ให้หน่วยงานทางการศึกษาระดมทรัพยากรบุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลดังกล่าวมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมวด 8 ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

มาตรา 58 ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศ มาใช้จัดการศึกษา ดังนี้

1) ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยอาจจัดเก็บภาษีเพื่อการศึกษาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2) ให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชนองค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษา และมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสม และความจำเป็น



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ทั้งนี้ ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรดังกล่าว โดยการสนับสนุน การอุดหนุนและใช้มาตรการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา 59 ให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล มีอำนาจในการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษา และเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา

บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษา ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ได้ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 60 ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้การศึกษานิวเคลียร์ที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้

- 1) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียน การศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน
- 2) จัดสรรทุนการศึกษาในรูปของกองทุนกู้ยืมให้แก่ผู้เรียนที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยตามความเหมาะสมและความจำเป็น
- 3) จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการเป็นพิเศษ แต่ละกลุ่มตามมาตรา 10 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง



1230049693

VRU - IThesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

4) จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ และงบลงทุนให้สถานศึกษาของรัฐตามนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และภารกิจของสถานศึกษา โดยให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้ให้คำนึงถึงคุณภาพและความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

5) จัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล และเป็นสถานศึกษาในกำกับของรัฐหรือองค์การมหาชน

6) จัดสรรกองทุนกั๊ยมดอกเบียต้ให้สถานศึกษาเอกชน เพื่อให้พึ่งตนเองได้

7) จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาของรัฐและเอกชน

มาตรา 61 ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ตามความเหมาะสม และความจำเป็น (ราชกิจจานุเบกษา, 2542)

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2554

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ประกอบกับมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การระดมทรัพยากร



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

1) สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ตลอดปี

2) การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

3) สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

4) สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5) การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6) สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2554)

กล่าวโดยสรุปการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยการศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน/โครงการ ที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้เป็นไปตามความเร่งด่วนและช่วงเวลา สรุปรวข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุนทุกประเภท จัดทำแผนระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และดำเนินการทุกขั้นตอนในรูปของคณะกรรมการ

2.2.3.5 การบริหารการเงิน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

- 1) การเบิกเงินจากคลัง
- 2) การรับเงิน
- 3) การเก็บรักษาเงิน
- 4) การจ่ายเงิน
- 5) การนำส่งเงิน



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

6) การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการเบิกจ่าย เก็บรักษา การนำส่ง/ฝาก เงินแต่ละประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

คู่มือการปฏิบัติ การเงิน และบัญชีสถานศึกษา ตามระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ.2544 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

เงินที่ สถานศึกษาได้รับแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1. เงินงบประมาณ 2. เงินนอกงบประมาณ 3. เงินรายได้แผ่นดิน

รายละเอียดการดำเนินการในแต่ละประเภทเงินเป็น ดังนี้

1) เงินงบประมาณ หมายถึง เงินที่ส่วนราชการได้รับ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเบิกจ่ายในรายจ่ายงบกลาง รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ และรายจ่ายงบกลาง

1.1) รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึงรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ 1. งบบุคลากร 2. งบดำเนินการ 3. งบลงทุน 4. งบเงินอุดหนุน 5. งบรายจ่ายอื่น

1.2) รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้ 1. เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ 2. เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ 3. เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ 4. เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ 5. เงินสมทบของลูกจ้างประจำ 6. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ

วิธีการเบิกจ่าย 1. เมื่อถึงกำหนดเวลาการเบิกจ่าย ให้สถานศึกษาบันทึกรายการในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก จากนั้นจึงส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการขอเบิกต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมหนังสือแจ้ง การนำส่ง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแทนสถานศึกษา 2. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้วให้ มีหนังสือแจ้ง ให้สถานศึกษาทราบด้วย 3. เมื่อสถานศึกษาได้รับหนังสือแจ้งการโอนจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินจากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ให้บันทึกไว้ในช่อง “หมายเหตุ” ในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

2) เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินที่มีกฎหมายกำหนดไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ซึ่งสถานศึกษาจะได้รับ ดังนี้



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

2.1) เงินรายได้สถานศึกษา เงินรายได้สถานศึกษา หมายถึง เงินรายได้ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งการจัดการรายได้จากการ บริการของสถานศึกษา และเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์และ ภารกิจหลักของสถานศึกษา บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถานศึกษาได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือโดยการ ซื้อ หรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษา รวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่ เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อ ทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณให้สถานศึกษา สามารถจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ได้ตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง กำหนด โดย สพฐ. ได้ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ. 2551 และคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ที่ 1505 / 2551 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2551

เงินรายได้สถานศึกษา ย่อมหมายถึงเงินที่สถานศึกษาได้รับไว้ทุกประเภท เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาซึ่งเป็นภารกิจของสถานศึกษา ดังนี้

(1) บรรดารายได้ หมายถึง การรับเงินทุกประเภทที่เป็นรายได้ของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาทำกิจการอะไรที่ก่อให้เกิดรายได้ ถือว่าเป็นรายได้ของสถานศึกษาทั้งสิ้น เช่น รายได้จากการขายอาหาร เงินผ้าป่า เงินรายได้จากงานเลี้ยงศิษย์เก่า ฯลฯ

(2) ผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ หมายถึง บรรดาผลประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับจากที่ราชพัสดุของสถานศึกษา รวมทั้งการจัดการรายได้จากการ บริการของสถานศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา แต่การทำประโยชน์ต้องไม่ทำในเชิง ธุรกิจ เช่น การปลูกยางพาราบนพื้นที่ราชพัสดุของสถานศึกษา รายได้จากการขายยางพาราก็ต้องนำเงินเข้าเป็นเงินรายได้สถานศึกษา รายได้จากการให้เช่าอาคาร/สถานที่

(3) เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ด้วยเงินงบประมาณ เช่น ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง เมื่อมีการส่งมอบสินค้าหรืองานจ้าง และมีการผิดสัญญาเกิดขึ้นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องจ่ายเบี้ยปรับให้กับสถานศึกษา

(4) เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาต่อ เช่น กรณีสถานศึกษามีข้าราชการครูลาศึกษาต่อ แต่มีการทำผิดสัญญา สถานศึกษาได้เรียกค่าปรับ ต้องนำเงินค่าปรับที่ได้รับเข้าบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา



1230049693

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

(5) เงินบริจาค หมายถึง เงินที่มีผู้มอบให้ส่วนราชการ (สถานศึกษา) เพื่อใช้ในกิจกรรมของ สถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่ สถานศึกษา พ.ศ. 2552 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินบริจาค พ.ศ. 2526 ดังต่อไปนี้ เงินที่มีผู้มอบให้โดยไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ หรือวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน ให้สถานศึกษาบันทึกการ รับเงินรายได้สถานศึกษา ดอกผลให้สถานศึกษา นำไปใช้จ่ายในทางที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดย ส่วนรวม เงินที่มีผู้มอบให้โดยระบุวัตถุประสงค์ เพื่อการใด เพื่อใคร ให้สถานศึกษาบันทึกไว้เป็นเงิน บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เงินดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ให้สถานศึกษานำไปใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้พ้นได้ตามวัตถุประสงค์เท่านั้น

การรับเงินบริจาค 1. รับเป็นเงินสด ให้สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ และระบุชื่อผู้บริจาค จำนวนเงินที่บริจาค ระบุวัตถุประสงค์แห่งการบริจาค เพื่อให้ผู้บริจาคที่เป็น บุคคลธรรมดา หรือบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปยกเว้นภาษี เงินได้ตามประมวล รัษฎากร 2. รับเป็นอสังหาริมทรัพย์เกิน 100,000 บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการดังนี้ 2.1 ให้หัวหน้า สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน 5 คนเพื่อ ดำเนินการตรวจสอบ กรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองและภาระติดพันในทรัพย์สิน ประเมินราคาทรัพย์สินที่ บริจาค รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อพิจารณา 2.2 หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาให้ความ เห็นชอบ

การออกหลักฐานการรับบริจาค ให้หัวหน้าสถานศึกษาออก หนังสือรับรองตามมูลค่าที่ได้ดำเนินการหรือตามมูลค่าทรัพย์สินที่เกิน 100,000 บาทขึ้นไป โดย ประทับตราสถานศึกษาและลงลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษาในหนังสือรับรอง ในการรับเงินหรือ ทรัพย์สินของสถานศึกษา มิให้สถานศึกษารับเงินบริจาคที่ผู้บริจาคระบุเงื่อนไข ของการบริจาคอันเป็น ภาระแก่สถานศึกษาเกินความจำเป็น บุคคลธรรมดาบริจาคทรัพย์สินให้แก่สถานศึกษา ไม่สามารถนำ มูลค่าของทรัพย์สินไปหักลดหย่อน ภาษีได้ แต่หากบริจาคเงินเพื่อซื้อทรัพย์สิน ให้แก่สถานศึกษาของ ทางราชการ สถานศึกษาขององค์การ รัฐบาล โรงเรียนเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียน เอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตาม กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ก็มีสิทธิหัก ลดหย่อนภาษีได้

หลักเกณฑ์การรับบริจาค 1. คำนึงถึงผลประโยชน์และ ค่าตอบแทนที่จะได้รับ 2. กรณีรับบริจาคมีเงื่อนไขต้องไม่ให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ 3. พิจารณา ผลตอบแทนคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียหรือไม่ 4. กรณีรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ก่อนเสมอ หรือแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาการรับบริจาคก่อนก็



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ได้ 5. การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ ให้ส่งมอบแก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับ ดูแล บริหารทรัพย์สินของแผ่นดิน ต่อไป 6. ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(6) ค่าขายแบบบูรณาการ เมื่อสถานศึกษามีการก่อสร้างอาคารเรียนหรืออาคารประกอบอื่นภายในสถานศึกษาจะจัดพิมพ์แบบบูรณาการเพื่อจำหน่ายให้กับผู้รับจ้าง ค่าขายแบบบูรณาการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว 2511 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 ดังนี้ 1.6.1 เงินที่ได้รับจากการขายแบบบูรณาการที่จัดทำขึ้นโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หรือได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถือว่าทรัพย์สินของรัฐบาล ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน 1.6.2 เงินที่ได้รับจากการขายรูปแบบรายการที่จัดทำ ขึ้นโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษาถือเป็นรายได้ของสถานศึกษาที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

(7) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมของ สถานศึกษาโดยสถานศึกษาจัดทำโครงการเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์ สถานศึกษาสามารถเก็บไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์โดยไม่ต้องนำส่งคลัง (ตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติแนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.3/ว 59 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2552)

(8) เงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โดยนำเงินดอกผลของกองทุนซึ่งเป็นทุนประเดิมจากรัฐบาลจัดสรรให้กับนักเรียนที่มีภาวะทุโภชนาการ นักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน และจัดสรรให้เป็นทุนหมุนเวียนสำหรับส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

(9) เงินค่าขายทรัพย์สินของสถานศึกษา หากเป็นการขายวัสดุ ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่สถานศึกษาจัดหาด้วยเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการเรียนการสอนของนักเรียนซึ่งสถานศึกษาหมดความจำเป็นหรือชำรุด เมื่อได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ แล้วเงินค่าขายทรัพย์สินดังกล่าว ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน แต่ถ้าทรัพย์สินที่สถานศึกษาซื้อมาด้วยเงินนอกงบประมาณ เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษาตามมาตรา 1336 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เงินที่ได้รับจากการ ขายทรัพย์สิน เป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา (ตามหนังสือ ที่ ศธ 04002/1903 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2551)

(10) เงินหลักประกันสัญญาที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่รับคืน เมื่อพ้นกำหนดภาระผูกพันตามสัญญา หลักประกันดังกล่าวเกิดจากการทำสัญญาซื้อ/จ้างในการจัดหาพัสดุที่ใช้เพื่อจัดการเรียนการสอน หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่รับคืนเมื่อสัญญาครบกำหนดแล้วยอมเป็นรายได้สถานศึกษา

(11) เงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน เงินที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้สมัครในการสอบแข่งขัน โดยที่สถานศึกษาไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งไว้ไม่เพียงพอในการ



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ดำเนินการสอบแข่งขันเมื่อจัดเก็บแล้ว ให้นำไปใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เมื่อมีเงินเหลือให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

การมอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา 1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ครั้งละไม่เกิน 15 ล้านบาท 2. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งละไม่เกิน 20 ล้านบาท 3. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งละ ไม่เกิน 20 ล้านบาท 4. ผู้ว่าราชการจังหวัด ครั้งละไม่เกิน 25 ล้านบาท 5. ที่ปรึกษาที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักการคลังและสินทรัพย์ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งละไม่เกิน 30 ล้านบาท 6. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักการ คลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งละไม่เกิน 40 ล้านบาท 7. นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน 1. การรับเงินทุกครั้งต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด 2. การเก็บรักษาเงิน (2.1) สถานศึกษาสามารถเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษา ได้ทั้งเงินสด เงินฝากธนาคาร และฝากคลังตามวงเงินที่ สพฐ. กำหนด (2.2) การนำฝากธนาคาร (2.2.1) ฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในท้องที่ที่สถานศึกษาหรือ สพฐ. ตั้งอยู่ (2.2.2) กรณีในท้องที่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้ฝากธนาคารพาณิชย์ในท้องที่ (2.2.3) ประเภทบัญชีเงินฝาก ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา หรือ สพฐ. แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ ซึ่งโดยปกติควรฝากประเภทออมทรัพย์เพื่อให้เกิดดอกเบี้ย เงินฝาก (2.2.4) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ให้สมทบเป็นรายได้สถานศึกษา ไม่ต้องนำส่งคลัง โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ดังนี้

ตารางที่ 2 วงเงินเก็บรักษาต่อวันของสถานศึกษา

| หน่วยงาน | วงเงินเก็บรักษาต่อวัน | | |
|---|-----------------------|-------------------|-------------|
| | เงินสด | เงินฝากธนาคาร | ฝากคลัง |
| 1. สถานศึกษาขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน 120 คน | 20,000 บาท | 30,000 บาท | ส่วนที่เกิน |
| 2. สถานศึกษาที่มีนักเรียนเกิน 120 คน ขึ้นไป | 30,000 บาท | ไม่เกิน 1 ล้านบาท | ส่วนที่เกิน |
| 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 100,000 บาท | ไม่เกิน 5 ล้านบาท | ส่วนที่เกิน |

การก่องหน้ผูกพันและใช้จ่ายเงิน 1. การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้สถานศึกษาใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ

การจัดการศึกษา ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาใน ส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ชัดแจ้งให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กัพันได้ เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น 3. การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา นอกเหนือจากข้อ 2 ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังนี้ (3.1) รายจ่ายค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างครูผู้สอน และพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะ อำนวยความสะดวกให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึง กรอบอัตรากำลัง วุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (3.2) รายจ่ายงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ยกเว้นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (3.3) รายจ่ายงบเงินอุดหนุน สำหรับช่วยเหลือนักเรียนที่ ยากจนและขาดแคลน (3.4) รายจ่ายงบลงทุนเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้ - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 2,000,000.- บาท - รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10,000,000.- บาท (3.5) รายจ่ายเพื่อ สมทบรายการค่าครุภัณฑ์ หรือรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เป็นไป ตามระเบียบว่าด้วยการ บริหารงบประมาณที่ทางราชการกำหนด ดังนี้ - สมทบได้ไม่เกิน ร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร - ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน - ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับสถานศึกษาใน ภูมิภาค - เลขาธิการ สพฐ. สำหรับสถานศึกษาในกรุงเทพมหานคร 4. การใช้จ่ายเงินรายได้ สถานศึกษาเพื่อเป็นเงินยืม ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังนี้ (4.1) การยืมเงินเพื่อใช้ตรงจ่ายใน การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของ สถานศึกษา (4.2) การยืมเงินเพื่อดำเนินงานจัดหารายได้ให้กับสถานศึกษา (4.3) การยืมเงินเพื่อทด รองจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษา ของบุตรสำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างของสถานศึกษา เฉพาะในส่วนที่สามารถ เบิกจากเงินงบประมาณ มาชดใช้เงินรายได้สถานศึกษาได้ 5. ห้ามสถานศึกษาดำเนินการ สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหนผู้กัพัน เกิน วงเงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ ณ วันที่ดำเนินการ 6. สถานศึกษารายงานการรับ - จ่าย เงินรายได้ สถานศึกษา ตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ 7. กรณีสถานศึกษาแห่งใดจำเป็นต้อง ปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ก่อนดำเนินการ

2.2) เงินอาหารกลางวัน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 30 (1) กำหนดให้



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา จึงได้ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยเริ่มถ่ายโอนใน ปีงบประมาณ 2544 โดยกรมการปกครองเป็นผู้โอนเงินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดสรรและโอนเงินให้กับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันให้กับนักเรียนเองโดยสามารถดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้ กรณีที่ 1 การจ้างเหมาทำอาหารต้องดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท สามารถดำเนินการโดยวิธี เฉพาะเจาะจง หากสถานศึกษาดำเนินการจัดจ้างราคาเกิน 500,000 บาท ต้องดำเนินการโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป 2) กรณีจ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหาร คือสถานศึกษาจัดซื้อวัตถุดิบมาทำอาหารแต่จ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ประกอบอาหาร กรณีที่ 2 การซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหาร สถานศึกษาสามารถยืมเงินจากโครงการ อาหารกลางวันเพื่อทตรงจ่ายเป็นค่าอาหารสด อาหารแห้ง โดยวิธีการดำเนินการดังนี้ 2.1) เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวันเป็นผู้ทำสัญญายืมเงินยื่นต่อเจ้าหน้าที่ การเงิน โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติเงินยืม 2.2) สัญญายืมเงินไม่เกิน 1 ภาคเรียน และวงเงินยืมไม่เกินความจำเป็น โดยให้เพียงพอเพื่อจ่ายสำหรับ 5 วันทำการ เมื่อเงินใกล้หมดให้เบิกชดเชยใบสำคัญโดยไม่ต้องส่งคืนเงินยืม และให้ส่งคืนเงินยืมเมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาค 2.3) ในแต่ละวันเจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวันจะต้องจัดทำใบจัดซื้อวัสดุ เครื่องบริโภค เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายและให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงลายมือชื่อตรวจรับใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค เมื่อครบกำหนด จึงรวบรวมหลักฐานการจ่ายทั้งหมดส่งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อขอเบิกเงินชดเชยในการจัดทำอาหารกลางวันในสัปดาห์ต่อไป กรณีต้องการซื้อในปริมาณที่มาก เช่น ข้าวสารเป็นกระสอบ เครื่องปรุงเป็นกล่อง ให้ดำเนินการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2.4) เมื่อสิ้นภาคการศึกษา เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวันต้องรวบรวมหลักฐานการจ่ายของสัปดาห์สุดท้ายทั้งหมดพร้อมเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อส่งใช้เงินยืม 2.5) เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญายืมเงิน และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติการล้างหนี้เงินยืมต่อไป

2.3) เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย คือ เงินที่เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของสถานศึกษาหักจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างเพื่อนำส่งกรมสรรพากร กรณีซื้อ หรือจ้าง มีหลักเกณฑ์การจ่าย และหักภาษี ณ ที่จ่าย ดังนี้ 1. ซื้อหรือจ้างบุคคลธรรมดา ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป หักร้อยละ 1 ของมูลค่าสินค้า/บริการ ก่อน บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม 2. ซื้อหรือจ้างนิติบุคคล ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป หักร้อยละ 1



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ของมูลค่าสินค้า/บริการ ก่อนบวกภาษีมูลค่าเพิ่ม การหักภาษี ณ ที่จ่ายต้องยึดหลักเกณฑ์เงินสด หมายความว่า จ่ายเงินวันใดต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายในวันนั้น หากจ่ายเงินสดวันใดต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ด้วย การออกหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย เมื่อมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากผู้รับเงิน หน้าที่ของผู้จ่ายเงิน ต้องออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน 2 ฉบับ ต้นฉบับใช้เป็นหลักฐานให้กับผู้รับเงิน โดยออกทันทีที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทั้งนี้ให้ออกเลขที่และเรียงลำดับเลขที่ของใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับสำเนาอีกฉบับให้นำมาบันทึกรายการรับในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงิน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

วิธีนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่นำเงินภาษี ณ ที่จ่าย นำส่งสรรพากรท้องถิ่น ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดจากเดือนที่จ่ายเงิน หากไม่นำส่งภายในกำหนดเวลา ผู้จ่ายเงินต้องรับผิดชอบชำระเงินเพิ่มเอง ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของภาษีที่นำส่ง และอาจได้รับโทษทางอาญา ปรับไม่เกิน 2,000 บาท บันทึกการนำส่งในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน ที่ได้รับจากสรรพากรท้องถิ่น (บจ.) เป็นหลักฐานในการบันทึกรายการ

2.4) เงินลูกเสือ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรวิชา ลูกเสือพิเศษ พ.ศ. 2509 ข้อ 18-35 เมื่อจัดเก็บแล้วให้นำฝากธนาคารเท่านั้น อัตราการเก็บค่าบำรุงลูกเสือประจำปี - เก็บจากลูกเสือคนหนึ่งปีละไม่เกิน 5 บาท - เก็บจากผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ไม่เกินปีละ 10 บาท การใช้ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนดโดยซื้อได้จากกองลูกเสือ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หลักฐานการจ่าย ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการจ่ายเงินของทางราชการ และให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายไว้ที่สถานศึกษาแต่ต้องเก็บไว้ให้ครบถ้วน เพื่อการตรวจสอบได้

2.5) เงินเนตรนารี ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรวิชาพิเศษ และเครื่องแบบเนตรนารี ฉบับชั่วคราว พ.ศ. 2520 เงินบำรุงเนตรนารีให้นำฝากธนาคารเท่านั้น อัตราการเก็บบำรุงเนตรนารี - เก็บจากเนตรนารี คนหนึ่ง ไม่เกินปีละ 5 บาท - เก็บจากผู้บังคับบัญชาเนตรนารี ไม่เกินปีละ 10 บาท การใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนดโดยซื้อได้จากกองลูกเสือสังกัดคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ (ใช้ใบเสร็จรับเงินเหมือนลูกเสือ) หลักฐานการจ่าย ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการจ่ายเงินของทางราชการ และให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายไว้ที่สถานศึกษา แต่ต้องเก็บไว้ให้ครบถ้วน เพื่อการตรวจสอบได้

2.6) เงินยุวกาชาด ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด เรื่องระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับยุวกาชาด พ.ศ. 2533 หมวด 4 ว่าด้วยเรื่องเงินบำรุงยุวกาชาด คือ เงินบำรุงประจำปี ที่เก็บจากยุวกาชาดคนหนึ่งไม่เกิน 10 บาท การเก็บเงินยุวกาชาดให้นำฝาก



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ธนาคารออมสิน หรือธนาคารพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ การรับเงิน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ กองยุวกาชาดกำหนดทุกครั้ง หลักฐานการจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับขั้นตอนการจ่ายเงินของทาง ราชการ และให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายเก็บไว้ที่สถานศึกษา และต้องจัดเก็บให้ครบถ้วน เพื่อรับการ ตรวจสอบได้เสมอ

การยุบหรือยกเลิกกิจการกองลูกเสือ/เนตรนารีโรงเรียน การยุบหรือ ยกเลิกกิจการกองลูกเสือ/เนตรนารี กรณีมีทรัพย์สินให้ทรัพย์สินของกิจการกองลูกเสือ/เนตรนารี สถานศึกษานั้น ๆ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะลูกเสือแห่งชาติต่อไป

2.7) เงินประกันสัญญา เงินประกันสัญญาเป็นเงินที่สถานศึกษารับจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างเมื่อทำสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในสัญญาเพื่อเป็นการ ประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาเงินประกันสัญญา ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - เงินสด - เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้ชื่คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ - หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ภายในประเทศตามที่ กวพ. กำหนด - พันธบัตรรัฐบาลไทย เมื่อสถานศึกษารับเงินประกันสัญญา จะต้องนำเงินฝากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเมื่อพ้นกำหนดข้อผูกพันตามสัญญา สถานศึกษาต้องจ่ายคืนผู้ขาย หรือผู้รับจ้างโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 15 วันนับแต่วันที่พ้นข้อผูกพันตาม สัญญา (สำหรับหลักประกันสัญญาที่เป็นพันธบัตร หรือ สัญญาค้ำประกันของธนาคารไม่ต้องปฏิบัติ ตามขั้นตอนข้างล่าง)

ขั้นตอนการรับเงินประกันสัญญา ให้ออกใบเสร็จรับเงินโดยใช้ ใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ แล้วบันทึกรายการรับเงินในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝากและบันทึกในรายงานเงินคงเหลือประจำวันในช่อง “เงินสด” หรือ “เงินฝาก ธนาคาร” หรือ “เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก”

ขั้นตอนการฝากเงินประกันสัญญา ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. จัดทำใบนำฝาก ส่วนราชการผู้เบิกจำนวน 2 ฉบับ 2. บันทึกการฝากในสมุดคู่ฝากส่วนราชการผู้เบิก 3. นำใบฝากและ สมุดคู่ฝาก พร้อมเงินประกันสัญญายื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 4. บันทึก ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินประกันสัญญา และบันทึกในรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันในช่อง “เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก”

ขั้นตอนการถอนเงินประกันสัญญา กรณีที่ 1 สถานศึกษาแจ้งให้ส่วน ราชการผู้เบิกโอนเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน 1) เมื่อครบกำหนดให้โรงเรียนจัดทำหนังสือแจ้งให้ ส่วนราชการผู้เบิกให้โอนเงินให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน 2) เมื่อได้รับแจ้งจากส่วนราชการผู้เบิกว่า จ่ายเงินโอนให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ให้บันทึกการถอนในสมุดคู่ฝากส่วนราชการผู้เบิก พร้อมทั้งหมายเหตุว่าได้โอนเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิแล้ว และบันทึกการจ่ายในทะเบียนคุมเงินนอก



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

งบประมาณ ประเภทเงินประกันสัญญา กรณีที่ 2 สถานศึกษาขอถอนเงินประกันสัญญาเพื่อนำมาจ่ายให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ 1) จัดทำใบเบิกถอน 2 ฉบับ 2) บันทึกการถอนในสมุดคู่ฝากส่วนราชการผู้เบิก 3) นำใบเบิกถอนและสมุดคู่ฝากยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิกเพื่อขอถอนเงิน 4) เมื่อจ่ายเงินคืนให้เจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิรับเงินแล้วให้บันทึกในทะเบียนคุม

2.8) เงินประกันของ ใช้เพื่อเป็นหลักประกันในการยื่นขอเสนอราคา การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้รับเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาพัสดุ หรือราคาจ้างที่จ้างในครั้งนั้นโดยนำมามอบให้กับคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาในวันยื่นซองประกวดราคาแต่หาก เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้เสนอราคา ไม่ต้องวางหลักประกัน (หลักประกันของใช้หลักประกัน อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่นเดียวกับหลักประกันสัญญา) วิธีรับเงินหลักประกัน กรณีรับหลักประกันของ เป็น เงินสด ให้ออกใบเสร็จรับเงินโดยใช้ ใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ แล้วบันทึกรายการรับเงินในทะเบียนคุมหลักประกันของ และ บันทึกในรายการเงินคงเหลือประจำวันในช่อง “เงินสด” หรือ “เงินฝากธนาคาร” กระทรวงการคลัง ได้กำหนดให้ส่วนราชการที่ได้รับเช็คธนาคารไว้เป็นเงินประกันของแทนเงินสด สามารถเก็บรักษาเช็คดังกล่าว ไว้ได้ไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันรับเช็ค โดยไม่ต้องนำส่งหรือนำฝากคลังเพื่อความคล่องตัวในการคืนเงิน ประกันของให้แก่ผู้ยื่นขอเสนอราคา (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 88 ลงวันที่ 29 กันยายน 2549)

วิธีการจ่ายเงินคืนหลักประกันของ ให้คืนแก่ผู้เสนอราคา หรือผู้ค้า ประกันภายใน 15 วัน นับแต่ วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายการที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้เสนอราคา ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

2.9) เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเภทเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่โรงเรียนได้รับ มีดังนี้ 1. ค่าจัดการเรียนการสอน ได้แก่ - เงินอุดหนุนรายหัว - เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน - เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน 2. ค่าหนังสือเรียน 3. ค่าอุปกรณ์การเรียน 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การรับเงิน 1. ตรวจสอบจำนวนเงินในสมุดเงินฝากธนาคารกับหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณ 2. ออกใบเสร็จรับเงินให้ สพฐ. ณ วันที่รับทราบการโอนเงิน 3. ส่งใบเสร็จรับเงินให้



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

สพท. ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน 4. บันทึกการรับเงินในทะเบียนคุมเงินอุดหนุนประเภทค่าใช้จ่ายรายหัว และบันทึกในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

แนวทางการใช้งบประมาณเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) 1. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบาย และจุดเน้นของ สพท. และ สพฐ. 2. นำเสนอแผนการปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ 3. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนทราบ 4. การจัดซื้อ/จ้าง ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และการใช้จ่ายเงินต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา มีการควบคุมการใช้จ่ายจะควบคุมเป็นโครงการ หรือ กิจกรรม ก็ได้หากมีการควบคุมแล้วจะทำให้ - ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้เป็นข้อมูลในการติดตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ - ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณ ทำให้ทราบสถานะทางการเงิน - ทำให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงานการบริหารงบประมาณ และป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณผิดประเภท - เป็นข้อมูลในการจัดทำต้นทุนผลผลิต - เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนฯ ของปีต่อไป - เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 5. บันทึกการรับ-จ่ายเงินในทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องตามระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544

เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับค่า เนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ตัวอย่างเช่น ได้รับเงินงบประมาณปี 2559 สถานศึกษาสามารถใช้จ่ายได้ 2 ปีงบประมาณ หมายถึง ภายในปีงบประมาณ 2559 และปีงบประมาณ 2560 หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว เงินที่เหลือต้องส่งคืนเป็นรายได้ แผ่นดิน

3) เงินรายได้แผ่นดิน เงินรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินที่ส่วนราชการจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ และไม่มีกฎหมายอื่นใดกำหนดให้ส่วนราชการเก็บไว้หรือหักไว้เพื่อจ่าย เช่น ค่าขายของเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าขายสิ่งของเก่าชำรุดที่จัดหาจากเงินงบประมาณ ฯลฯ เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ ดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ของ เงินอุดหนุนทั่วไป ฯลฯ

การจัดเก็บ เงินรายได้แผ่นดินที่โรงเรียนจัดเก็บ ให้โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินรายได้แผ่นดินทุกราย พร้อมทั้งบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมการรับและ



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

นำส่งเงินรายได้แผ่นดินสำหรับดอกเบี้ยให้อ่าง เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารเป็นหลักฐานการรับ โดยไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน

การนำส่ง 1. ให้โรงเรียนรวบรวมเงินรายได้แผ่นดินนำส่งอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เว้นแต่มีเงินรายได้แผ่นดิน ในขณะที่ใดขณะหนึ่งเกินกว่า 10,000 บาทให้นำส่งอย่างช้าภายใน 3 วันทำการถัดไป 2. วิธีนำส่งนำเงินสดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมหนังสือนำส่ง และโรงเรียนนำใบเสร็จรับเงินที่ได้จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปเป็นหลักฐานในการบันทึกทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2, 2560)

กล่าวโดยสรุปการบริหารการเงิน คือการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารสถานศึกษา อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความเชื่อมั่น ได้รับความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

2.2.3.6 การบริหารบัญชี (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

1) การจัดทำบัญชีการเงิน

แนวทางการปฏิบัติ

1.1) ตั้ยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งการตั้ยอดภายหลังการปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน และการตั้ยอดก่อนปิดบัญชีปีงบประมาณปีก่อน

1.2) จัดทำกระดาษทำการ โดยปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณ โอนปิดบัญชีเงินนอกงบประมาณเข้าบัญชีทุน และบัญชีเงินรับฝากและเงินประกัน ตั้ยอดบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นบัญชีวัสดุหรือ (บัญชีสินค้ำคงเหลือ) และบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน พร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไปโดยใช้จำนวนเงินตามรายการหลังการปรับปรุง

1.3) โดยบันทึกรายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภท (สินทรัพย์และค่าใช้จ่าย) และบันทึกรายการด้านเครดิตในบัญชีแยกประเภท (หนี้สิน ทุน รายได้)

1.4) บันทึกบัญชีประจำวัน ให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณ การรับรายได้จากการขายสินค้าหรือการให้บริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืมการจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุหรือสินค้ำคงเหลือ เงินตรงจ่ายเงินมัดจำและค่าปรับ รายได้จากเงินกู้ของรัฐ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การรับเงินบริจาค การรับเงินรายได้แผ่นดิน การถอนเงินรายได้แผ่นดิน การเบิกเงินงบประมาณแทนกัน การจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงิน การรับเงินความรับผิดชอบทางละเมิด



1230049693

1.5) สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวันทำการ สรุปรายการรับหรือจ่ายเงินผ่านบัญชีแยกประเภทเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลัง สำหรับรายการอื่นและรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่านรายการเข้าบัญชีแยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

1.6) ปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับรายการบัญชีรายได้จากงบประมาณค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/รับที่ได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า/รายได้ค้างรับ วัสดุหรือสินค้าที่ใช้ไประหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ

1.7) ปิดบัญชีรายได้ และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชี และปิดรายการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายงวดบัญชี เข้าบัญชีรายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แล้วให้โอนบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง เข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดคงเหลือให้โอนเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

1.8) ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายงานคงเหลือประจำวันและงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไปและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน

1.9) แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชี จากการเขียนข้อความผิด หรือตัวเลขผิด จากการบันทึกตัวเลขผิดของบัญชีย่อยแต่ยอดรวมถูก โดยการขีดฆ่าข้อความหรือตัวเลขผิด ลงลายมือชื่อยกกำกับพร้อมวันเดือนปีแล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง

2) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

แนวทางการปฏิบัติ

2.1) จัดทำรายงานประจำเดือน ส่งหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานรายได้แผ่นดิน รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวด

2.2) จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

3) การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

แนวทางการปฏิบัติ

จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ขึ้นใช้เองเว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจก



1230049693

ระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำบัญชีการเงิน ครอบคลุมเงินทุกประเภทที่สถานศึกษาได้รับ จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน รายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ประกอบด้วย

ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย 2544

หน่วยงานย่อยใดที่มีบุคลากรจำกัด สามารถยกเลิกการทำระบบบัญชี หน่วยงานย่อยได้ โดยให้ส่วนราชการผู้เบิกทำหน้าที่รับจ่ายเงินในส่วนที่เกิดจากภารกิจของหน่วยงานย่อยได้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นต้องรับรายได้เพื่อบริการประชาชน หรือต้องเก็บเงินไว้ใช้จ่ายที่หน่วยงาน ซึ่งต้องมีระบบควบคุมและรายงานเท่าที่จำเป็น ดังนั้นหน่วยงานย่อยจึงอาจจะเลือกควบคุมการเงินของหน่วยงานเฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีดังต่อไปนี้ได้ตามความจำเป็น คือ

1) บันทึกรับ-จ่ายเฉพาะการรับ - ส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินจากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก และให้ส่วนราชการผู้เบิกจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ เว้นแต่กรณีข้าราชการในหน่วยงานย่อยอื่น ไม่สามารถใช้บริการของธนาคารได้ ให้รับเฉพาะเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และค่าตอบแทนอื่นไปจ่ายได้ และควบคุมการรับ-จ่ายในทะเบียนคุมเงินงบประมาณ

2) บันทึกรับ-จ่าย เงินตรงราชการ (ถ้ามี) ในทะเบียนคุมเงินตรงราชการ

3) บันทึกรับ-จ่ายและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (ถ้ามี) ในทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

4) บันทึกรายละเอียดข้อมูลของเงินนอกงบประมาณที่ฝากส่วนราชการผู้เบิกในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝาก และบันทึกรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทที่หน่วยงานย่อยสามารถเก็บไว้ใช้จ่ายเองได้ในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทนั้น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากมีการรับ-จ่ายเงินที่หน่วยงาน หน่วยงานย่อยจะต้องสรุปและจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เสนอกรรมการเก็บรักษาเงินและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ พร้อมทั้งให้สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือนให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบด้วย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ กำกับดูแล รวมทั้งจะต้องทำรายงานการรับ-นำส่งรายได้ และรายงานการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกตามระยะเวลารูปแบบที่กำหนด (กรมบัญชีกลาง, 2544)

คู่มือการปฏิบัติ การเงิน และบัญชีสถานศึกษา ตามระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ด้านรับ เจ้าหน้าที่การเงิน 1. เมื่อมีการรับเงินให้ออกใบเสร็จรับเงิน หากเป็นการรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน 2. แจ้งเจ้าหน้าที่บัญชีเพื่อบันทึก รับในทะเบียนคุมเงินตามประเภทเงินที่ได้รับ เจ้าหน้าที่บัญชี 1. บันทึกรายการรับในทะเบียนคุมเงิน ตามประเภทเงินที่ได้รับ โดยใช้หลักฐานประกอบการ บันทึกรายการคือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน เลขที่ เอกสารในทะเบียนคุม เขียนย่อว่า “บร.” แต่กรณีรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เลขที่เอกสารให้อ้างอิง เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ด้านจ่าย เจ้าหน้าที่พัสดุ 1. ดำเนินการ จัดซื้อ/จัดจ้าง 2. จัดทำหลักฐาน การ จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ครบถ้วนถูกต้อง 3. ส่งต้นฉบับหลักฐานการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิต่อไป เจ้าหน้าที่การเงิน 1. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร 2. บันทึกขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) เพื่อเบิกจ่ายเงินให้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 3. จ่ายเงินให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 4. เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ให้ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” ที่ใบเสร็จรับเงิน พร้อม ทั้งลงลายมือชื่อ และชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง วันที่จ่ายเงินไว้ ด้วย สำหรับใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิรับเงินออกให้ ต้องมีรายการสำคัญ (1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน (3) รายการแสดงการรับเงิน ระบุว่าเป็นค่าอะไร (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน กรณี ใบเสร็จรับเงินมีรายการไม่ครบถ้วนทั้ง 5 รายการ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน 5. จัดทำ หลักฐานการจ่ายเงิน โดยจัดเก็บใบเสร็จรับเงินไว้กับหลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง 6. นำหลักฐานการ จ่ายลงทะเบียนคุมหลักฐานการจ่าย โดยให้เลขที่เรียงตามลำดับการจ่ายเงิน (บค./บจ.) 7. ส่งหลักฐาน การจ่ายให้เจ้าหน้าที่บัญชี

เจ้าหน้าที่บัญชี 1. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร 2. บันทึกการจ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ โดยแยกตามประเภทเงิน สำหรับเลขที่ เอกสารในการบันทึกรายการ มีดังนี้ สัญญายืมเงิน เขียนย่อว่า “บย.” รับเอกสารล้างหนี้เงินยืม หรือ เอกสารการจ่ายที่เงินให้กับบุคคลภายใน เขียนย่อว่า “บค.” เอกสารการจ่ายเงินให้กับบุคคลภายนอก เขียนย่อว่า “บจ.” 3. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน โดยนำยอดเงินคงเหลือในทะเบียนคุมเงิน ทุกประเภทมาสรุปลงในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน 4. จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเรียงตามลำดับ เพื่อรอการตรวจสอบ 5. กรณีสถานศึกษามีบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (มีการจ่ายเช็ค) ต้องจัดทำ รายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน 6. การจัดทำรายงานตามระบบการควบคุมเงินของ หน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 (6.1) รายงานประจำวัน จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นปัจจุบัน เสนอผู้บริหาร สถานศึกษา “ในกรณีที่วันใดไม่มีการรับจ่ายเงิน ให้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และ หมายเหตุในรายงานว่าไม่มีการรับ-จ่ายเงิน” (6.2) รายงานประจำเดือน จัดส่งสำเนารายงานเงิน คงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / revc: 29052565 14:16:32 / seq: 33

(6.3) รายงานทุกภาคเรียน - จัดทำและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ภายใน 15 วัน นับแต่วันปิดภาคเรียน (6.4) รายงานประจำปี - รายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับแต่ วันสิ้นปีงบประมาณ (ตามประกาศ สพฐ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติ บุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2551) - รายงานการใช้จ่ายเสร็จรับเงิน ส่งทุกสิ้นปีงบประมาณ อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2, 2560)

กล่าวโดยสรุปการบริหารบัญชี ได้แก่ บันทึบบัญชีประจำวัน ให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณ การรับเงินนอกงบประมาณ หรือการให้บริการ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินนอกงบประมาณ การซื้อวัสดุ การรับเงินบริจาค และเงินอื่น ๆ แล้วสรุปรายการบันทึบบัญชีทุกวันทำการ สรุปรายการรับ หรือจ่ายเงินผ่านไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคาร ตามรายงานคงเหลือประจำวันและงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไปและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน และจัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินรายงานให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

2.2.3.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546)

1) การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา แนวทางการปฏิบัติ

1.1) ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบสภาพการใช้งาน

1.2) จำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีทั้งหมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์

1.3) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบันทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกคุมไว้ โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์

1.4) จัดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการ และที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด เพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

1.5) จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา ซึ่งอาจใช้โปรแกรมระบบทะเบียนคุมสินทรัพย์ก็ได้ ถ้าสถานศึกษามีความพร้อม



1230049693

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

1.6) จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) การจัดหาพัสดุ

แนวทางการปฏิบัติ

2.1) วิเคราะห์แผนงาน งาน/โครงการ ที่จัดทำรอบรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลางเพื่อตรวจดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเป็นไปตามเกณฑ์ความขาดที่กำหนดตามมาตรฐานกลาง

2.2) จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุทั้งในส่วนที่สถานศึกษา จัดหาเองและที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา

3) การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการปฏิบัติ

3.1) จัดทำเอกสารแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน

3.2) ตั้งคณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูป รายการในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐานโดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

3.3) จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียด เกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะประกาศ จ่าย/ขายแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาของโดย คณะกรรมการ จัดทำสัญญา และเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกเงิน เพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

4) การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

แนวทางการปฏิบัติ

4.1) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

4.2) กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน

4.3) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุม และเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามระบบ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี

4.4) ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการ ใช้งานสำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและทำจำหน่าย หรือขอรื้อถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง

ระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำระบบฐานข้อมูล ทรัพย์สินของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ การควบคุม บำรุงรักษา ใช้และการจำหน่ายพัสดุ ประกอบด้วย



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วิธีการซื้อหรือจ้าง กระทำได้ 3 วิธี คือ

1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบด้วย วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีสอบราคา ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

2) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรง ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

การจัดซื้อ/จ้าง ด้วยวิธีคัดเลือก ให้ใช้ได้ในกรณี ดังนี้ ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออันไม่ได้รับการคัดเลือก ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ ช) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

การจัดซื้อ/จ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ใช้ได้ในกรณี ดังนี้ ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออันไม่ได้รับการคัดเลือก ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบ ด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและ



1230049693

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้ ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง จ) พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

การบริหารพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

การเก็บและการบันทึก เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบ รายการด้วย สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้ (2) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

การเบิกจ่ายพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น เป็นผู้เบิก การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชี หรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย หน่วยงานของรัฐใดมีความจำเป็นจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุเป็นอย่างอื่นให้อยู่ ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น โดยให้รายงานคณะกรรมการวินิจฉัยและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (1) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม (2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ (1) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด (2) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด (3) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้ เฉพาะเมื่อ หน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้อง จัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

การบำรุงรักษา ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

การตรวจสอบพัสดุประจำปี ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น ต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงาน ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) 1 ชุด ด้วย



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง เว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐ ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา สั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้ (ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000.- บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้ (ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน (ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้วให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับ มอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่าย เป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดหรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบัน ของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุ ที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ ราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้



1230049693

VRU -Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตาม มาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐ กำหนด การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้า หน่วยงานของรัฐสั่งการ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้ เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

การจำหน่ายเป็นสูญ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมี ตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถใช้ได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการ ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (1) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือ ได้มารวมกันไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ (2) ถ้าพัสดุนั้น มีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน 1,000,000 บาท ให้ดำเนินการดังนี้ (ก) ราชการส่วนกลาง และ ราชการส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลัง เป็นผู้อนุมัติ (ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่ กรณี เป็นผู้อนุมัติ (ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐ นั้นกำหนด

การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน เมื่อได้ดำเนินการ ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย จำหน่ายพัสดุเป็นสูญ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้น ออก จากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วัน ลงจ่ายพัสดุนั้น สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่ กฎหมาย กำหนดด้วย ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และได้ดำเนินการ ตาม กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้น แล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการจำหน่าย จำหน่ายเป็นสูญ และการ ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน โดยอนุโลม (ราชกิจจานุเบกษา, 2560)

กล่าวโดยสรุปการบริหารพัสดุและสินทรัพย์คือการสำรวจและจัดทำ ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหา การควบคุมดูแล บำรุงรักษา ใช้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อการบริหารจัดการศึกษา และจำหน่ายพัสดุเมื่อหมดความจำเป็น ให้เป็นไปตามแนวทางที่ ระเบียบ กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

จากการศึกษาสรุปได้ว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง กระบวนการ ดำเนินการใช้จ่ายเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ อย่างถูกต้อง สอดคล้อง ส่งผลต่อความสำเร็จต่อ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด และประสิทธิภาพของการบริหารจัดการสูงสุด ยึดหลักโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ แบ่งออกเป็น 7 ด้าน ดังนี้

1) การจัดทำและเสนอของงบประมาณ หมายถึง การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา และค่าของงบประมาณ ที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา และสอดคล้อง กับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยวิเคราะห์นโยบายและ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ผลการดำเนินงาน สภาพแวดล้อม แล้วกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา ที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัด

2) การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การจัดลำดับความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วนของแต่ละภารกิจ แล้วจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยระบุรายละเอียดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ระบุแผนงาน งาน/โครงการ รวมทั้งจัดทำ แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส ที่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณและวงเงินนอกงบประมาณที่ ได้รับ และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส

3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผล การดำเนินงาน หมายถึง การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส และข้อตกลงการให้บริการของ สถานศึกษา แล้วจัดทำสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้ การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

4) การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง การ บริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาที่มีอยู่ และที่จะได้รับเพิ่มเติมจากแหล่งทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อ สนับสนุนให้การดำเนินงานและการจัดสวัสดิการของสถานศึกษา สอดคล้องและเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมีประสิทธิภาพ

5) การบริหารการเงิน หมายถึง การจัดทำเอกสารหลักฐาน ในการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกักเงินไว้เบิกเหลือในปี ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6) การบริหารบัญชี หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างมี ขั้นตอน โดยการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การจ่ายเงิน จัดหมวดหมู่ วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการ



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ในแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ หมายถึง การบริหารจัดการและการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการร่วมกันวางแผนในการจัดหา กำหนดกฎระเบียบการใช้ การควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

บุคลากรสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา มีดังนี้
เจ้าหน้าที่การเงิน มีผู้ให้ความหมายของเจ้าหน้าที่การเงิน ไว้ดังนี้
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2551) คือผู้ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ณรงค์เยาว์ สุภาพร (2554) งานการเงินหมายถึง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการรับเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้ความหมายของ เจ้าหน้าที่การเงิน ว่า หัวหน้าฝ่ายการเงิน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันกับหัวหน้าฝ่ายการเงิน และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่รับจ่ายเงินของส่วนราชการด้วย

กล่าวโดยสรุป เจ้าหน้าที่การเงินหมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการรับเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่บัญชี มีผู้ให้ความหมายของเจ้าหน้าที่บัญชี ไว้ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2551) คือผู้ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การ



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

บัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ณรงค์เยาว์ สุภาขร (2554) งานบัญชี หมายถึง งานที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และงบการเงินของสถานศึกษา

วรกร ภูมิวิเศษ (2557) การจัดทำบัญชี หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ จดบันทึกรายการบัญชีที่เกิดขึ้น รวมถึงการสรุปผลเพื่อจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ

พิมพ์รัก พุ่มเจริญ (2559) การบัญชี หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างมีขั้นตอน โดยการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับการเงิน จัดหมวดหมู่ วิเคราะห์ จากนั้นจึงจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวประกอบการตัดสินใจต่อไป

กล่าวโดยสรุป เจ้าหน้าที่บัญชี หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่ง หรือ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างมีขั้นตอน โดยการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับการเงิน จัดหมวดหมู่ วิเคราะห์ จากนั้นจึงจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวประกอบการตัดสินใจต่อไป

เจ้าหน้าที่พัสดุ มีผู้ให้ความหมายของเจ้าหน้าที่พัสดุ ไว้ดังนี้

ระเบียบสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ พ.ศ. 2548 เจ้าหน้าที่พัสดุ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2551) ผู้ที่ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ณรงค์เยาว์ สุภาขร (2554) งานพัสดุ หมายถึง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา จัดวางระบบและควบคุมการใช้นานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะของสถานศึกษา



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ลัคนา ชาววังกรานต์ (2557) การปฏิบัติงานด้านพัสดุ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (2558) เจ้าหน้าที่พัสดุ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กองคลังกลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (2561) เจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

กล่าวโดยสรุป เจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ การทำบัญชี จัดทำทะเบียนพัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา จัดวางระบบและควบคุมการใช้งานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.4 การมีส่วนร่วม

2.2.4.1 แนวคิด ทฤษฎี หลักการ การมีส่วนร่วม

คุนทท์ และไซริล (Koontz & Cyril, 1972) เห็นว่าการเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารงานเป็นเทคนิคอย่างหนึ่งที่ผู้บริหารต้องการให้ได้รับการสนับสนุนที่เข้มแข็ง อันมีผลมาจากการวิจัยและทฤษฎีการสร้างแรงจูงใจที่ตระหนักถึงประโยชน์ของการมีส่วนร่วมและการสร้างความยอมรับนับถือ การมีส่วนร่วมจะช่วยสร้างกำลังใจให้เกิดการร่วมกันปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้การมีส่วนร่วมจะช่วยให้บุคคลสนับสนุนเป้าหมายของกลุ่มตลอดจนวัตถุประสงค์ร่วมขององค์การด้วย เทคนิคการบริหารตามแนวความคิดนี้ถือว่าการรวมเอาเป้าหมายของบุคคลและเป้าหมายขององค์การเข้าด้วยกัน (the integration of individual and organization goals) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการของทฤษฎี Y ตามแนวคิดของ McGregor ที่เสนอว่าผู้บริหารจะจัดสภาพการบริหารและวิธีการปฏิบัติต่อบุคคลในองค์การให้ประสบความสำเร็จตามความมุ่งหมายของเขาและควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายขององค์การในสังคมประชาธิปไตยจำเป็นต้องส่งเสริมบรรยากาศการทำงานเป็นหมู่คณะ ผู้บริหารองค์การจะทำอะไรคนเดียวไม่ได้ต้องทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา การเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้ผู้ร่วมงานมีความผูกพันกับผู้บริหารโดยให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจจึงจะถือได้ว่าเป็นเป็นการใช้หลัก



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ประชาธิปไตยในการบริหารงานและการบริหารแบบมีส่วนร่วมสอดคล้องกับภารกิจหลักและรองรับการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาจากกระทรวง มีความเป็นเอกภาพในทางการบริหารจัดการมีความยืดหยุ่นและพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนมีกลไกในการประสานงานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพทั้งในและนอกสถานศึกษามุ่งสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจความคุ้มค่าลดขั้นตอนการบริหารเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

คูปแมน (Koopman, 1974) เสนอแนวทางการจัดการศึกษาระบบประชาธิปไตย 5 ประการ ดังนี้ (1) สนับสนุนให้แต่ละคน และบุคลากรท้องถิ่นให้มีโอกาสร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ทางการศึกษา (2) ยอมรับภาวะผู้นำเป็นงานของทุกคนแต่เป็นการกระตุ้นแต่ละคนให้แสดงภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ ความต้องการและความสามารถ (3) อำนาจการให้บุคลากรได้วางแผนร่วมกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์กัน ร่วมมือกันประเมินผลสำเร็จของงาน (4) ดำเนินการให้การตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อคนส่วนใหญ่ในองค์การ อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรบุคคลมากกว่าเป็นความรับผิดชอบของคนคนเดียว (5) จัดตั้งองค์การให้มีความคล่องตัว เพื่อการปรับตัว ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง การดำเนินการเพื่อให้มีความร่วมมือในการตัดสินใจ จำเป็นต้องดำเนินการให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย จัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการดำเนินงานในทุกระดับขององค์การการศึกษา

เซอร์จิโอวานนี (Sergiovanni, 1987) ให้แนวคิดว่า การบริหารเป็นกระบวนการของหน้าที่ ซึ่งหน้าที่ที่สำคัญในการบริหารองค์การทั่วไป คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม ในองค์การขนาดเล็ก ซึ่งองค์การขนาดเล็กไม่ซับซ้อนและมีบุคลากรไม่มากนักหน้าที่ของการบริหารคือ การวางแผน การจัดองค์การ การควบคุมและการจูงใจ

การบริหารองค์การหรือหน่วยงานในปัจจุบันหรือที่เรียกกันว่าการบริหารสมัยใหม่ได้มีการนำแนวคิดเชิงมนุษย์สัมพันธ์ด้วยการบริหารและตัดสินใจโดยยึดหลักด้านจิตใจของการทำงานเพื่อที่จะได้ทั้งฝีมือ หัวใจ และความคิด โดยการให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการบริหาร การเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการบริหารจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้สึกเกี่ยวข้องผูกพันกับงานและองค์การอันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าและบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การที่กำหนดไว้

กล่าวโดยสรุปการมีส่วนร่วม คือการเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารงานเป็นเทคนิคอย่างหนึ่งที่ผู้บริหารต้องการให้ได้รับการสนับสนุนที่เข้มแข็ง และการยอมรับนับถือ การมีส่วนร่วมจะช่วยสร้างกำลังใจให้เกิดการร่วมกันปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้การมีส่วนร่วมจะช่วยให้บุคคลสนับสนุนเป้าหมายของกลุ่มตลอดจนวัตถุประสงค์ร่วมขององค์การมีความเป็นเอกภาพในทางการบริหารจัดการมีความยืดหยุ่นและพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนมีกลไกในการประสานงานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

มุ่งสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ ความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการบริหารเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

2.2.4.2 รูปแบบ องค์ประกอบ ลักษณะของการมีส่วนร่วม

แอนดรูว์ และสตีเฟล (Andrew & Stiefel, 1979) กล่าวถึงลักษณะของการมีส่วนร่วมไว้ 4 ประการ คือ (1) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (2) การมีส่วนร่วมในชั้นปฏิบัติการ (3) การมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์ (4) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล

โคเฮน และอัพฮอฟ (Cohen & Uphoff, 1980) ได้แบ่งการมีส่วนร่วมออกเป็น 4 แบบ คือ (1) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Decision making) ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ ริเริ่มตัดสินใจ ดำเนินการตัดสินใจ และตัดสินใจในปฏิบัติการ (2) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติการ (Implementation) ประกอบด้วย การสนับสนุนด้านทรัพยากร การบริหาร และการประสานความร่วมมือ (3) การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ (Benefits) (4) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล (Evaluation)

ดาวิส และนิวสโตรม (Davis & Newstorm, 1989) เสนอรูปแบบของการมีส่วนร่วมไว้ 7 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบที่ผู้บริหารใช้วิธีการปรึกษาหารือกับบุคลากรเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นก่อนที่ผู้บริหารจะตัดสินใจ (Convulsive management: CM) (2) รูปแบบผู้บริหารให้อำนาจการตัดสินใจแก่บุคลากร (Democratic management: DM) (3) การปรับปรุงการทำงานในรูปแบบของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยลูกจ้างและฝ่ายบริหาร (Quality control: QC) (4) การกระตุ้นบุคลากรแต่ละคนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงซึ่งจะเน้นการแก้ไขปัญหาที่บุคลากรแต่ละคนมากกว่าการแก้ไขปัญหากลุ่มโดยรวม (Suggestion programs: SP) (5) กลไกของกลุ่มเพื่อปรับปรุงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับกลางในการบริหาร องค์การระดับสูง (Middle management committee: MMC) (6) การกำหนดของรัฐบาลให้คนงานมีส่วนร่วมได้หลายระดับในองค์การเป็นการให้มีส่วนร่วมในการบริหารผ่านกลไกทางสถาบัน (Industrial democracy: ID) (7) การมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมอย่างสูงในกระบวนการตัดสินใจ (Employer ownership plans: EOP)

ทรงกลด ศิริผล (2560) ได้สังเคราะห์การมีส่วนร่วมโดยคำนึงถึงความเหมาะสม และเข้าใจง่าย โดยแบ่งเป็น 4 ชั้น (1) มีส่วนร่วมในการวางแผน (2) มีส่วนร่วมในการจัดสรรทรัพยากร (3) มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผน (4) มีส่วนร่วมตรวจสอบเสนอแนะ ติดตามประเมินผล โดยแต่ละขั้นตอนได้มีการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเข้าด้วยกัน ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วม 4 ขั้นตอน ที่ครอบคลุมระบบการทำงานของทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม และสมบูรณ์

กล่าวโดยสรุป รูปแบบ องค์ประกอบ ลักษณะของการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย 1) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Decision making) 2) การมีส่วนร่วมในการ



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ปฏิบัติการ (Implementation) 3) การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ (Benefits) 4) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล (Evaluation) เพื่อกระตุ้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และร่วมตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ร่วมขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4.3 ความหมายของการมีส่วนร่วม

มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายการมีส่วนร่วมไว้ ดังนี้

เออร์วิน (Ervin, 1976) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับความหมายของการพัฒนาแบบมีส่วนร่วมว่าคือ กระบวนการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานพัฒนาร่วมคิดร่วมตัดสินใจแก้ปัญหาของตนเอง เน้นการมีส่วนร่วมใช้ความคิดสร้างสรรค์ และความชำนาญของประชาชน แก้ไขปัญหา ร่วมกันการใช้วิทยาการที่เหมาะสมให้การสนับสนุน ติดตามการปฏิบัติงานขององค์กร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ยาดาฟ (Yadav, 1980) ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมของประชาชนว่า หมายถึง การร่วมมือของประชาชนด้วยความตั้งใจและสมัครใจ โดยไม่ถูกบังคับ ซึ่งกระบวนการความร่วมมือของประชาชนนั้นต้องประกอบด้วย

- 1) การเข้าร่วมในการตัดสินใจตกลงใจ
- 2) การเข้าร่วมดำเนินการของแผนและโครงการพัฒนา
- 3) การเข้าร่วมในการติดตามและประเมินผลโครงการแผนงานการพัฒนา
- 4) การเข้าร่วมในการรับผลประโยชน์จากการพัฒนา

ปิยฤทธิ์ กุลบุตร (2560) การมีส่วนร่วมหมายถึง การเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการคิดริเริ่ม ตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และการร่วมรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุถึงความเปลี่ยนแปลงที่พึงประสงค์โดยได้มีส่วนร่วมช่วยเหลือระหว่างกัน

สายฝน อัมรี (2560) การมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนการทำงาน ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติกิจกรรม ร่วมติดตามผลดำเนินการของผู้บริหาร ทำให้เกิดความไว้วางใจในสังคมของการทำงานเป็นทีม นำมาซึ่งความเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ เกิดประสิทธิภาพ สร้างขวัญกำลังใจ ความพึงพอใจ และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้มีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า การมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การ เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติ ร่วมประเมินผล ร่วมแก้ปัญหา รวมทั้งเปิดโอกาสให้ใช้ความรู้



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ความสามารถ สติปัญญาและประสบการณ์มาปรับปรุงหน่วยงานเพื่อทำให้งานที่ร่วมกันรับผิดชอบบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4.4 ความสำคัญของการมีส่วนร่วม

มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมไว้ ดังนี้
 สายฝน อัมรี (2560) การมีส่วนร่วมมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพองค์กร การมีส่วนร่วมต้องเกิดจากความเต็มใจ ความสมัครใจ สามารถตัดสินใจได้เอง การมีส่วนร่วมจะช่วยลดความขัดแย้ง เกิดความรู้สึกผูกพัน รู้สึกเป็นเจ้าของมากขึ้น จึงจะทำให้การพัฒนาเกิดความยั่งยืน

ประไพพร สืบเทพ (2561) ความสำคัญของการมีส่วนร่วม คือ ทำให้ทราบความต้องการขององค์กร ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความเฉื่อยชาในการทำงาน ลดความขัดแย้งและการต่อต้านของบุคลากร ช่วยสร้างความสามัคคี ช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงาน ทำให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความผูกพันต่อองค์กร

สรุปได้ว่า การมีส่วนร่วม ก่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบความต้องการขององค์กร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ช่วยให้การวางแผนและการตัดสินใจทางการบริหารมีคุณภาพ เกิดการยอมรับ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ทำให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความผูกพันต่อองค์กร ลดช่องว่างของระบบการสื่อสารในองค์กรและขจัดปัญหาความขัดแย้งได้

2.2.5 การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ

การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครู หมายถึง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณของสถานศึกษาที่ยึดหลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามกรอบของหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วย

2.2.5.1 การจัดทำและเสนอของงบประมาณ หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ ในการวิเคราะห์นโยบายทางการศึกษาทุกระดับ ผลการดำเนินงานสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา นำความคิดเห็นที่ได้รับมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำคำของบประมาณ ที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ

2.2.5.2 การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ ในการจัดลำดับความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วนของแต่ละภารกิจ เพื่อจัดสรรทรัพยากร ในการดำเนินการให้แต่ละแผนงาน งาน/โครงการ ตามรายละเอียดที่ร่วมกันกำหนดไว้ใน



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

แผนปฏิบัติการประจำปี นำความคิดเห็นของครูกำหนดมาตรการในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส และแผนปฏิบัติการประจำปี

2.2.5.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการจัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์แผนการตรวจสอบฯ ให้ครูทุกคนรับทราบ ร่วมกันกำหนดมาตรการในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส และข้อตกลงการให้บริการของสถานศึกษา แล้วจัดทำสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ รายงานให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

2.2.5.4 การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการวางแผนระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา ประชาสัมพันธ์แผนการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาให้ครูทุกคนได้รับทราบ และร่วมมือกันในการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาที่มีอยู่ และที่จะได้รับเพิ่มเติมจากแหล่งทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดสวัสดิการของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมีประสิทธิภาพ

2.2.5.5 การบริหารการเงิน หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการจัดทำเอกสารหลักฐาน ในการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกักเงินไว้เบิกเหลือในปี ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลด้านการเงินที่หลากหลาย และสามารถชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งหลักฐาน ได้ทันทีที่มีผู้ต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารการเงิน

2.2.5.6 การบริหารบัญชี หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การจ่ายเงิน จัดหมวดหมู่ วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการในแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ให้ครูทุกคนสามารถตรวจสอบการบันทึกบัญชีได้โดยสะดวก มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีให้ครูทุกคนได้รับทราบ

2.2.5.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ หมายถึง การให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสินทรัพย์ให้ครูทุกคนได้รับทราบ ให้ครูทุกคนร่วมกันวางแผนในการ



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

จัดหา กำหนดกฎระเบียบการใช้ การควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม เพื่อให้มีการใช้สินทรัพย์ในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้

2.3.1 ความหมายของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ซึ่งผู้วิจัยได้สังเคราะห์จากความหมายของทรัพยากรทางการศึกษาที่มีผู้ให้ความหมายไว้ต่าง ๆ กัน ดังนี้

พิสิษฐ์ ภูรอด (2559) ได้ให้คำจำกัดความของทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง บุคลากร อาคารสถานที่หรือแหล่งเรียนรู้ สื่ออุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ และงบประมาณ ที่ใช้ให้เกิดประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

สมใจ คัสกรณ์ (2559) ทรัพยากรทางการศึกษา เป็นปัจจัยทุกสิ่งทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาซึ่งประกอบด้วยทรัพยากรหลัก 4 อย่าง คือ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และการจัดการที่ดี ทรัพยากรและทรัพยากรทางการศึกษาซึ่งมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน จะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้การจัดการศึกษาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

วิจิตร บุตรสุรินทร์ (2561) ทรัพยากรเพื่อการศึกษา เป็นปัจจัยพื้นฐานทั้งทางตรงและทางอ้อมที่สำคัญในการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สุภาภรณ์ บัวจันทร์ (2561) ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ทำให้การบริหารสถานศึกษาสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งครอบคลุมทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน เช่น วัสดุอุปกรณ์ บุคลากร เทคโนโลยี หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น และจะต้องมีระบบบริหารจัดการที่ดีอีกด้วย

อารีรัตน์ สนวนหลวง (2561) ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง ปัจจัยพื้นฐานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษา แบ่งประเภทเป็นแหล่งทรัพยากรที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้นทั้งที่เป็นทรัพยากรที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้

กล่าวโดยสรุป ทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษา ครอบคลุมถึงทรัพยากรทั้งที่เป็นตัวเงินและทรัพยากรที่ไม่ใช่ตัวเงิน และสิ่งที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมกับการให้บริการทางการศึกษา

2.3.2 ความสำคัญของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) ระบุว่า ทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการปฏิรูปทางการศึกษา การ



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

จัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา

สมใจ ศัสกรณ (2559) ทรัพยากรเป็นตัวกลางหรือตัวกระตุ้นที่ทำให้กิจกรรมของโรงเรียนหรือหน่วยงานดำเนินไปได้ และทรัพยากรจะมีบทบาทต่อกิจกรรม หรือการดำเนินการกิจของโรงเรียน หรือหน่วยงานทั้งในด้านของปริมาณและคุณภาพทำให้การทำงานสำเร็จลงได้ด้วยดี

สุภาภรณ์ บัวจันทร์ (2561) ทรัพยากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การบริหารงาน 4 งานในปัจจุบัน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป ในสถานศึกษาประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และสิ่งที่สำคัญก็คือถ้าปริมาณของทรัพยากรทางการศึกษามีอย่างเพียงพอและมีคุณภาพต่อการจัดการก็จะทำให้การดำเนินงานทุกอย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อารีรัตน์ สวนหลวง (2561) ทรัพยากรทางการศึกษา มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาตามโครงสร้างการปฏิรูปการศึกษา เป็นการช่วยส่งเสริมให้การบริหารงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านการบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นตัวกลางหรือตัวกระตุ้นให้ผู้บริหารดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจของสถานศึกษาไปได้ด้วยดี ทำให้สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนหรือพัฒนาคนให้มีคุณภาพ และได้ผลตามความมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

สรุปได้ว่าทรัพยากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนให้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและความมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

2.3.3 ประเภทของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ มีผู้กำหนดประเภทของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ไว้ต่าง ๆ กัน ดังนี้

วิจิตร ศรีสะอาด (2544) ได้เสนอความเห็นไว้ว่าในทางการบริหารการศึกษาถือว่า 4 M's อันได้แก่ คน (Men) เงิน (Money) วัสดุสิ่งของ (Material) และการจัดการ (Management) เป็นทรัพยากรที่เป็นปัจจัยพื้นฐานเช่นเดียวกัน กล่าวคือ การบริหารการศึกษาจะสำเร็จตามเป้าหมายต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ ต้องได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานมากพอ ต้องมีวัสดุสิ่งของตามความต้องการของโครงการและแผนงานและจะต้องมีระบบการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ

สาวิตรี อุตมะ (2547) ได้สรุปถึงทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนสังกัดมัธยมศึกษา จังหวัดหนองคายว่ามี 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการเงิน 2) ด้านการจัดการ 3) ด้านบุคลากร 4) ด้านทรัพย์สิน และ 5) ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

สมพร แดงสวัสดิ์ (2548) ให้ความหมายทรัพยากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยทุกสิ่งทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ทรัพยากรหลัก 4 อย่าง คือ บุคลากร



1230049893

VRU_1Thesis_60B54650110_thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการศึกษาที่ดี ทรัพยากรและทรัพยากรทางการศึกษาซึ่งมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน จะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้การจัดการศึกษาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

เบญจวรรณ อุไรรัตน์ (2550) ได้สรุปถึง ทรัพยากรที่ใช้เพื่อจัดการศึกษาที่สามารถนำมาใช้ในทางการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารการศึกษาได้ 4 ด้าน ดังนี้ 1) ทรัพยากรบุคคล 2) ทรัพยากรการเงิน 3) ทรัพยากรวัสดุ - อุปกรณ์ และ 4) ทรัพยากรบริหารจัดการ

กวิรินทร์เกียรติ นนธ์พละ (2551) ได้สรุปถึงทรัพยากรการศึกษาว่า ทรัพยากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาโดยตรงนั้นแบ่งได้ 4 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้ คือ 1) คน หรือบุคลากร 2) อาคารสถานที่หรือแหล่งเรียนรู้ 3) สื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ และ 4) งบประมาณ

สังเวียน มาลาทอง (2556) ทรัพยากรทางการศึกษาหมายถึงปัจจัยใด ๆ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็น บุคคล เงิน วัสดุอุปกรณ์ ข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์

อุไรวรรณ ปฐมบุรณ์ (2556) ทรัพยากรการบริหารการศึกษา หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่จะทำให้การจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สามารถแบ่งแยกได้เป็น 4 ประเภท หรือเรียกว่า 4 M's ดังนี้ มนุษย์ (Man) เงิน (Money) วัสดุเครื่องมือ (Materials and equipments) ความสามารถในการจัดการ (Management)

พิสิษฐ์ ภูรอด (2559) แบ่งประเภทของทรัพยากรทางการศึกษาเป็น 4 ประเภท ดังนี้ 1) ทรัพยากรบุคคล หมายถึง ปัจจัยที่สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านบุคลากรที่เป็นผู้เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้านที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญ ที่สถานศึกษา ได้รับความอนุเคราะห์มาถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง 2) ทรัพยากรอาคารสถานที่หรือแหล่งเรียนรู้ หมายถึง ปัจจัยที่สนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็น ที่ดิน พื้นที่ อาณาบริเวณ ตลอดจนอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ ที่ใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนหรือสถานที่ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตาม ศักยภาพตามธรรมชาติของนักเรียน 3) ทรัพยากรสื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ หมายถึง ปัจจัยที่สนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็น ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4) ทรัพยากรงบประมาณ หมายถึง ปัจจัยเงินทุนหรืองบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ จากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ รัฐบาล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา

วิจิตร บุตรสุนทร (2561) แบ่งประเภทของทรัพยากรทางการศึกษาเป็น 4 ประเภท ดังนี้ 1) ด้านบุคลากร มีความสำคัญต่อการบริหารการศึกษาซึ่งกลุ่มของบุคลากรที่มา



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ปฏิบัติหน้าที่จึงต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้มีประสบการณ์สูงกว่ากลุ่มข้าราชการอื่น เพราะภารกิจทางการศึกษามีผลต่อชีวิตของคนเป็นจำนวนมาก แต่ในสถานศึกษาบางแห่งมีปัญหาการขาดแคลนบุคลากร ทางโรงเรียนจึงแก้ปัญหาโดยใช้บุคลากรในท้องถิ่นมาช่วยในการจัดการศึกษา การจัดการศึกษามีความจำเป็นจะต้องใช้ทรัพยากรบุคคลทั้งในชุมชนและนอกชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาได้ มีนักการศึกษากล่าวถึงทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ทรัพยากรบุคคลได้แก่ บุคคลต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่โรงเรียนเชิญมาเป็นวิทยากร อาจเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผู้นำท้องถิ่น เจ้าของสถานประกอบการ ทรัพยากรเหล่านี้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและโรงเรียนสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเหล่านี้ได้เป็นอย่างดี ส่วนของทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่นเป็นทรัพยากรมนุษย์ในฐานะผู้ทรงปัญญา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่า เพราะเป็นผู้ที่สร้างสมความรู้และประสบการณ์ 2) ด้านเงินทุน หรืองบประมาณ มีความสำคัญมากในการลงทุนและทำกิจกรรมทุกประเภท ทุกงาน ในสถานศึกษามีอยู่จำกัดอาจพูดได้ว่า ไม่มีสถานศึกษาใดที่มีทรัพยากรเพียงพอกับความต้องการ ทรัพยากรทุกอย่างที่เราสามารถสรรหามาได้เพื่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ล้วนมีอย่างจำกัดทั้งสิ้น วิธีการของงบประมาณจะเป็นเครื่องมือในการใช้จ่าย หรือจัดสรรทรัพยากรมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายทรัพยากร โดยเฉพาะเรื่องเงินให้สอดคล้องกับรายได้ว่าจะจัดเพื่อการดำเนินงานด้านใดเท่าไร มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ การกำหนดระดับและปริมาณที่ควรจะใช้รวมทั้งการติดตามกำกับการปฏิบัติงานนั้น การดำเนินงานของสถานศึกษาจึงสามารถก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้ภาวะทรัพยากรซึ่งมีอยู่จำกัด 3) ด้านวัสดุ อุปกรณ์ จำเป็นต้องอาศัยวัสดุอุปกรณ์จำนวนมากโดยเฉพาะการนำเอาสื่อต่าง ๆ ที่เป็นสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ สื่อวัฒนธรรมเทคโนโลยี รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นวัสดุที่ใช้แล้วหมดไป และอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาช่วยดำเนินการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการศึกษา ในขณะที่เดียวกันที่ทรัพยากรมีอยู่อย่างจำกัด บางอย่างลดน้อยลง เช่น สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ หรือความพร้อมด้านบุคลากรในบางชุมชน ซึ่งสภาพดังกล่าวเป็นแรงกดดันให้การบริหารต้องแสวงหาเทคโนโลยีในรูปแบบของเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือวิธีการเพื่อใช้ทรัพยากรเท่าที่มีอยู่หรือขยายขีดความสามารถด้านทรัพยากรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการได้ 4) ด้านบริหารจัดการ ในการดำเนินกิจการต้องมีการบริหารจัดการที่ดีจึงจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย จะต้องเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งมีหลักการสำคัญ 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วมหลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า มีการบริหารจัดการและทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเยาวชนและประชาชนที่รับผิดชอบ

สุภาพรณ์ บัวจันทร์ (2561) แบ่งประเภทของทรัพยากรทางการศึกษาเป็น 5 ประเภท ดังนี้ 1) ทรัพยากรด้านการบริหารจัดการ หมายถึง วิธีการในการบริหารจัดการทาง



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

การศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2) ทรัพยากรด้านบุคลากร หมายถึง บุคคลที่มีความสามารถในการจัดการศึกษาทุกภาคส่วน เช่น ข้าราชการครู บุคคลในชุมชน ผู้นำศาสนา หรือผู้ที่มีความชำนาญในสิ่งที่ปฏิบัติ เป็นต้น 3) ทรัพยากรด้านงบประมาณ หมายถึง งบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา เงิน รายได้อื่น ๆ รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ใช้แทนเงินได้ 4) ทรัพยากรด้านวัสดุและเทคโนโลยี หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี หรือสิ่งต่าง ๆ ที่ทำให้การจัดการศึกษาประสบความสำเร็จ 5) ทรัพยากรด้านความร่วมมือและการมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ตารางที่ 3 สัณเคราะห์ประเภทของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา

| ประเภทของทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ | นักวิชาการ/นักการศึกษา /นักวิจัย | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------|
| | วิจิตร ศรีสะอ้าน (2544) | สาวิตรี อุดมะ (2547) | สมพร แดงสวัสดิ์ (2548) | เบญจวรรณ อุไรรัตน์ (2550) | กวินทร์เกียรติ นรินทร์พะละ (2551) | สังเวียน มาลาทอง (2556) | อุไรวรรณ ปฐมบุรณ์ (2556) | พิสิษฐ์ ภู่ออด (2559) | วิจิตร บุตรสุรินทร์ (2561) | สุภาภรณ์ บัวจันทร์ (2561) | ความถี่ |
| 1. ด้านบุคลากร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 10 |
| 2. ด้านอาคารสถานที่หรือแหล่งเรียนรู้ | - | - | - | - | ✓ | - | - | ✓ | - | - | 2 |
| 3. ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 9 |
| 4. ด้านงบประมาณ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 10 |
| 5. ด้านบริหารจัดการ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | 8 |
| 6. ด้านความร่วมมือและการมีส่วนร่วม | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ✓ | 1 |
| 7. สารสนเทศ | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | - | 1 |
| 8. ด้านทรัพย์สิน | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 9. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |

สรุปได้ว่า จากการสังเคราะห์ประเภทของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาจากการศึกษาของนักวิชาการ 10 ท่าน พบว่าประเภทของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่สำคัญมี 4 ประเภทโดยดูจากความถี่ที่ซ้ำกันของนักวิชาการศึกษาตั้งแต่ 5 ท่านขึ้นไปได้นำมาศึกษาวิจัย ประกอบด้วย

1) ด้านบุคลากร หมายถึง ทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ ที่เป็นบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ทุกระดับตั้งแต่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง ครูผู้สอน ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน ที่สถานศึกษาสามารถจัดหาทั้งในชุมชนและนอกชุมชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

2) ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ หมายถึง ทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ใช้เป็นเครื่องมือและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ หรือขยายขีดความสามารถของทรัพยากรให้เพียงพอต่อความต้องการของโครงการและแผนงาน

3) ด้านงบประมาณ หมายถึง ปัจจัยเงินทุนหรืองบประมาณที่สถานศึกษาได้รับจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ที่มากพอที่จะสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดทุกระดับ และมีการติดตามการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

4) ด้านบริหารจัดการ หมายถึง วิธีการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการเรียนรู้ เช่น ระบบการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งมีหลักการสำคัญ 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า มีการบริหารทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.3.4 ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้

ความเพียงพอ ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 หมายถึง ได้เท่าที่ต้องการ ได้เท่าที่กะไว้ เท่าที่กะไว้ เท่าที่ต้องการ

ความพอเพียง ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 หมายถึง ได้เท่าที่กะไว้ เช่น ได้เท่านี้ก็พอเพียงแล้ว

ความพอประมาณ ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 หมายถึง เพียงปานกลาง เช่น มีฐานะดีพอประมาณ

สุภาวดี มณีเนตร (2558) ความพอเพียง (sufficiency) จะต้องประกอบด้วย 3 คุณลักษณะพร้อม ๆ กัน ได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี กล่าวคือ กิจกรรมใด ๆ ที่ขาดคุณลักษณะใด คุณลักษณะหนึ่งไปก็จะเป็นการเรียกได้ว่าเป็นความพอเพียง

สุภาวดี มณีเนตร (2558) ความพอประมาณ (Moderation) หมายถึง ความพอดี (dynamic optimum) ที่ไม่มาก เกินไปและไม่น้อยเกินไป ในมิติต่าง ๆ ของการกระทำ ตัวอย่างเช่น



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

กิจกรรมทางเศรษฐกิจ เช่น การผลิต และการบริโภค ที่อยู่ในระดับพอประมาณ เพื่อนำไปสู่ความสมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง

วิชุดตา ชูศรีवास (2559) ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดี ความพอเหมาะ มีไม่ได้ขาด แต่มีในลักษณะที่เหมาะสม ไม่มากเกินไปหรือน้อยไปเป็นความสมดุลในการกระทำทุกอย่าง ทำให้เกิดการพัฒนาย่างมั่นคง

สรุปได้ว่า ความเพียงพอหมายถึง มีเท่าที่ต้องการ ที่ประมาณไว้ อย่างพอดีและเหมาะสมไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป นำไปสู่ความสมดุลพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและก่อให้เกิดการพัฒนาย่างมั่นคง

ทรัพย์ากร ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 หมายถึง สิ่งทั้งปวง อันเป็นทรัพย์หรือมีค่า

ทรัพย์ ทรัพย์ ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 หมายถึง (1) เงินตรา เช่น ไม่มีทรัพย์ติดตัว สมบัติภักสถาน เช่น เขาเป็นคนมีทรัพย์ (2) วัตถุมีรูปร่าง (3) โดยปริยายหมายถึงสิ่งที่ถือว่ามีความสำคัญ อาจไม่มีรูปร่างก็ได้ เช่น ปัญญาเป็นทรัพย์ อริยทรัพย์

สรุปได้ว่า ทรัพย์ากร หมายถึง สิ่งที่มีค่าอาจมีรูปร่างหรือไม่มีรูปร่างก็ได้ ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ในการดำเนินกิจกรรม หรือการดำรงชีพอย่างมีความสุขและสะดวกสบาย

สุมน ออมรวีวัฒน์ (2533) การจัดการเรียนรู้ คือ สถานการณ์อย่างหนึ่งที่มีสิ่งต่อไปนี้เกิดขึ้น ได้แก่ (1) มีความสัมพันธ์และมีปฏิสัมพันธ์เกิดขึ้นระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับสิ่งแวดล้อม และผู้สอนกับสิ่งแวดล้อม (2) ความสัมพันธ์และมีปฏิสัมพันธ์นั้นก่อให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ (3) ผู้เรียนสามารถนำประสบการณ์ใหม่นั้นไปใช้ได้

วิชัย ประสิทธิ์วุฒิเวชช์ (2542) การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่มีระบบระเบียบ ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การวางแผนการจัดการเรียนรู้จนถึงการประเมินผล

ฮู และดันแคน (Hough & Duncan, 1970) การจัดการเรียนรู้ หมายถึง กิจกรรมของบุคคลซึ่งมีหลักและเหตุผล เป็นกิจกรรมที่บุคคลได้ใช้ความรู้ของตนเองอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนให้ผู้อื่นเกิดการเรียนรู้และความผาสุก

สรุปได้ว่า การจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่มีระบบ ระเบียบ หลักการและเหตุผลในการวางแผน จัดการเรียนรู้ ประเมินผล โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนให้ผู้อื่นเกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และสามารถนำไปใช้ได้

ดังนั้น ความเพียงพอของทรัพย์ากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ หมายถึง สถานศึกษา มีทรัพย์ากร จัดหา หรือได้รับการสนับสนุนทรัพย์ากรเพื่อการวางแผน จัดการเรียนรู้ ประเมินผล



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ได้เท่าที่ต้องการ หรือเท่าที่ประมาณไว้ อย่างพอดี เหมาะสม ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป นำไปสู่ความสมดุลพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมั่นคง ประกอบด้วย

1) ด้านทรัพยากรบุคคล หมายถึง มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดหาบุคลากรมาถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ในการจัดการเรียนการสอน มีบุคลากรเพียงพอ เหมาะสม ตามกรอบอัตรากำลัง บุคคล ชุมชน องค์กรอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการสรรหาบุคลากรที่ตรงตามความขาดแคลนและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคโนโลยี สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง

2) ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ หมายถึง ได้รับการสนับสนุนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพียงพอต่อการจัดการศึกษาตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด และนำไปใช้ประโยชน์ในทุก ๆ ด้านอย่างทั่วถึง มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันตรงตามความต้องการของบุคลากร มีระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของครู มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้อย่างเพียงพอ

3) ด้านงบประมาณ หมายถึง มีเงินงบประมาณสำหรับการจัดการศึกษาตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ พัฒนาอาคารสถานที่ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน เชิดชู ยกย่อง สร้างขวัญและกำลังใจ พัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน

4) ด้านบริหารจัดการ หมายถึง มีการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง การใช้ทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถในการทำงานอย่างเต็มที่และทั่วถึง มีระบบกำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจน มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย มีเครื่องมือ เทคนิคและวิธีการที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ

2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

2.4.1 ความเป็นมาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 6 ให้จัดระเบียบราชการ



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ (1) ระเบียบบริหารราชการในส่วนกลาง (2) ระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา (3) ระเบียบบริหารราชการในสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล

มาตรา 33 การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงระดับของการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่นด้วย เว้นแต่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของสภาการศึกษาที่มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแบ่งเป็นเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษาได้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาการกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้นอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาใด ให้ยึดระดับการศึกษาของสถานศึกษานั้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์การจัดการศึกษาหรือมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นตามสภาพ การจัดการศึกษาบางประเภท คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจประกาศกำหนดให้ขยายการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษาหนึ่งไปในเขตพื้นที่การศึกษาอื่นได้

มาตรา 34 ให้จัดระเบียบบริหารราชการของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้ (1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (2) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

การแบ่งส่วนราชการภายในตาม (1) ให้จัดทำเป็นประกาศกระทรวงและให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในประกาศกระทรวง ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การแบ่งส่วนราชการภายในตาม (2) และอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตพื้นที่การศึกษากำหนด การแบ่งส่วนราชการตามวรรคสองและวรรคสามให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 37 ให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนด ไว้ในกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



1230049893

VRU - IThesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

2) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา

3) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด
สำนักงานตามวรรคหนึ่ง มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง ในกรณีที่มี กฎหมายอื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการไว้เป็นการเฉพาะการใช้ อำนาจและการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎหมายดังกล่าวให้ค้ำนึ่งถึงนโยบายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดหรือ อนุมัติแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ กระทรวงด้วย

ในสำนักงานตามวรรคหนึ่งจะให้มีรองผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการรอง จากผู้อำนวยการ เพื่อช่วยปฏิบัติราชการก็ได้

รองผู้อำนวยการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่ ตามที่ ผู้อำนวยการกำหนดหรือมอบหมาย (ราชกิจจานุเบกษา, 2546)

กล่าวโดยสรุปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นหน่วยงานทาง การศึกษาที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 6 (2) ระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่น เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนด ไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

2.4.2 การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา

อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ให้ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560)

1) จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้ สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ความต้องการของท้องถิ่น



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

- 1) กลุ่มอำนวยการ
- 2) กลุ่มนโยบายและแผน
- 3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- 5) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

7) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

9) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ 7 ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ

ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร

จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร

ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่

การศึกษา

ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ

ฅ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่มีช่างานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

2) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน
การศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการ
จัดสรรงบประมาณ

ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและ
ผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ
โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจ
หน้าที่ดังต่อไปนี้



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
 ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
 การจัดการศึกษา

ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
 ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
 สารสนเทศและการสื่อสาร

จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 หรือที่ได้รับมอบหมาย

4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
 ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
 ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
 ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
 จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี
 งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 หรือที่ได้รับมอบหมาย

5) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน
 และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การ
 เลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
 ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
 ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ
 การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

ช) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และ
 การดำเนินคดีของรัฐ



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง

ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตาม

มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา

จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและ

บุคลากรทางการศึกษา

ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

7) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้

ของผู้เรียน

ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการ

ประเมินผลการศึกษา

ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา

ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ

การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย



1230049893

8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
 - ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
 - ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
 - จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
 - ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
 - ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - ช) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไขและคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
 - ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
 - ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- 9) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน
 - ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
 - ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
 - ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กล่าวโดยสรุปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หมายถึง หน่วยงานทางการศึกษาตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดแบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา ขยายโอกาสทางการศึกษา ที่อยู่ในสังกัด

2.4.3 ขนาดสถานศึกษา

มีผู้แบ่งขนาดของสถานศึกษาไว้หลายรูปแบบ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งขนาดสถานศึกษา เป็น 4 ขนาด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, 2554)

- 1) สถานศึกษาขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 499 คนลงมา
- 2) สถานศึกษาขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 500-1,499 คน
- 3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500-2,499 คน
- 4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแบ่งขนาดสถานศึกษาเป็น 4 ขนาดตามคู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ประเภทสถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2555)

- 1) ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียน ไม่เกิน 120 คน
- 2) ขนาดกลาง จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 121 – 180 คน
- 3) ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 181 คนขึ้นไป
- 4) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนนักเรียน

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) แบ่งขนาดสถานศึกษาเป็น 7 ขนาด ตามกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2559-2563) ดังนี้ (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), 2560)

- 1) ขนาด 1 ผู้เรียน 0 - 120 คน
- 2) ขนาด 2 ผู้เรียน 121 - 200 คน
- 3) ขนาด 3 ผู้เรียน 201 - 300 คน



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

- 4) ขนาด 4 ผู้เรียน 301 - 499 คน
- 5) ขนาด 5 ผู้เรียน 500 - 1,499 คน
- 6) ขนาด 6 ผู้เรียน 1,500 - 2,499 คน
- 7) ขนาด 7 ผู้เรียน 2,500 คนขึ้นไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแบ่งขนาดสถานศึกษาเป็น 7 ขนาด ตามการสรุปสถิติข้อมูลทางการศึกษา ปีการศึกษา 2562 โดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2562)

- 1) ขนาด ที่ 1 จำนวนนักเรียน 0 - 120 คน
- 2) ขนาด ที่ 2 จำนวนนักเรียน 121 - 200 คน
- 3) ขนาด ที่ 3 จำนวนนักเรียน 201 - 300 คน
- 4) ขนาด ที่ 4 จำนวนนักเรียน 301 - 499 คน
- 5) ขนาด ที่ 5 จำนวนนักเรียน 500 - 1,499 คน
- 6) ขนาด ที่ 6 จำนวนนักเรียน 1,500 - 2,499 คน
- 7) ขนาด ที่ 7 จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแบ่งขนาดสถานศึกษาเป็น 3 ขนาด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2562)

ประเภทนักเรียน และสถานศึกษา ประถมศึกษา ส่วนกลาง (กลุ่มกรุงเทพมหานคร)

- 1) สถานศึกษาขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน 360 คน
- 2) สถานศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนไม่เกิน 361 ถึง 720 คน
- 3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 721 คนขึ้นไป

ประเภทนักเรียน และสถานศึกษา ประถมศึกษา ส่วนภูมิภาค (12 กลุ่มจังหวัด)

- 1) สถานศึกษาขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน 120 คน
- 2) สถานศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ 121 ถึง 280 คน
- 3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 281 คนขึ้นไป

กล่าวโดยสรุป จากการแบ่งขนาดของสถานศึกษาของหน่วยงานต่าง ๆ มีความแตกต่างที่หลากหลายผู้วิจัยเห็นว่าการแบ่งขนาดสถานศึกษาตามคู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ประเภทสถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2555) มีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นขนาดที่มีจำนวนนักเรียน



1230049893

VRU -iThesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ใกล้เคียงกับจำนวนนักเรียนที่มีในสถานศึกษาส่วนใหญ่ จึงได้เลือกมาเป็นตัวแปรในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย

- 1) ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียน ไม่เกิน 120 คน
- 2) ขนาดกลาง จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 121 – 180 คน
- 3) ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 181 คนขึ้นไป
- 4) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนนักเรียน

2.4.4 ภูมิภาค

กระทรวงศึกษาธิการ (2562) ประกาศ เรื่อง สถานที่จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2562 ประกาศสถานที่จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 18 ภาค ดังต่อไปนี้

- 1) สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง
- 2) สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร
- 3) สำนักงานศึกษาธิการภาค 3 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี
- 4) สำนักงานศึกษาธิการภาค 4 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร
- 5) สำนักงานศึกษาธิการภาค 5 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา
- 6) สำนักงานศึกษาธิการภาค 6 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล
- 7) สำนักงานศึกษาธิการภาค 7 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา
- 8) สำนักงานศึกษาธิการภาค 8 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
- 9) สำนักงานศึกษาธิการภาค 9 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราดจังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว
- 10) สำนักงานศึกษาธิการภาค 10 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี

11) สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร

12) สำนักงานศึกษาธิการภาค 12 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด

13) สำนักงานศึกษาธิการภาค 13 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์

14) สำนักงานศึกษาธิการภาค 14 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดอุบลราชธานี

15) สำนักงานศึกษาธิการภาค 15 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน

16) สำนักงานศึกษาธิการภาค 16 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่

17) สำนักงานศึกษาธิการภาค 17 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

18) สำนักงานศึกษาธิการภาค 18 รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร และจังหวัดอุทัยธานี

กระทรวงศึกษาธิการ (2562) ประกาศ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 โดยจัดตั้งกลุ่มจังหวัด จำนวน 18 กลุ่มจังหวัด 6 ภาค และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่บูรณาการ พ.ศ. 2560 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศให้จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 6 ภาค เป็นหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามมติคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนบูรณาการด้านการศึกษาระดับภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) สำนักงานศึกษาธิการภาคกลาง รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 สำนักงานศึกษาธิการภาค 2 สำนักงานศึกษาธิการภาค 3 และสำนักงานศึกษาธิการภาค 4

2) สำนักงานศึกษาธิการภาคใต้ รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการภาค 5 และสำนักงานศึกษาธิการภาค 6



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

3) สำนักงานศึกษาธิการภาคใต้ชายแดน รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการภาค 7

4) สำนักงานศึกษาธิการภาคตะวันออก รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการภาค 8 สำนักงานศึกษาธิการภาค 9

5) สำนักงานศึกษาธิการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รับผิดชอบการดำเนินการในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการภาค 10 สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 สำนักงานศึกษาธิการภาค 12 สำนักงานศึกษาธิการภาค 13 และสำนักงานศึกษาธิการภาค 14

6) สำนักงานศึกษาธิการภาคเหนือ รับผิดชอบการดำเนินการในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการภาค 15 สำนักงานศึกษาธิการภาค 16 สำนักงานศึกษาธิการภาค 17 และสำนักงานศึกษาธิการภาค 18

ตามประกาศจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว จึงแบ่งภาคเป็น 6 ภาค ดังนี้

- 1) ภาคกลาง
- 2) ภาคใต้
- 3) ภาคใต้ชายแดน
- 4) ภาคตะวันออก
- 5) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 6) ภาคเหนือ

จากการประกาศจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาคของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่บูรณาการ พ.ศ. 2560 ผู้วิจัยเห็นว่าการแบ่งภาคเป็น 6 ภาค ตามประกาศดังกล่าวมีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดการบูรณาการเชิงพื้นที่ จึงได้เลือกมาเป็นตัวแปรในการศึกษาวิจัยครั้งนี้

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 งานวิจัยในประเทศที่เกี่ยวข้องมีผู้สนใจและศึกษาค้นคว้าไว้หลายเรื่อง ดังต่อไปนี้

อนงค์ อัจจงทอง (2557) ได้ทำการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 พบว่า 1) ระดับการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากทั้งโดยรวมและรายด้าน 2) ระดับประสิทธิผลของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากทั้งโดยรวมและรายด้าน และ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับประสิทธิผลของสถานศึกษา มีความสัมพันธ์กัน



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / revc: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ในทางบวก ในระดับปานกลางมีค่าความสัมพันธ์ ($r = .649$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 กล่าวคือ การบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิผลที่แท้จริง ทุกคนต้องช่วยกันกำหนดเป้าหมายให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ร่วมลงมือปฏิบัติงาน พร้อมทั้งร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ฉะนั้นผู้บริหารต้องรับฟังข้อคิดเห็นของครูผู้สอน และคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงแผนการบริหารสถานศึกษาให้ตรงกับความต้องการของสังคมที่สถานศึกษาสังกัดอยู่ แสวงหาผู้มีความรู้ความสามารถมาร่วมบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในสถานศึกษา

สุพรรณณี กุลโสภิส (2559) ได้ทำการศึกษาการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 พบว่า (1) การบริหารแบบมีส่วนร่วมในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เนื่องจากรูปแบบการบริหารงานของผู้บริหารสมัยใหม่มีความทันสมัยและเปิดกว้างในการแสดงความคิดเห็นในรูปแบบต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ตามนโยบายและแนวทางที่กำหนดร่วมกันในองค์กร (2) มาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งถือเป็นกระบวนการบริหารปกติอย่างต่อเนื่อง ต้องวางแผนพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการให้มีเป้าหมายชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติตรวจสอบปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ โปร่งใส และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในโรงเรียนในการสร้างจิตสำนึกร่วมพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษให้เกิดกับผู้เรียน (3) การบริหารแบบมีส่วนร่วมในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 กับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านผู้เรียนในโรงเรียน มีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลางเมื่อพิจารณาในแต่ละด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วมมีความสัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาด้านผู้เรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ทุกด้าน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน มีความรู้ความเข้าใจและยึดหลักการจัดการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม โดยที่ผู้บริหารมีการบริหารจัดการงานโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนให้สอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน ทำให้มาตรฐานการศึกษาด้านผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 อยู่ในระดับมากและมีความสัมพันธ์กัน

สมใจ คัสกรณ์ (2559) ได้ทำการศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารทรัพยากรทางศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



1230049693

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 พบว่า 1) ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารทรัพยากรทางศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านเงินทุนและงบประมาณ ด้านที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด้านแหล่งเรียนรู้ที่มนุษย์สร้างขึ้น ด้านแหล่งเรียนรู้ตามธรรมชาติ ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านบุคคล 2) ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารทรัพยากรทางศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามผู้ที่มีตำแหน่ง และผู้ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาต่างกัน ดังนี้ 2.1) บุคลากรที่มีตำแหน่งต่างกันมีระดับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารทรัพยากรทางศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 2.2) บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ขนาดต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรทางศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยรวมไม่แตกต่างกัน 3) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 3.1) ด้านเงินทุน ควรให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ การเสนอของบประมาณ และควรมีการปรับแผนการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ 3.2) ด้านบุคคล ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรอย่างทั่วถึง ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้ร่วมวางแผนในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม โดยกำหนดเทคนิคการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.3) ด้านวัสดุอุปกรณ์ ควรมีการส่งเสริมให้มีการจัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ปรับปรุงด้านห้องเรียนให้สอดคล้องกับผู้เรียน ควรพัฒนารูปแบบการดำเนินงานด้านทะเบียน การออกหลักฐานรับรองต่าง ๆ 3.4) ด้านแหล่งเรียนรู้ตามธรรมชาติ ควรส่งเสริมความรู้แก่ชุมชนโดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ตามธรรมชาติเป็นศูนย์กลาง ควรส่งเสริมโครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามธรรมชาติในพื้นที่ต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนรู้และใช้ประโยชน์ร่วมกัน

กรณีการณ์ สุธอม (2560) ได้ทำการศึกษามีส่วนร่วมของครูในกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 31 จังหวัดนครราชสีมา พบว่า (1) การมีส่วนร่วมของครูในกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (2) ผลการเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของครูในกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีจำแนกตามขนาดของสถานศึกษาและวุฒิการศึกษาของครู พบว่าในภาพรวมไม่



1230049893

VRU_1Thesis_60B54650110_thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

แตกต่างกัน และ (3) ปัญหาการมีส่วนร่วมของครู ได้แก่ ครูขาดความรู้ ความเข้าใจและไม่สนใจศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีแบบมีส่วนร่วม สถานศึกษาไม่ได้เผยแพร่ผลการกำกับติดตามแผนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และครูไม่นำผลมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผน ส่วนข้อเสนอแนะสำหรับสถานศึกษา ได้แก่ ควรพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจพร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูร่วมกันวางแผนปฏิบัติการประจำปี และกระตุ้นให้ครูร่วมกันพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับปัญหาของสถานศึกษา

สุพัตรา นพสาย (2560) ได้ทำการศึกษาการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารงานโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 พบว่า

1) การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทั้ง 4 ด้าน เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารทั่วไป ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงบประมาณ

2) การเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 จำแนกตามเพศพบว่า ครูผู้สอนที่มีเพศต่างกันจะมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3) การเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า ครูมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี มีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียนมากกว่าครูที่มีวุฒิศึกษาระดับปริญญาตรี โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

4) การเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 จำแนกตามขนาดโรงเรียนโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

วิจิตร บุตรสุรินทร์ (2561) ได้ทำการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 พบว่า 1) ปัญหาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 พบปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบปัญหาอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากเงินทุนหรืองบประมาณ ตามลำดับ 2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความต้องการให้มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงในเรื่องของการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติจากการระดมทรัพยากรที่สถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบเพื่อ



1230049693

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ต่อการค้นหาและปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและคุณภาพสูงสุด อีกทั้งการฝึกฝนให้ผู้บริหารมีการวิเคราะห์และการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้เป็นระบบ ซึ่งการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับให้ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานที่ดี มีเหตุ มีผล สามารถแยกแยะความถูกต้อง สำหรับผู้อยู่ได้บังคับบัญชาทุกคนได้อย่างเท่าเทียมกัน 3) ผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 จำนวน 7 คน สรุปได้ว่าผู้บริหารต้องให้ความสำคัญมากที่สุด คือ ในเรื่องการประสานความร่วมมือจากบุคลากรต้นสังกัดสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ มาให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา อีกทั้งการกำหนดนโยบายด้านการจัดหาบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิทางภูมิปัญญาท้องถิ่นมาถ่ายทอดประสบการณ์ และควรมีการจัดทำรายงานผลการประเมินการระดมทรัพยากรบุคคล ให้ผู้ปกครอง ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องรับทราบผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะทำให้การระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2.5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

สำหรับผลงานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องนั้นได้มีผู้สนใจและศึกษาค้นคว้าไว้หลายเรื่อง ดังต่อไปนี้

ชิน และจวง (Chin & Chuang, 2015) ได้ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่าง การจัดทำงบประมาณของโรงเรียน การจัดการนวัตกรรมการ และประสิทธิผลของโรงเรียน โดยศึกษาจากโรงเรียนพิเศษในไต้หวัน วัตถุประสงค์หลักของการศึกษานี้คือการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างการจัดทำงบประมาณของโรงเรียน การจัดการนวัตกรรมการ และประสิทธิผลของโรงเรียนในโรงเรียนพิเศษของไต้หวัน โดยใช้แบบสอบถามและแบบจำลองสมการโครงสร้าง เพื่อวิเคราะห์ว่า การจัดการนวัตกรรมการสามารถทำให้โรงเรียนก้าวหน้าได้หรือไม่ ผลการศึกษาแสดงให้เห็นว่าการจัดการนวัตกรรมการจะช่วยเพิ่มประสิทธิผลของโรงเรียนได้โดยตรง ยิ่งไปกว่านั้น การจัดการนวัตกรรมการจะดำเนินการไปอย่างราบรื่นยิ่งขึ้นเมื่อการจัดทำงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปในเชิงบวกอย่างไรก็ตามน่าแปลกใจที่พบว่าการจัดทำงบประมาณของโรงเรียนไม่สามารถเพิ่มประสิทธิผลของโรงเรียนได้โดยตรง แต่ก็สามารถส่งเสริมปรับปรุงประสิทธิผลของโรงเรียนทางอ้อมโดยผ่านการจัดการนวัตกรรมการ

อาร์คเตอร์ (Aker, 2016) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานธรรมาภิบาลในโรงเรียนมัธยมของบังคลาเทศ พบว่า ธรรมาภิบาลคือกระบวนการตัดสินใจ อำนาจในการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศและการบริหารธุรกิจ ในลักษณะ โปร่งใส รับผิดชอบ เป็นธรรม และตอบสนองความต้องการของประชาชน ในปี 1950 ประเทศบังคลาเทศ พยายามที่จะจัดการศึกษาที่เป็นสากลให้กับเด็ก แต่มีปัญหา คือการวางแผนที่ไม่เพียงพอ ข้อมูลงบประมาณไม่น่าเชื่อถือ ประชาชน



1230049893

VRU_1Thesis_60B54650110_thesis / revv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ลงทะเบียนเรียนไม่เพียงพอต่อห้องเรียน การรวมเป้าหมายของการศึกษาระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษาเข้าด้วยกันเป็นการเตรียมความพร้อมในการให้บริการการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และได้มาซึ่งทักษะของบุคคล ความรู้จะทำให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้ด้วยตัวเอง ธรรมชาติทำให้มีการบริการจัดสวัสดิการแก่ประชาชน ตระหนักถึงความรู้สึกของคน และใช้ความรู้ ทักษะในการให้บริการที่ดีต่อประชาชน โรงเรียนที่มีอุปกรณ์ครบครัน สื่อการสอนที่เหมาะสม สิ่งอำนวยความสะดวกต่อครูที่มีคุณภาพ ผลสำเร็จที่คาดหวังของโรงเรียนจะดี การบริหารจัดการที่ดี สำหรับการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้โรงเรียนจัดกิจกรรมได้ถูกต้อง

โคล่า (Kola, 2017) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการไม่มีธรรมชาติภูมิบาลในประเทศไนจีเรียและ ส่งผลกระทบต่อการศึกษาวิทยาศาสตร์ พบว่า สาเหตุของการไม่มีธรรมชาติภูมิบาลในประเทศไนจีเรียคือ การขาดวิสัยทัศน์ของผู้นำของประเทศ ผู้นำไม่มีวิสัยทัศน์ที่ดีในการปกครองประเทศ และการคอร์รัปชันในการบริหารจัดการทำให้ความยากจน และความไม่เสมอภาคเพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อ ผู้มีรายได้ขั้นต่ำ เพราะเป็นการดึงทรัพยากรของประเทศให้ไปอยู่ในมือของผู้มีอำนาจทางการเมือง ประเทศไนจีเรียจึงไม่มีทรัพยากรต้นทุนของการบริหารจัดการจึงสูงขึ้น ผลจากความโลภของผู้นำและ การคอร์รัปชัน ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนชาวไนจีเรีย ที่น่าเป็นห่วงก็คือ สถาบันการศึกษา การทุจริตเป็นปัญหาที่รุนแรง ความไม่มั่นคง การว่างงาน การลักพาตัว ความยากจน การหย่าร้าง ความหิว การกีดกัน ความอยุติธรรม เป็นปัญหาที่เกิดจากการคอร์รัปชันใน ไนจีเรีย ทำให้เห็นถึงการไม่มีธรรมชาติภูมิบาลอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม จากการตรวจสอบพบว่าการไม่มี ธรรมชาติภูมิบาล มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการศึกษาวิทยาศาสตร์ในประเทศไนจีเรีย

ลี (Lee, 2018) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณด้วยตนเองสำหรับ สถานศึกษาที่เปิดกว้างและมีความยืดหยุ่น การศึกษานี้แสดงให้เห็นถึงปัญหาผลกระทบการมีส่วนร่วม ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการวางแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่บริหารจัดการตนเองด้าน งบประมาณของมหาวิทยาลัยที่เปิดกว้างและมีความยืดหยุ่น การวางแผนงบประมาณเป็นกลไกในการ บริหารหลายระดับที่เกี่ยวข้อง หัวหน้างานวิชาการได้รับเชิญให้ระบุความคิดเห็น และหัวหน้าฝ่าย บริหารจำเป็นต้องรู้ประมาณการรายจ่ายที่คาดหวัง ในแต่ละปี มันแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการงบประมาณ เพื่ออำนวยความสะดวก การพัฒนา การประชุม การ ดำเนินงานที่สนับสนุนการเจริญเติบโตของมหาวิทยาลัย

จากผลการวิจัยในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ และหลักการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา พอสรุปได้ว่า สถานศึกษาที่ดำเนินการด้านการบริหาร งบประมาณตามหลักการมีส่วนร่วม จะทำให้การจัดการศึกษาประสบความสำเร็จ มีคุณภาพ เนื่องจากมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน มีอุปกรณ์และสื่อการสอนที่เหมาะสม ซึ่งผลจากการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพจะทำให้สังคมและประเทศ ปราศจากการคอร์รัปชัน การบริหาร



1230049693

VRU_1Thesis_60B54650110_thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

จัดการงบประมาณเป็นไปเพื่อการศึกษาอย่างคุ้มค่า ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ แต่สถานศึกษาก็มีปัญหาในทางปฏิบัติที่แตกต่างกันแล้วแต่ปัจจัยในการบริหารของแต่ละแห่ง ซึ่งบางแห่งมีปัญหาทางด้านบุคลากรที่มีการโยกย้ายสับเปลี่ยน หรือเกษียณอายุราชการ หรือบุคลากรที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ไม่เข้าใจระบบงบประมาณของสถานศึกษา ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่มีจำนวนมากและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาจึงต้องมีการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ



GRAD VRU



1290049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv : 29052565 14:16:32 / seq : 33

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.3 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ครูผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปีการศึกษา 2562 จำนวน 27,414 คน จากสถานศึกษา 27,414 แห่ง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2562)

3.1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ครูผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปีการศึกษา 2562 จำนวน 379 คน จากสถานศึกษา 379 แห่ง กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตาราง กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างสำเร็จรูปของ เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970) และเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Random Sampling) ดังนี้

ขั้นที่ 1 จำแนกสถานศึกษาตามภูมิภาคของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 6 ภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคใต้ชายแดน ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ โดยยึดที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาค ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2562 ทำการสุ่มด้วยวิธีการคำนวณกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified sampling) ตามสัดส่วนของภูมิภาคได้กลุ่มตัวอย่างในภาคกลาง จำนวน 52 คน ภาคใต้ จำนวน 41 คน ภาคใต้ชายแดน จำนวน 12 คน ภาคตะวันออก จำนวน 23 คน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 169 คน ภาคเหนือ จำนวน 82 คน รวมทั้งสิ้น 379 คน

ขั้นที่ 2 จำแนกสถานศึกษาออกเป็น 4 ขนาด ตามคู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ประเภทสถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

การศึกษาประถมศึกษา โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2555) ทำการสุ่มด้วยวิธีการคำนวณกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified sampling) ตามสัดส่วนของขนาดสถานศึกษา ดังนี้

- 1) ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียน ไม่เกิน 120 คน
- 2) ขนาดกลาง จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 121 – 180 คน
- 3) ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 181 คนขึ้นไป
- 4) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนนักเรียน

ตารางที่ 4 จำนวนสถานศึกษาแยกตามขนาดในแต่ละภูมิภาค

| ภูมิภาค | ขนาดเล็ก (คน) | ขนาดกลาง (คน) | ขนาดใหญ่ (คน) | รร.ขยายโอกาส ทางการศึกษา (คน) | กลุ่ม ตัวอย่าง (คน) |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| กลาง | 24 | 8 | 7 | 13 | 52 |
| ใต้ | 19 | 7 | 6 | 9 | 41 |
| ใต้ชายแดน | 4 | 3 | 4 | 1 | 12 |
| ตะวันออก | 9 | 4 | 4 | 6 | 23 |
| ตะวันออกเฉียงเหนือ | 94 | 19 | 11 | 45 | 169 |
| เหนือ | 46 | 7 | 6 | 23 | 82 |
| รวม (คน) | 196 | 48 | 38 | 97 | 379 |

ที่มา : ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ปีการศึกษา 2562 โดยกลุ่มสารสนเทศสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการสุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนของขนาดสถานศึกษา ได้กลุ่มตัวอย่างในสถานศึกษา ขนาดเล็ก จำนวน 196 คน ขนาดกลาง จำนวน 48 คน ขนาดใหญ่ จำนวน 38 คน ขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 97 คน

ขั้นที่ 3 สุ่มจังหวัดจากภูมิภาคต่าง ๆ จำนวน 6 ภาค ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple random Sampling) วิธีการจับฉลาก โดยใช้เกณฑ์มีจำนวนสถานศึกษาตามขนาดกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด ประกอบด้วย ภาคกลาง ได้จังหวัดสุพรรณบุรี ภาคใต้ ได้จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภาคใต้ชายแดน ได้จังหวัดปัตตานี ภาคตะวันออก ได้จังหวัดนครนายก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้จังหวัดขอนแก่น ภาคเหนือ ได้จังหวัดนครสวรรค์

ขั้นที่ 4 สุ่มสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในแต่ละจังหวัด ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple random Sampling) วิธีการจับฉลาก โดยใช้เกณฑ์มีจำนวนสถานศึกษาตามขนาดกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด ประกอบด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 ดังแสดงในตาราง

ขั้นที่ 5 คำนวณหากกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนสถานศึกษา แต่ละขนาดที่มีในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยการคำนวณตามสัดส่วนของประชากร ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างในแต่ละขนาด ปรากฏตามตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มตัวอย่างแต่ละขนาดสถานศึกษา

| ภาค | จังหวัด | จำนวน สพป. | สพป. ที่สุ่มได้ (เขต) | ขนาดสถานศึกษา | | | | กลุ่ม ตัวอย่าง (คน) |
|-----------------------|--------------|---------------|-----------------------------|---------------|--------------|--------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | | เล็ก (คน) | กลาง (คน) | ใหญ่ (คน) | ขยาย โอกาส (คน) | |
| 1. กลาง | สุพรรณบุรี | 3 | 3 | 24 | 8 | 7 | 13 | 52 |
| 2. ใต้ | สุราษฎร์ธานี | 3 | 1 | 19 | 7 | 6 | 9 | 41 |
| 3. ใต้ชายแดน | ปัตตานี | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 1 | 12 |
| 4. ตะวันออก | นครนายก | 1 | นครนายก* | 9 | 4 | 4 | 6 | 23 |
| 5. ตะวันออกเฉียงเหนือ | ขอนแก่น | 5 | 5 | 94 | 19 | 11 | 45 | 169 |
| 6. เหนือ | นครสวรรค์ | 3 | 2 | 46 | 7 | 6 | 23 | 82 |
| รวม | | | | 196 | 48 | 38 | 97 | 379 |

* จังหวัดนครนายกมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขตเดียว

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ เพศ อายุ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ขนาดสถานศึกษา และภูมิภาค มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 7 ด้าน ได้แก่ 1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ 2) การจัดสรรงบประมาณ 3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 4) การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา 5) การบริหารการเงิน 6) การบริหารบัญชี 7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) จำนวน 49 ข้อ ลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) ของ ลิเคิร์ต (Likert, 1961) ได้แก่

- 5 หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับมาก
- 3 หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับน้อย
- 1 หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ 3) ด้านงบประมาณ 4) ด้านบริหารจัดการ จำนวน 28 ข้อ ลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) ของ ลิเคิร์ต (Likert) ได้แก่

- 5 หมายถึง ความเพียงพอระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความเพียงพอระดับมาก
- 3 หมายถึง ความเพียงพอระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความเพียงพอระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความเพียงพอระดับน้อยที่สุด

3.3 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอน ดังนี้

3.3.1 ศึกษาทฤษฎี เอกสาร ตำรา แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 7 ด้าน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) ได้แก่ 1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ 2) การจัดสรรงบประมาณ 3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 4) การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา 5) การบริหารการเงิน 6) การบริหารการบัญชี 7) การบริหารพัสดุ และสินทรัพย์ และทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ 3) ด้านงบประมาณ 4) ด้านบริหารจัดการ



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

3.3.2 กำหนดกรอบเพื่อสร้างแบบสอบถามในการจัดเก็บข้อมูล โดยกำหนดขอบข่ายของแบบสอบถามให้ครอบคลุมเนื้อหาการวิจัยเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และจัดทำร่างแบบสอบถามนำเสนอประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบและแก้ไขประเด็นคำถามให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3.3.3 นำแบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการทำวิจัยและการบริหารการศึกษา 1 คน ด้านเทคโนโลยีการศึกษาและการบริหารงานวิชาการ 1 คน ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาและการทำวิจัย 1 คน ด้านการบริหารสถานศึกษา 1 คน ด้านการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 คน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยวิธีหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและวัตถุประสงค์ (Index of item objective congruence : IOC) เลือกข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ถึง 1.00 ดังนี้

ให้คะแนน +1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามหรือข้อความนั้นวัดตรงตามเนื้อหา
ให้คะแนน 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามหรือข้อความนั้นวัดตรงตามเนื้อหา
ให้คะแนน -1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามหรือข้อความนั้นวัดไม่ตรงตามเนื้อหา
โดยใช้สูตรดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC หมายถึง ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหา
 $\sum R$ หมายถึง ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
N หมายถึง จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

โดยค่าดัชนีความสอดคล้องจะต้องมีค่าตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป จึงจะถือว่าข้อคำถามในแบบสอบถามมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (ชูศรี วงศ์รัตน์, 2553) ซึ่งผลการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาพบว่า ได้ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.60 – 1.00 (ภาคผนวก ง) แสดงว่าข้อคำถามในแบบสอบถามมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา

3.3.4 ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามที่คุณวุฒิเสนอแนะโดยผ่านความเห็นชอบจากประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้งหนึ่ง หลังจากนั้นนำไปทดลองใช้ (Try-out) กับครูที่มีใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน

3.3.5 นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach, 1990) โดยกำหนดค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามไว้ว่าต้องมีค่า 0.70 ขึ้นไป (บุญชม ศรีสะอาด, 2554) ซึ่งผลการทดลองใช้พบว่า แบบสอบถามด้านการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครู จำนวน 49 ข้อ มีค่าความ



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

เชื่อมั่น เท่ากับ 0.97 และด้านความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ จำนวน 28 ข้อ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98 (ภาคผนวก ง)

3.3.6 แบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความเชื่อมั่นแล้วนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดเพื่อนำผลมาวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์และสมมุติฐานการวิจัยต่อไป

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.4.1 ทำหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และคณะกรรมการมีมติ รับรอง เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563

3.4.2 ขออนุญาตจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ถึงผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

3.4.3 นำแบบสอบถามพร้อมสำเนาหนังสือส่งไปยังผู้บริหารสถานศึกษาทางไปรษณีย์ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน หรือ บัญชี หรือพัสดุ พร้อมทั้งส่งซองเปล่าติดอากรแสตมป์ ชื่อ ที่อยู่และกำหนดวันสำหรับการส่งแบบสอบถามกลับคืน ระหว่างเดือน ธันวาคม 2563 ถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2564 โดยกำหนดส่งภายใน 30 วัน

3.4.4 ได้รับแบบสอบถามคืนจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 379 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 พร้อมทั้งได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

3.5.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละฉบับพบว่า เป็นแบบสอบถามที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้ง 379 ฉบับ

3.5.2 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ขนาดสถานศึกษา และภูมิภาค โดยการหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ และนำเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

3.5.3 วิเคราะห์การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้วยการหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการแปลความหมายเป็นช่วงคะแนน ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

ค่าเฉลี่ย 4.51–5.00 หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51–3.50 หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51–2.50 หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูระดับน้อยที่สุด

3.5.4 วิเคราะห์ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้วยการหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการแปลความหมายเป็นช่วงคะแนน ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความเพียงพออยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความเพียงพออยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีความเพียงพออยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความเพียงพออยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความเพียงพออยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.5.5 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ใช้การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson product – Moment Correlation Coefficient) ระดับความสัมพันธ์โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาระดับความสัมพันธ์ (ชูศรี วงศ์รัตน์, 2553) ดังนี้

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เป็น 1.00 หมายถึง มีความสัมพันธ์สูงมาก

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่าง 0.71-0.99 หมายถึง มีความสัมพันธ์สูง

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่าง 0.31-0.70 หมายถึง มีความสัมพันธ์ปานกลาง

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่าง 0.01-0.30 หมายถึง มีความสัมพันธ์ต่ำ

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เป็น 0.00 หมายถึง ไม่มีความสัมพันธ์

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติพื้นฐาน

3.6.1 ความถี่ (Frequency)

3.6.2 ร้อยละ (Percentage)

3.6.3 ค่าเฉลี่ย (Mean)

3.6.4 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมุติฐาน

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ด้วยการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson product – Moment Correlation Coefficient)



GRAD VRU



1290049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นำเสนอผลการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

| | | |
|-----------|-----|---|
| \bar{X} | แทน | ค่าเฉลี่ย (Mean) |
| S.D. | แทน | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) |
| ** | แทน | ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 |
| X_1 | แทน | ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ |
| X_2 | แทน | ด้านการจัดสรรงบประมาณ |
| X_3 | แทน | ด้านการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงาน ผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน |
| X_4 | แทน | ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา |
| X_5 | แทน | ด้านการบริหารการเงิน |
| X_6 | แทน | ด้านการบริหารบัญชี |
| X_7 | แทน | ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ |
| X_{tot} | แทน | การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา |
| Y_1 | แทน | ด้านทรัพยากรบุคคล |
| Y_2 | แทน | ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ |
| Y_3 | แทน | ด้านงบประมาณ |
| Y_4 | แทน | ด้านการบริหารจัดการ |
| Y_{tot} | แทน | ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา |
| r | แทน | ความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครู กับความเพียงพอของทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ |

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตอนที่ 3 ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของเพศ อายุ งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ขนาดสถานศึกษา และภูมิภาคของสถานศึกษา

| เพศ | จำนวน | ร้อยละ |
|--|------------|------------|
| ชาย | 77 | 20.32 |
| หญิง | 302 | 79.68 |
| รวม | 379 | 100 |
| อายุ | จำนวน | ร้อยละ |
| 30 ปีและต่ำกว่า | 24 | 6.33 |
| 31-40 ปี | 228 | 60.16 |
| 41-50 ปี | 94 | 24.80 |
| 50 ปีขึ้นไป | 33 | 8.71 |
| รวม | 379 | 100 |
| งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง | จำนวน | ร้อยละ |
| เจ้าหน้าที่การเงิน | 242 | 60.95 |
| เจ้าหน้าที่บัญชี | 78 | 19.65 |
| เจ้าหน้าที่พัสดุ | 77 | 19.40 |
| รวม | 397 | 100 |
| ขนาดสถานศึกษา | จำนวน | ร้อยละ |
| ขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน 120 คน) | 196 | 51.71 |
| ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 121-180 คน) | 48 | 12.67 |
| ขนาดใหญ่ (นักเรียนเกิน 180 คนขึ้นไป) | 38 | 10.03 |
| โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา (ไม่กำหนดจำนวนนักเรียน) | 97 | 25.59 |
| รวม | 379 | 100 |

ตารางที่ 6 (ต่อ)

| ภูมิภาคของสถานศึกษา | จำนวน | ร้อยละ |
|-----------------------|------------|------------|
| ภาคกลาง | 52 | 13.72 |
| ภาคใต้ | 41 | 10.82 |
| ภาคใต้ชายแดน | 12 | 3.16 |
| ภาคตะวันออก | 23 | 6.07 |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 169 | 44.59 |
| ภาคเหนือ | 82 | 21.64 |
| รวม | 379 | 100 |

จากตารางที่ 6 พบว่า ครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครนายก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต 2 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 302 คน คิดเป็นร้อยละ 79.68 และเป็นเพศชาย จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 20.32

ครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครนายก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต 2 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่อายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 228 คน คิดเป็นร้อยละ 60.16 อายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 24.80 อายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 8.71 และอายุ 30 ปีและต่ำกว่า จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 6.33

ครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครนายก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต 2 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 242 คน คิดเป็นร้อยละ 63.85 มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชีจำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 20.58 และมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 20.32

ครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน 120 คน) จำนวน 196 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 51.71 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา (ไม่กำหนดจำนวนนักเรียน) จำนวน 97 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 25.59 โรงเรียนขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121-180 คน) จำนวน 48 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 12.67 และโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 38 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 10.03

ครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่อยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 169 คน คิดเป็นร้อยละ 44.59 ภาคเหนือ จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 21.64 ภาคกลาง จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 13.72 ภาคใต้ จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 10.82 ภาคตะวันออก จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 6.07 และภาคใต้ชายแดน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 3.16

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยรวมและรายด้าน

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยรวมและรายด้าน

| การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา | \bar{X} | S.D. | ระดับการมีส่วนร่วม |
|--|-------------|-------------|--------------------|
| 1. การจัดทำและเสนอของงบประมาณ | 4.43 | 0.37 | มาก |
| 2. การจัดสรรงบประมาณ | 4.42 | 0.40 | มาก |
| 3. การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการ ใช้เงิน และผลการดำเนินงาน | 4.34 | 0.39 | มาก |
| 4. การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา | 4.32 | 0.42 | มาก |
| 5. การบริหารการเงิน | 4.41 | 0.42 | มาก |
| 6. การบริหารบัญชี | 4.27 | 0.58 | มาก |
| 7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | 4.01 | 0.62 | มาก |
| รวม | 4.31 | 0.31 | มาก |

จากตารางที่ 7 พบว่า การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.31) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.37) 2) การจัดสรรงบประมาณ ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.40) 3) การบริหารการเงิน ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.42) 4) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.39) 5) การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.42) 6) การบริหารบัญชี ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.58) 7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.62) ตามลำดับ

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณโดยรวมและรายข้อ

| การจัดทำและเสนอของบประมาณ | \bar{X} | S.D. | ระดับการมีส่วนร่วม |
|--|-----------|------|--------------------|
| 1. ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านมาของสถานศึกษา | 4.52 | 0.61 | มากที่สุด |
| 2. ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อจัดการการเรียนรู้ | 4.37 | 0.56 | มาก |
| 3. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 4.39 | 0.55 | มาก |
| 4. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา | 4.38 | 0.62 | มาก |
| 5. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา | 4.48 | 0.60 | มาก |
| 6. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำคำของบประมาณ ที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา | 4.49 | 0.57 | มาก |
| 7. ท่านมีส่วนร่วมในการเสนอของบประมาณ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 4.36 | 0.64 | มาก |
| รวม | 4.43 | 0.37 | มาก |

จากตารางที่ 8 พบว่า การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ ได้แก่ 1) ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านมาของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.61) อยู่ในระดับมาก 5 ข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำค่าของงบประมาณ ที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.57) 2) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.60) 3) ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.55) 4) ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.62) 5) ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ที่มีผลกระทบต่อจัดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.56) และ 5) ท่านมีส่วนร่วมในการเสนอของงบประมาณ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.64) ตามลำดับ

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการจัดสรรงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ

| การจัดสรรงบประมาณ | \bar{X} | S.D. | ระดับการมีส่วนร่วม |
|---|-----------|------|--------------------|
| 1. ท่านมีส่วนร่วมในการเสนอ งาน/โครงการ กิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา | 4.49 | 0.61 | มาก |
| 2. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดลำดับความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วน ของงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 4.38 | 0.62 | มาก |
| 3. ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินการตามงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 4.46 | 0.62 | มาก |
| 4. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา | 4.43 | 0.60 | มาก |
| 5. ท่านมีส่วนร่วมในการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของต้นสังกัด | 4.43 | 0.61 | มาก |



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ตารางที่ 9 (ต่อ)

| การจัดสรรงบประมาณ | \bar{X} | S.D. | ระดับการมีส่วนร่วม |
|---|-------------|-------------|--------------------|
| 6. ท่านมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นถึงข้อดี/ข้อจำกัดของแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา | 4.38 | 0.61 | มาก |
| 7. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา | 4.38 | 0.66 | มาก |
| รวม | 4.42 | 0.40 | มาก |

จากตารางที่ 9 พบว่า การมีส่วนร่วมในจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการจัดสรรงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.40) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) ท่านมีส่วนร่วมในการเสนอ งาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.61) 2) ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการตามงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.62) 3) ท่านมีส่วนร่วมในการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของต้นสังกัด ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.61) 4) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.60) 5) ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.66) 6) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดลำดับความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วน ของงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.62) และ 7) ท่านมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นถึงข้อดี/ข้อจำกัดแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.61) ตามลำดับ

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน โดยรวมและรายข้อ

| การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน | \bar{X} | S.D. | ระดับการมีส่วนร่วม |
|---|-----------|------|--------------------|
| 1. ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านมาของสถานศึกษา | 4.52 | 0.61 | มากที่สุด |
| 2. ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อจัดการการเรียนรู้ | 4.37 | 0.56 | มาก |
| 3. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 4.39 | 0.55 | มาก |
| 4. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา | 4.38 | 0.62 | มาก |
| 5. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณตามแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา | 4.49 | 0.60 | มาก |
| 6. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 4.45 | 0.59 | มาก |
| 7. ท่านมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรในระหว่างดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี | 4.27 | 0.63 | มาก |
| รวม | 4.34 | 0.39 | มาก |

จากตารางที่ 10 พบว่า การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณตามแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.60) 2) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.59) 3) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.63) 4) ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.63) 5) ท่านมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการ

ใช้ทรัพยากรในระหว่างดำเนินงาน/โครงการ กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ($\bar{X} = 4.27, S.D. = 0.63$) 6) ท่านมีส่วนร่วมในการสร้างเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงาน ตามงานโครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.27, S.D. = 0.62$) และ 7) ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.17, S.D. = 0.63$) ตามลำดับ

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษาโดยรวมและรายข้อ

| การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา | \bar{X} | S.D. | ระดับการมีส่วนร่วม |
|---|-------------|-------------|--------------------|
| 1. ท่านมีส่วนร่วมในการศึกษาปัญหาและความต้องการในการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 4.45 | 0.64 | มาก |
| 2. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา | 4.32 | 0.67 | มาก |
| 3. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการใช้ทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสถานศึกษา | 4.42 | 0.67 | มาก |
| 4. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการลงทุนเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 4.31 | 0.68 | มาก |
| 5. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการลงทุนเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 4.20 | 0.67 | มาก |
| 6. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินที่ได้จากการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา โดยไม่ขัดต่อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 4.32 | 0.61 | มาก |
| 7. ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามผลการระดมทรัพยากรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่กำหนดไว้ | 4.21 | 0.68 | มาก |
| รวม | 4.32 | 0.42 | มาก |

จากตารางที่ 11 พบว่า การมีส่วนร่วมในด้านการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32, S.D. = 0.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) ท่านมีส่วนร่วมในการศึกษาปัญหาและความต้องการในการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.45, S.D. = 0.64$) 2) ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการใช้ทรัพยากรในการ



1230049893

VRU_1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพสถานศึกษา (\bar{X} = 4.42, S.D. = 0.67) 3) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา (\bar{X} = 4.32, S.D.= 0.67) 4) ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินที่ได้จากการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา โดยไม่ขัดต่อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (\bar{X} = 4.32, S.D.= 0.61) 5) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการลงทุนเพื่อจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา (\bar{X} = 4.31, S.D. 0.68) 6) ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามผลการระดมทรัพยากรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่กำหนดไว้ (\bar{X} = 4.21, S.D. = 0.68) 7) ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการลงทุนเพื่อ การจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา (\bar{X} = 4.20, S.D. = 0.67) ตามลำดับ

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงานประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหารการเงิน โดยรวมและรายข้อ

| การบริหารการเงิน | \bar{X} | S.D. | ระดับการมีส่วนร่วม |
|---|-------------|-------------|--------------------|
| 1. ท่านมีส่วนร่วมในจัดทำเอกสารหลักฐานในการรับเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด | 4.46 | 0.63 | มาก |
| 2. ท่านมีส่วนร่วมในจัดทำเอกสารในการจ่ายเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด | 4.43 | 0.63 | มาก |
| 3. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารหลักฐานในการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา | 4.34 | 0.63 | มาก |
| 4. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวปฏิบัติ ในการบริหารการเงินของสถานศึกษา | 4.39 | 0.61 | มาก |
| 5. ท่านมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาที่เกิดจากการใช้เงิน | 4.36 | 0.65 | มาก |
| 6. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการรับ-จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ | 4.50 | 0.62 | มาก |
| 7. ท่านมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านงบประมาณของสถานศึกษา | 4.41 | 0.64 | มาก |
| รวม | 4.41 | 0.42 | มาก |

จากตารางที่ 12 พบว่า การมีส่วนร่วมในด้านการจัดทำงานประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหารการเงิน โดยรวมอยู่ในระดับมาก

($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.42) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการรับ-จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.62) 2) ท่านมีส่วนร่วมในจัดทำเอกสารหลักฐานในการรับเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.63) 3) ท่านมีส่วนร่วมในจัดทำเอกสารในการจ่ายเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.63) 4) ท่านมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านงบประมาณของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.64) 5) ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวปฏิบัติ ในการบริหารการเงินของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.61) 6) ท่านมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาที่เกิดจากการใช้เงิน ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.65) และ 7) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารหลักฐานในการเก็บ รักษาเงินของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.63) ตามลำดับ

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหารบัญชีโดยรวมและรายข้อ

| การบริหารบัญชี | \bar{X} | S.D. | ระดับการมีส่วนร่วม |
|--|-------------|-------------|--------------------|
| 1. ท่านมีส่วนร่วมในบันทึกบัญชีรับเงินของสถานศึกษา ให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักฐานการรับเงิน | 4.28 | 0.74 | มาก |
| 2. ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกบัญชีจ่ายเงิน ของสถานศึกษา ให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักฐานการจ่ายเงิน | 4.21 | 0.83 | มาก |
| 3. ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่ทางราชการกำหนด | 4.28 | 0.73 | มาก |
| 4. ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจนับจำนวนเงินสด เงินฝาก ธนาคาร ถูกต้องตรงตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน | 4.30 | 0.74 | มาก |
| 5. ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกบัญชีแยกประเภท บัญชีย่อย และทะเบียนที่เกี่ยวข้อง | 4.24 | 0.79 | มาก |
| 6. ท่านมีส่วนร่วมในการทำรายงานประจำเดือน ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด | 4.32 | 0.71 | มาก |
| 7. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานประจำปี ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด | 4.23 | 0.76 | มาก |
| รวม | 4.27 | 0.58 | มาก |

จากตารางที่ 13 พบว่า การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหารบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27, S.D. = 0.58$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) ท่านมีส่วนร่วมในการทำรายงานประจำเดือน ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด ($\bar{X} = 4.32, S.D. = 0.71$) 2) ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจนับจำนวนเงินสด เงินฝากธนาคาร ถูกต้องตรงตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ($\bar{X} = 4.30, S.D. = 0.74$) 3) ท่านมีส่วนร่วมในบันทึกบัญชีรับเงินของสถานศึกษา ให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักฐานการรับเงิน ($\bar{X} = 4.28, S.D. = 0.74$) 4) ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ($\bar{X} = 4.28, S.D. = 0.73$) 5) ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกบัญชีแยกประเภท บัญชีย่อย และทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X} = 4.24, S.D. = 0.79$) 6) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานประจำปี ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด ($\bar{X} = 4.23, S.D. = 0.76$) และ 7) ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกบัญชีจ่ายเงิน ของสถานศึกษา ให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักฐานการจ่ายเงิน ($\bar{X} = 4.21, S.D. = 0.83$) ตามลำดับ

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยรวมและรายข้อ

| การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | \bar{X} | S.D. | ระดับการมีส่วนร่วม |
|---|-------------|-------------|--------------------|
| 1. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของสถานศึกษา | 3.94 | 0.78 | มาก |
| 2. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา | 3.92 | 0.82 | มาก |
| 3. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบการบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา | 3.86 | 0.78 | มาก |
| 4. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ทรัพย์สินของสถานศึกษา | 3.89 | 0.79 | มาก |
| 5. ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง ทรัพย์สินของสถานศึกษา | 3.82 | 0.82 | มาก |
| 6. ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถานศึกษา | 4.30 | 0.83 | มาก |
| 7. ท่านมีส่วนร่วมในการจำหน่ายทรัพย์สินของสถานศึกษา | 4.30 | 0.83 | มาก |
| รวม | 4.01 | 0.62 | มาก |

จากตารางที่ 14 พบว่า การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01, S.D. = 0.62$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) ท่านมีส่วนร่วมในการจำหน่ายทรัพย์สินของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.30, S.D. = 0.83$) 2) ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.30, S.D. = 0.83$) 3) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.94, S.D. = 0.78$) 4) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.92, S.D. = 0.82$) 5) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ทรัพย์สินของสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.89, S.D. = 0.79$) 6) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบการบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.86, S.D. = 0.78$) และ 7) ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง ทรัพย์สินของสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.82, S.D. = 0.82$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยรวมและรายด้าน

ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยรวมและรายด้าน

| ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา | \bar{X} | S.D. | ระดับความเพียงพอ |
|---|-----------|------|------------------|
| 1. ด้านทรัพยากรบุคคล | 4.23 | 0.49 | มาก |
| 2. ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ | 4.27 | 0.49 | มาก |
| 3. ด้านงบประมาณ | 4.15 | 0.52 | มาก |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ | 4.41 | 0.39 | มาก |
| รวม | 4.27 | 0.41 | มาก |

จากตารางที่ 15 พบว่า ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27, S.D. = 0.41$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) ด้านการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 4.41, S.D. = 0.39$) 2) ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.27, S.D. = 0.49$) 3) ด้านทรัพยากรบุคคล ($\bar{X} = 4.23, S.D. = 0.49$) 4) ด้านงบประมาณ ($\bar{X} = 4.15, S.D. = 0.52$)

ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านทรัพยากรบุคคล โดยรวมและรายข้อ

| ด้านทรัพยากรบุคคล | \bar{X} | S.D. | ระดับความเพียงพอ |
|---|-------------|-------------|------------------|
| 1. สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอ เหมาะสม ตามกรอบอัตรากำลังในการจัดการเรียนรู้ | 4.20 | 0.84 | มาก |
| 2. สถานศึกษามีการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การแต่งตั้ง บุคลากรในการจัดการเรียนรู้อย่างเพียงพอ | 4.23 | 0.74 | มาก |
| 3. สถานศึกษามีบุคคล ชุมชน องค์กรอื่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ | 4.26 | 0.73 | มาก |
| 4. สถานศึกษามีการสรรหาบุคลากรที่ตรงตามความขาดแคลน และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย | 4.14 | 0.69 | มาก |
| 5. สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี | 4.26 | 0.66 | มาก |
| 6. สถานศึกษามีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง | 4.25 | 0.69 | มาก |
| 7. สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ | 4.28 | 0.74 | มาก |
| รวม | 4.23 | 0.49 | มาก |

จากตารางที่ 16 พบว่า ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านทรัพยากรบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.74) 2) สถานศึกษามีบุคคล ชุมชน องค์กรอื่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.73) 3) สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.66) 4) สถานศึกษามีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนา บุคลากรอย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.69) 5) สถานศึกษามีการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การแต่งตั้ง บุคลากรในการจัดการเรียนรู้อย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.74) 6) สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอ เหมาะสม ตามกรอบอัตรากำลังใน

การจัดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.84) และ 7) สถานศึกษามีการสรรหาบุคลากรที่ตรงตามความขาดแคลน และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.69) ตามลำดับ

ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ โดยรวมและรายข้อ

| ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ | \bar{X} | S.D. | ระดับความเพียงพอ |
|---|-------------|-------------|------------------|
| 1. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี จากหน่วยงานภายนอกอย่างเพียงพอ | 4.18 | 0.75 | มาก |
| 2. สถานศึกษามีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอ | 4.26 | 0.73 | มาก |
| 3. สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้ตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่กำหนด | 4.20 | 0.72 | มาก |
| 4. สถานศึกษามีการกระจายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ไปใช้ประโยชน์ในทุก ๆ ด้าน อย่างทั่วถึง | 4.32 | 0.74 | มาก |
| 5. สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของครูและบุคลากร | 4.30 | 0.66 | มาก |
| 6. สถานศึกษามีแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เหมาะสมในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร | 4.43 | 0.65 | มาก |
| 7. สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อย่างเพียงพอ | 4.22 | 0.71 | มาก |
| รวม | 4.27 | 0.49 | มาก |

จากตารางที่ 17 พบว่า ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) สถานศึกษามีแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เหมาะสมในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.65) 2) สถานศึกษามีการกระจายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ไปใช้ประโยชน์ใน
ทุก ๆ ด้าน อย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.74) 3) สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็น
ปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของครูและบุคลากร ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.66) 4) สถานศึกษามีการพัฒนาสื่อ
นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.73) 5) สถานศึกษามีการจัดสรร
งบประมาณเพื่อสนับสนุนการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ อย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.71)
6) สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้ตามแผนงาน/โครงการ
กิจกรรม ที่กำหนด ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.72) และ 7) สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์
เทคโนโลยี จากหน่วยงานภายนอกอย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.75) ตามลำดับ

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการ
เรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านงบประมาณ
โดยรวมและรายข้อ

| ด้านงบประมาณ | \bar{X} | S.D. | ระดับ ความ เพียงพอ |
|---|-------------|-------------|--------------------------|
| 1. สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับพัฒนาอาคาร สถานที่ ในการจัดการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ | 4.11 | 0.78 | มาก |
| 2. สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใน การจัดการเรียนรู้ | 4.19 | 0.79 | มาก |
| 3. สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับจัดการเรียนรู้ ตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ | 4.37 | 0.74 | มาก |
| 4. สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับจัดสวัสดิการ ให้กับบุคลากรของสถานศึกษา | 4.11 | 0.80 | มาก |
| 5. สถานศึกษามีงบประมาณในการส่งเสริม สนับสนุน เชิดชู ยกย่อง สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ | 4.10 | 0.72 | มาก |
| 6. สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับพัฒนาความรู้ ความ สามารถให้กับบุคลากรของสถานศึกษา | 3.99 | 0.67 | มาก |
| 7. สถานศึกษามีการมอบทุนสนับสนุนการศึกษาให้กับ นักเรียนที่ขาดแคลนอย่างต่อเนื่อง | 4.16 | 0.72 | มาก |
| รวม | 4.15 | 0.52 | มาก |

จากตารางที่ 18 พบว่า ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับจัดการเรียนรู้ ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.74) 2) สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.79) 3) สถานศึกษามีการมอบทุนสนับสนุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.72) 4) สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.80) 5) สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับพัฒนาอาคารสถานที่ ในการจัดการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.78) 6) สถานศึกษามีงบประมาณในการส่งเสริม สนับสนุน เชิดชู ยกย่อง สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.72) 7) สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับพัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับบุคลากรของสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.99$, S.D. = 0.67) ตามลำดับ

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมและรายข้อ

| ด้านการบริหารจัดการ | \bar{X} | S.D. | ระดับความเพียงพอ |
|--|-----------|------|------------------|
| 1. สถานศึกษามีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ | 4.84 | 0.45 | มากที่สุด |
| 2. สถานศึกษามีการประชุมชี้แจง แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง | 4.47 | 0.61 | มาก |
| 3. สถานศึกษามีเครื่องมือ เทคนิค และวิธีการที่ทันสมัย มาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ระบบการประกันคุณภาพ ระบบนิเทศภายใน ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน การทำงานเป็นทีม การวิจัยในชั้นเรียน | 4.35 | 0.59 | มาก |
| 4. สถานศึกษามีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC อย่างต่อเนื่อง | 4.20 | 0.68 | มาก |

ตารางที่ 19 (ต่อ)

| ด้านการบริหารจัดการ | \bar{X} | S.D. | ระดับความเพียงพอ |
|---|-------------|-------------|------------------|
| 5. สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ | 4.41 | 0.69 | มาก |
| 6. สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ เช่น DLTV , DLIT, Line , ZOOM, Google Meet อย่างเพียงพอ | 4.34 | 0.68 | มาก |
| 7. สถานศึกษามีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามระเบียบ และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา | 4.29 | 0.68 | มาก |
| รวม | 4.41 | 0.39 | มาก |

จากตารางที่ 19 พบว่า ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหารจัดการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ในข้อที่ 1) สถานศึกษามีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 4.84$, S.D. = 0.45) อยู่ในระดับมาก 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ 1) สถานศึกษามีการประชุมชี้แจง แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.61) 2) สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.69) 3) สถานศึกษามีเครื่องมือ เทคนิค และวิธีการที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ระบบการประกันคุณภาพ ระบบนิเทศภายใน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การทำงานเป็นทีม การวิจัยในชั้นเรียน ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.59) 4) สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ เช่น DLTV , DLIT, Line , ZOOM, Google Meet อย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.68) 5) สถานศึกษามีการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามระเบียบ และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.68) และ 6) สถานศึกษามีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC อย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.68) ตามลำดับ

ตารางที่ 20 ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา

| การมีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณของครู | ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา | | | | |
|---|---|--------|--------|--------|--------|
| | y1 | Y2 | Y3 | Y4 | Ytot |
| x1 | .521** | .579** | .499** | .458** | .601** |
| x2 | .609** | .567** | .472** | .462** | .616** |
| x3 | .509** | .532** | .408** | .365** | .532** |
| x4 | .479** | .546** | .436** | .253** | .509** |
| x5 | .254** | .351** | .208** | .184** | .293** |
| x6 | .193** | .253** | .197** | .141** | .231** |
| x7 | .166** | .284** | .188** | .160** | .235** |
| Xtot | .540** | .629** | .482** | .401** | .603** |

**นัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05

จากตารางที่ 20 พบว่าการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีความสัมพันธ์ทางบวก ในระดับปานกลาง ($r=.603$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา ด้านการจัดสรรงบประมาณ (x_2) กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (y_1) มีความสัมพันธ์ทางบวกมากที่สุด ($r=.609$) รองลงมาได้แก่การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (x_1) กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ (y_2) ($r=.579$) และความสัมพันธ์น้อยที่สุดของการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา ด้านการบริหารบัญชี (x_6) กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการ (y_4) ($r=.141$)

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครู ในสถานศึกษา กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อศึกษาความเพียงพอ ของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอ ของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี พัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปีการศึกษา 2562 จำนวน 379 คน จากสถานศึกษา 379 แห่ง กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางกำหนดขนาดของ กลุ่มตัวอย่างสำเร็จรูปของ เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970) และเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วย วิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Random Sampling) ดังนี้ (1) จำแนกสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามภูมิภาคของสถานศึกษา จำนวน 6 ภาค ทำการสุ่ม ด้วยวิธีการคำนวณกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นตามสัดส่วนของภูมิภาค ได้กลุ่มตัวอย่างในแต่ละภูมิภาค ของสถานศึกษา จำนวน 379 คน จากสถานศึกษา 379 แห่ง (2) จำแนกสถานศึกษาในแต่ละภูมิภาค ออกเป็น 4 ขนาด ทำการสุ่มด้วยวิธีการคำนวณกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นตามสัดส่วนของขนาด สถานศึกษา ได้กลุ่มตัวอย่างแต่ละขนาดในแต่ละภูมิภาค จำนวน 379 คน จากสถานศึกษา 379 แห่ง (3) สุ่มจังหวัดจากภูมิภาคต่าง ๆ จำนวน 6 ภาค ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple random Sampling) วิธีการจับฉลาก โดยใช้เกณฑ์มีจำนวนสถานศึกษาตามขนาดกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด ประกอบด้วย ภาคกลาง ได้จังหวัดสุพรรณบุรี ภาคใต้ได้จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภาคใต้ชายแดน ได้ จังหวัดปัตตานี ภาคตะวันออก ได้จังหวัดนครนายก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้จังหวัดขอนแก่น ภาคเหนือ ได้จังหวัดนครสวรรค์ (4) สุ่มสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในแต่ละจังหวัด ด้วยวิธีการสุ่ม ตัวอย่างแบบง่าย (Simple random Sampling) วิธีการจับฉลาก โดยใช้เกณฑ์มีจำนวนสถานศึกษาตาม ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด ประกอบด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปัตตานี เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 เครื่องมือ ที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเรื่อง การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา



1230049893

VRU_1Thesis_60B54650110_thesis / recv: 29052565_14:16:32 / seq: 33

มีความสัมพันธ์กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ขนาดสถานศึกษา และภูมิภาคของสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ และตอนที่ 3 ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการหาค่าสหสัมพันธ์ของ Pearson Correlation Analysis ผู้วิจัยได้สรุปผลการศึกษากการวิเคราะห์ข้อมูลอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

- 5.1 สรุปผลการวิจัย
- 5.2 อภิปรายผล
- 5.3 ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สรุปได้ ดังนี้

5.1.1 ผลการวิเคราะห์การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 7 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ ด้านการจัดสรรงบประมาณ ด้านการบริหารการเงิน ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการบริหารบัญชี และด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

5.1.1.1 การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการจัดทำและเสนอขอของบประมาณภาพรวมของการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ อยู่ในระดับมาก 6 ข้อ

5.1.1.2 การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการจัดสรรงบประมาณภาพรวมของการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมากทุกข้อ



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

5.1.1.3 การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงานภาพรวมของการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมากทุกข้อ

5.1.1.4 การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา ภาพรวมของการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมากทุกข้อ

5.1.1.5 การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหารการเงินภาพรวมของการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมากทุกข้อ

5.1.1.6 การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหารบัญชีภาพรวมของการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมากทุกข้อ

5.1.1.7 การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ภาพรวมของการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมากทุกข้อ

5.1.2 ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยรวมมีความเพียงพออยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า มีระดับความคิดเห็นเพียงพออยู่ในระดับมาก 4 ด้าน เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย คือ ด้านการบริหารจัดการ ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ ด้านทรัพยากรบุคคล และด้านงบประมาณ

5.1.2.1 ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านทรัพยากรบุคคลในภาพรวมมีความเพียงพออยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความเพียงพออยู่ในระดับมากทุกข้อ

5.1.2.2 ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ในภาพรวมมีความเพียงพออยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเพียงพออยู่ในระดับมากทุกข้อ

5.1.2.3 ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านงบประมาณเพื่อการเรียนรู้ในภาพรวมมีความเพียงพออยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความเพียงพออยู่ในระดับมากทุกข้อ



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

5.1.2.4 ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านการบริหารจัดการเพื่อการเรียนรู้ในภาพรวมมีความเพียงพออยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความเพียงพออยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ อยู่ในระดับมาก 6 ข้อ

5.1.3 ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีความสัมพันธ์ทางบวก ในระดับปานกลาง ($r=.603$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 สอดคล้องกับสมมติฐานในการวิจัยที่ว่า การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา มีความสัมพันธ์กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา ด้านการสรรงบประมาณ (X_2) กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (Y_1) มีความสัมพันธ์ทางบวกมากที่สุด ($r=.609$) รองลงมา ได้แก่ การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (X_1) กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ (Y_2) ($r=.579$) และความสัมพันธ์น้อยที่สุดของการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา ด้านการบริหารบัญชี (X_6) กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการ (Y_4) ($r=.141$)

5.2 อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยที่ได้ ผู้วิจัยนำเสนอการอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

5.2.1 จากการศึกษาระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งผลการวิจัยพบว่า การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยรวมการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า การมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก 7 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ ด้านการจัดสรรงบประมาณ ด้านการบริหารการเงิน ด้านการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน ด้านการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการบริหารบัญชี และ ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานตามนโยบายและแนวทางที่กำหนดร่วมกัน สร้างความรู้ความเข้าใจ อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความปรารถนา ร่วมกันที่จะให้เกิดการมีส่วนร่วม คณะครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

และยึดหลักการจัดการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน และตามแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักการสำคัญไว้อย่างชัดเจนว่าจะยึดหลักการมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการบริหารจัดการสถานศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา เสนอแนะให้ข้อมูลในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา มีส่วนร่วมส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา รวมถึงมีการนำทรัพยากรมาใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ ลดแรงกดดันหรือความรู้สึกที่ไม่พึงประสงค์ตลอดจนลดความขัดแย้งในการทำงาน เนื่องจากการให้อิสระในการรับผิดชอบงานแก่บุคลากร สอดคล้องกับผลการวิจัยของ กรรณภรณ์ สุดหอม (2560) ได้ทำการศึกษาคำมีส่วนร่วมของครูในกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 31 จังหวัดนครราชสีมา พบว่า

- 1) การมีส่วนร่วมของครูในกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก
- 2) ผลการเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของครูในกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีจำแนกตามขนาดของสถานศึกษาและวุฒิการศึกษาของครู พบว่าในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และ 3) ปัญหาการมีส่วนร่วมของครู ได้แก่ ครูขาดความรู้ ความเข้าใจและไม่สนใจศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีแบบมีส่วนร่วม สถานศึกษาไม่ได้เผยแพร่ผลการกำกับติดตามแผนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และครูไม่นำผลมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผน ส่วนข้อเสนอแนะสำหรับสถานศึกษา ได้แก่ ควรพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจพร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูร่วมกันวางแผนปฏิบัติการประจำปี และกระตุ้นให้ครูร่วมกันพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับปัญหาของสถานศึกษาและผลการวิจัยและสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุพรรณณี กุลโสภิส (2559) ได้ทำการศึกษาคำบริหารแบบมีส่วนร่วมกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 พบว่า 1) การบริหารแบบมีส่วนร่วมในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เนื่องจากรูปแบบการบริหารงานของผู้บริหารสมัยใหม่มีความทันสมัยและเปิดกว้างในการแสดงความคิดเห็นในรูปแบบต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามนโยบายและแนวทางที่กำหนดร่วมกันในองค์กร 2) มาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา



1230049693

VRU_1Thesis_60B54650110_thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งถือเป็นกระบวนการบริหารปกติอย่างต่อเนื่อง ต้องวางแผนพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการให้มีเป้าหมายชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติ ตรวจสอบปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ โปร่งใส และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคน ในโรงเรียนในการสร้างจิตสำนึกร่วมพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ซึ่ง ลี (Lee, 2018) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณด้วยตนเองสำหรับสถานศึกษาที่เปิดกว้างและมีความยืดหยุ่น การศึกษานี้แสดงให้เห็นถึง ปัญหาผลกระทบการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการวางแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่ บริหารจัดการตนเองด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่เปิดกว้างและมีความยืดหยุ่น การวางแผน งบประมาณเป็นกลไกในการบริหารหลายระดับที่เกี่ยวข้อง หัวหน้างานวิชาการได้รับเชิญให้ระบุดูความ คิดเห็น และหัวหน้าฝ่ายบริหารจำเป็นต้องรู้ประมาณการรายจ่ายที่คาดหวัง ในแต่ละปี มันแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการงบประมาณ เพื่ออำนวยความสะดวก การ พัฒนา การประชุม การดำเนินงานที่สนับสนุนการเจริญเติบโตของมหาวิทยาลัย

5.2.2 จากการศึกษาความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งผลการวิจัยพบว่า ความเพียงพอของทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยรวมมีความ เพียงพอของทรัพยากรอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า มีความเพียงพอของทรัพยากร อยู่ในระดับมาก 4 ด้าน เรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปน้อย คือ ด้านการบริหารจัดการ ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านงบประมาณ โดยด้านงบประมาณจะมีค่าเฉลี่ย ความเพียงพอที่น้อยที่สุด อาจเนื่องมาจากโรงเรียนขนาดเล็กมีจำนวนนักเรียนน้อยก็จะได้รับ งบประมาณน้อยตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่ ที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ในชุมชนชนบทที่ห่างไกล ไม่มีความ พร้อมที่จะให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะต้องมีความพร้อมใน ทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร อุปกรณ์ อาคารสถานที่ เพื่อให้เด็กได้เรียนอย่างเสมอภาค ให้เด็กทุก คนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ สถานศึกษาจึงต้องร่วมกับภาคเอกชนเพื่อสร้างความ เข้มแข็งให้แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียน ซึ่งผลการวิจัย ข้อนี้อสอดคล้องกับผลการวิจัยของสมใจ ศัสกรณ (2559) ได้ทำการศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรต่อ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 พบว่า 1) ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารทรัพยากร ทางศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านเงินทุนและงบประมาณ ด้านที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ด้านแหล่งเรียนรู้ที่มนุษย์สร้างขึ้น ด้านแหล่งเรียนรู้ตามธรรมชาติ ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านบุคคล

2) ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำแนกตามผู้ที่มีตำแหน่ง และผู้ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาต่างกัน ดังนี้ 2.1) บุคลากรที่มีตำแหน่งต่างกันมีระดับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 2.2) บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ขนาดต่างกันมีความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยรวมไม่แตกต่างกัน 3) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 3.1) ด้านเงินทุน ควรให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ การเสนอของบประมาณ และควรมีการปรับแผนการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ 3.2) ด้านบุคคล ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรอย่างทั่วถึง ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้ร่วมวางแผนในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม โดยกำหนดเทคนิคการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.3) ด้านวัสดุอุปกรณ์ ควรมีการส่งเสริมให้มีการจัดหาสื่ออุปกรณ์การเรียนให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ปรับปรุงด้านห้องเรียนให้สอดคล้องกับผู้เรียน ควรพัฒนารูปแบบการดำเนินงานด้านทะเบียน การออกหลักฐานรับรองต่าง ๆ 3.4) ด้านแหล่งเรียนรู้ตามธรรมชาติ ควรส่งเสริมความรู้แก่ชุมชนโดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ตามธรรมชาติเป็นศูนย์กลาง ควรส่งเสริมโครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามธรรมชาติในพื้นที่ต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนรู้และใช้ประโยชน์ร่วมกัน และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของวิจิตร บุตรสุรินทร์ (2561) ได้ทำการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 พบว่า ปัญหาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 พบปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบปัญหาอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจาก เงินทุนหรืองบประมาณ ตามลำดับ

5.2.3 จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ซึ่งผลการวิจัยพบว่า มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับปานกลาง ($r = .603$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



1230049693

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / revv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

สอดคล้องกับสมมติฐานในการวิจัยที่ว่า การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษามีความสัมพันธ์กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดย การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษาด้านการสรรงบประมาณ (X_2) กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (Y_1) มีความสัมพันธ์ทางบวกมากที่สุด ($r=.609$) รองลงมาได้แก่การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษาด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ (X_1) กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ (Y_2) ($r=.579$) และความสัมพันธ์น้อยที่สุดของการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษาด้านการบริหารบัญชี (X_6) กับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการ (Y_4) ($r=.141$) ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากโรงเรียนขนาดเล็กขาดแคลนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนจึงจัดสรรงบประมาณที่มีอยู่ในการจัดหาบุคลากรและวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับแรก สำหรับทรัพยากรด้านอื่นอาจให้ความสำคัญในลำดับรองลงมา อย่างไรก็ตามผู้บริหารสถานศึกษาได้พยายามหาวิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งการยอมรับ ความเข้าใจว่าการศึกษาคือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกคนและทุกฝ่าย การรวมพลังต่าง ๆ ในสังคม ร่วมแสดงความคิดเห็น และกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้การบริหารจัดการศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล เนื่องมาจากการส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ผลการวิจัยข้อนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ อนงค์ อัจจงทอง (2557) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 พบว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วมมีความสัมพันธ์กันในทางบวก ในระดับปานกลางกับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ($r = .649$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 กล่าวคือ การบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิผลที่แท้จริง ทุกคนต้องช่วยกันกำหนดเป้าหมายให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ร่วมลงมือปฏิบัติงาน พร้อมทั้งร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ฉะนั้นผู้บริหารต้องรับฟังข้อคิดเห็นของครูผู้สอน และคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงแผนการบริหารสถานศึกษาให้ตรงกับความต้องการของสังคมที่สถานศึกษาสังกัดอยู่ แสวงหาผู้มีความรู้ความสามารถมาร่วมบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในสถานศึกษา ซึ่ง ชิน และจวง (Chin & Chuang, 2015) ได้ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่าง การจัดทำงบประมาณของโรงเรียน การจัดการนวัตกรรมการเรียน และประสิทธิผลของโรงเรียน โดยศึกษาจากโรงเรียนพิเศษในไต้หวัน วัตถุประสงค์หลักของการศึกษานี้คือการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างการจัดทำงบประมาณของ



1230049693

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

โรงเรียน การจัดการนวัตกรรมการ และประสิทธิผลของโรงเรียนในโรงเรียนพิเศษของไต้หวัน โดยใช้แบบสอบถามและแบบจำลองสมการโครงสร้าง เพื่อวิเคราะห์ว่า การจัดการนวัตกรรมการสามารถทำให้โรงเรียนก้าวหน้าได้หรือไม่ ผลการศึกษาแสดงให้เห็นว่าการจัดการนวัตกรรมการจะช่วยเพิ่มประสิทธิผลของโรงเรียนได้โดยตรง ยิ่งไปกว่านั้น การจัดการนวัตกรรมการจะดำเนินการไปอย่างไร้ข้อบกพร่องยิ่งขึ้นเมื่อการจัดทำงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปในเชิงบวกอย่างไรก็ตามน่าแปลกใจที่พบว่าการจัดทำงบประมาณของโรงเรียนไม่สามารถเพิ่มประสิทธิผลของโรงเรียนได้โดยตรง แต่ก็สามารถส่งเสริมปรับปรุงประสิทธิผลของโรงเรียนทางอ้อมโดยผ่านการจัดการนวัตกรรมการ

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

5.3.1.1 จากผลการวิจัยที่พบว่า การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ 2) การจัดสรรงบประมาณ 3) การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน 4) การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา 5) การบริหารการเงิน 6) การบริหารบัญชี 7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรนำหลักการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา ที่ได้จากผลการวิจัยนี้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป็นนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และประเมินประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน

5.3.1.2 จากผลการวิจัยเกี่ยวกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่พบว่า มีความเพียงพออยู่ในระดับมาก ประกอบด้วย 1) ด้านทรัพยากรบุคคล 2) ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ 3) ด้านงบประมาณ 4) ด้านการบริหารจัดการ มีความเพียงพออยู่ในระดับมาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรนำผลการวิจัยนี้ไปกำหนดเป็นนโยบาย แนวทางดำเนินงานในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้

5.3.1.3 จากผลการวิจัยที่พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา มีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งให้เห็นว่าความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา มีความสอดคล้องกัน

5.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

5.3.2.1 จากผลการวิจัยพบว่า การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูด้านการบริหารสินทรัพย์มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูด้านการบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษา



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

5.3.2.2 จากผลการวิจัยพบว่าความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูด้านบริหารบัญชีกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการมีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารบัญชีกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการ

5.3.2.3 ควรศึกษารูปแบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา สังกัดหน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ



GRAD VRU



1290049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv : 29052565 14:16:32 / seq : 33

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2554, 20 ตุลาคม). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2560ก). มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2560ข, 29 พฤศจิกายน). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 295 ง หน้า 13-18
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2562ก, 7 มีนาคม). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องสถานที่ที่ตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ.
- กระทรวงศึกษาธิการ.(2562ข, 22 มีนาคม). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค. กรุงเทพฯ.
- กวินเกียรติ นนท์พละ. (2551). แนวทางการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- กรรณภรณ์ สุดหอม. (2560). การมีส่วนร่วมของครูในกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 จังหวัดนครราชสีมา. การศึกษาค้นคว้าอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- กรมบัญชีกลาง. (2544). ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ.2544. กรุงเทพฯ: กรมบัญชีกลาง.



1230049893

VRU 1Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

- เกียรติศักดิ์ ช่างเรือน. (2559). การศึกษาบทบาทการบริหารระบบการดูแลผู้เรียนของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ในจังหวัดสระแก้ว ปราจีนบุรี และ
ฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราช
ภัฏรำไพพรรณี.
- คาวี เจริญจิตต์. (2557). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา
กับการบริหารวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ระยอง. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
รำไพพรรณี.
- จันทร์หา อ๋มในบุญ. (2559). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
ของผู้บริหารสถานศึกษากับความผูกพันต่อองค์กรของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- ชัชวาล ธีระวิทยากรณ์. (2557). การบริหารจัดการสถานศึกษาตามความคิดเห็นของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1. ภาค
นิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.
- ชูศรี วงศ์รัตน์. (2553). เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ: ไทเนรมิตกิจ อินเทอร์เน็ตโปรดักส์.
- ซารีล่า ลาหมัด. (2559). การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ตามทัศนะของครูโรงเรียน
เอกชนสอนศาสนาอิสลาม สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล. สารนิพนธ์
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- ฐิตา วิหครัตน์. (2558). การบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาในจังหวัด
สมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.
- ทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ. (2559). การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- ทรงกลด ศิริผล. (2560). การมีส่วนร่วมของครูในการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ของนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดตราด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 17. งานนิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.



1230049893

VRU_1Thesis_60B54650110_thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

- นงค์เยาว์ สุภาจร. (2554). การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานบัญชีตามเกณฑ์คง
ค้างของวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร. การค้นคว้าอิสระ ปริญญาบริหารธุรกิจ
มหาบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- บุญยวีร์ พัฒน์ธนกิตติโชค. (2559). สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ในสหวิทยาเขต
เมืองบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). การแปลผลเมื่อใช้เครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล แบบมาตราส่วน
ประมาณค่า. สืบค้นจาก <http://www.watpon.com/boonchom/trans.pdf>
- บุญชม ศรีสะอาด. (2554). การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- เบญจวรรณ อุไรรัตน์. (2551). การระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาชั้น
พื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตร์
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.
- ประเวศ บัวหอม. (2557). ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3. ภาคนิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.
- ประไพพร สืบเทพ. (2561). การบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการพัฒนาสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเขียงเทรา เขต 2. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชนครินทร์.
- ปิยฤทธิ กุลบุตร. (2560). พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมต่อการป้องกันตนเองจากยาเสพติด
ของนักเรียน สังกัดอาชีวศึกษาในจังหวัดจะเขียงเทรา. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.
- พระมหาสุเทพ สุภาจาโร (บุญหยง). (2559). การศึกษาสภาพการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของ
ผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- พิชามญชุ์ ม่วงแก้ว. (2559). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษากับ
การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.



1230049893

VRU_1Thesis_60B54650110_thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

- พิมพ์ใจ คำฝอย. (2558). **คู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ**. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.
- พิมพ์รัก พุ่มเจริญ. (2559). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของเกษตรกรและแนวทางในการส่งเสริมให้เกษตรกรมีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายที่เหมาะสม**. การค้นคว้าอิสระ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พิสิษฐ์ ภู่ออด. (2559). **รูปแบบการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนดีเด่นขนาดเล็กของรัฐ**. ดุษฎีนิพนธ์ ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562. (2562, 2 สิงหาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 136 ตอน พิเศษ 120 ง. หน้า 9-29
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. (2560, 23 สิงหาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 134 ตอนพิเศษ 210 ง หน้า 1-71
- ราชกิจจานุเบกษา**. (2542). พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. (2560, 24 กุมภาพันธ์). เล่ม 134 ตอนที่ 24 ก หน้า 13-54
- ราชกิจจานุเบกษา**. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. (2542, 19 สิงหาคม). เล่ม 116 ตอนที่ 74 ก หน้า 1-23
- ราชกิจจานุเบกษา**. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. (2545, 19 ธันวาคม). เล่ม 119 ตอนที่ 123 ก หน้า 16-21
- ราชกิจจานุเบกษา**. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553. (2553, 22 กรกฎาคม). เล่ม 127 ตอนที่ 45 ก หน้า 1-3
- ราชกิจจานุเบกษา**. (2546). พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546. (2546, 6 กรกฎาคม). เล่ม 120 ตอนที่ 62 ก หน้า 1-48
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2554). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554**. สืบค้นจาก <https://www.royin.go.th>
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560. (2560, 6 เมษายน). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 134 ตอนที่ 40 ก หน้า 1-90
- ลัดดา ชาววังกรานต์. (2557). **ปัญหาและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต 1 กรมปศุสัตว์**. การค้นคว้าอิสระ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

- วริศรา บุญธรรม. (2560). การศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- วิจิตร บุตรสุรินทร์. (2561). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหาร
การศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรธานี เขต 1. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- วิจิตร ศรีสะอาด. (2554). หลักการบริหารบุคลากร. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- วิชัย ประสิทธิ์วุฒิเวช. (2542). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น : สานต่อที่ท้องถิ่น. กรุงเทพฯ: บริษัท เซ็น
เตอร์ดีสคัฟเวอรี จำกัด.
- วิชุดตา ชูศรีवास. (2561). การดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง บ้านหัวอ่าว ตำบลบางช้าง
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม. คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์.
- วรกาญจน์ สุขสดเขียว. (2556). การบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วรกร ภูมิวิเศษ. (2557). รายงานการวิจัยเรื่องการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีของผู้
ประกอบการธุรกิจที่แพคเกจจิ้งจังหวัดภาคใต้ชายแดน. สงขลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- ศิริลวิทย์ อัครภาวิวัฒน์. (2560). การใช้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการบริหาร
งบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต 2.
วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.
- เศกสันต์ รุ่งกะทีก. (2557). การบริหารงบประมาณของโรงเรียนที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี. ภาคนิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.
- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2559). การจัดสรรทรัพยากรสัมพันธ์
กับผลการเรียนรู้อย่างไร. สืบค้นจาก <http://PisaThailand./pst.ac.th/issue-2016-1/>.
- สังเวียน มาลาทอง. (2556). การศึกษาสภาพการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษา
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ ครุศา
สตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- สายฝน อัมรี. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมของบุคลากรกับการจัดการเรียนรู้สู่
ประชาคมอาเซียนของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต
1. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏราชนครินทร์.



1230049893

VRU_1Thesis_60B54650110_thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

- สาวิตรี อุตมะ. (2547). สภาพและปัญหาการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดหนองคาย. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.
- สุขตา แดงสุวรรณ. (2558). การศึกษาการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- สุพัตรา นพสาย. (2560). การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารงานโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1. งานนิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุพรรณณี กุลโสภิส. (2559). การบริหารแบบมีส่วนร่วมกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สุภาภรณ์ บัวจันทร์. (2561). แนวทางพัฒนาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กในอำเภอวังเจ้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต 1. การศึกษาค้นคว้าอิสระ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สุภาวดี มณีเนตร. (2558). การขยายผลการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา. งานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- สุนน อมรวีวัฒน์. (2533). สมบัติทิพย์ของการศึกษาไทย. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวรรณมา เพ็งเที่ยง. (2559). บทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4. การค้นคว้าอิสระ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.
- สมใจ ศัสกรณ. (2559). ความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพาสินธ์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- สมพิศ พรหมนิกร. (2557). การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี เขต 2. ภาคนิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

- สมพร แดงสวัสดิ์. (2547). การศึกษาปัญหาการระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2. (2560). คู่มือการปฏิบัติ การเงินและบัญชีสถานศึกษา ตามระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ.2544. เพชรบูรณ์: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2555). คู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS เล่ม 3. กรุงเทพฯ: สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติกร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2562, 9 กันยายน). ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2562.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2562). ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา ปีการศึกษา 2562. สืบค้นจาก <https://www.data.bopp-obec.info/emis>
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2554, 29 กรกฎาคม). หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2551). มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2561). ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.
- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี. (2561). คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). (2560) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2559-2563). กรุงเทพฯ: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน).
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิคจำกัด.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2549). การใช้ทรัพยากรทางการศึกษา. สืบค้นจาก <http://www.onec.go.th/Act/6.26/survey.htm/>.
- สำนักงบประมาณ. (2562). ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562. กรุงเทพฯ: สำนักงบประมาณ.
- อนงค์ อัจจงทอง. (2557). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

- อรุณี ทองนพคุณ. (2558). การศึกษาบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- อารีรัตน์ สอนหลวง. (2561). การนำเสนอกระบวนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- อุไรวรรณ ปฐมบุรณ์. (2556). การศึกษาสภาพปัญหาทรัพยากรการบริหารสำหรับการสอนภาษาจีนในโรงเรียนประเภทการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในภาคตะวันออก. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- Akter, S. (2016). Implementation of Good Governance in Secondary School of Bangladesh. *IOSR Journal of Humanities and Social Science (IOSR-JHSS)*. 21(12), 23-28.
- Andrews, C. & Stiefel. (1979). **Participation of the Center for Justice**. Community and Prison. New York: United Nations Children's Fund (UNICEF)
- Chin, J. M. & Chuang, Ching-Pao. (2015). The Relationships Among School Based Budgeting, Innovative Management, and School Effectiveness: A Study on Specialist. *The Asia-Pacific Education Researcher*. 24(4), 679-693.
- Cohen, J. M., & UpHoff, N. T. (1980). **Participation's place in rural development: Seeking clarity though specificity**. New York: World Development.
- Cronbach, L. J. (1990). **Essentials of Psychological Testing**. 5th ed. New York: Harper Collins.
- Davis, K., & Newstrom, J. W. (1989). **Human behavior at work: Organizational behavior**. New York: McGraw-Hill.
- Ervin, W. (1976). **Participation Management: Concept Theory and Implementation**. Atlanta a: Georgia State University.
- Fayol, H. (1964). **General Industrial Management**. London: Pitman.
- Fester, J. and Kettl, D. (1991). **The Politics of the Administration Concepts and Practices**. U.S.A.: Wadsworth.
- Good, C. V. (1973). **Dictionary of Education**. New York: McGraw-Hill Book Company.
- Gulick, L. (1937). **Paper on the Science of Administration: Notes on the Theory of**

Organization. New York: Institute of public.

Herbert, A. S. (1957). **Administration behavior.** New York: The Mcmillan.

Hough, J. B. and Duncan, K. (1970). **Teaching description and analysis.** Addison-Westlu.

Hoy, K. and Miskel, G. (2001). **Education Administration: Theory, Research, and Practice. 6 th ed.** New York: Random House.

Kola, A. J. (2017). The lack of good governance in Nigeria and its impact on Functional science education. **International Journal of Development and Sustainability.** 6(9), 1036-1047.

Koontz, H. D. & Cyril, O' Donnell. (1972). **Principles of Management.** New York: McGraw-Hill.

Koopmans, T. C. (1974) **Analysis of Production as an Efficient Combination of Activities.** In Activity Analysis of Production and Allocation. (eds. T. C. Coomans, T. C.). New York: John Wiley & Sons.

Krejcie, R. V. & Morgan, D. W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. **Educational and Psychological Measurmet.** 30(3): 607-610.

Lee, L. Y. (2018). **Budgetary Planning for Self-Financing Open and Flexible Education.** Innovations in Open and Flexible Education pp 27-36.

Likert, R. (1961). **New Patterns of Management.** New York : Mcgraw – Hill Book Company Inc.

McGreger, D. (1967). **The Human Side of Enterprise.** New York: McGraw-Hill Book Company.

Sergiovanni, T. J. (1987). **Educational governance and administration.** (2nd ed.) Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hill.

Simon, H. L. (1957). **Administrative behavior.** 2nd ed. New York: The Free Press.

Taylor, F. W. (2002). **The Principles of Scientific Management.** New York: Harper.

Yadav, D. (1980). **Local level Planning and Rural Development Alternatives Strategy.** New Delhi: concept Publishing Company.



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33



ภาคผนวก

GRAD VRU



1290049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33



ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

GRAD VRU



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv : 29052565 14:16:32 / seq : 33

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ช่อเพชร เบ้าเงิน ประธานกรรมการหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมษา นวลศรี อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
(การวัดและประเมินผลการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.دنุชา สลึงค์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
(เทคโนโลยีการศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ดร.สุชาติ ทองมา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์
เขต 3
- นางสาวกัลยาณี นรสิงห์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1

GRAD VRU



1290049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33



ภาคผนวก ข

หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

GRAD VRU



1290049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv : 29052565 14:16:32 / seq : 33

ที่ ๒๖ ๐๖๓๐.๐๒/๒๕๖๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ. ประคูน้ำพระอินทร์
จ.ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ช่อเพชร เบ้าเงิน

ด้วยนางสำเนา พงษ์อารีย์ รหัสนักศึกษา ๖๐๘๕๔๖๕๐๑๑๐ นักศึกษาระดับปริญญาโท
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ซึ่งอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่าง
การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนรู้
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภชฌาน ศรีเอี่ยม
เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเพื่อ
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้
มอบหมายให้ นางสาวสำเนา พงษ์อารีย์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ -๙๔๙๘๒๙๒ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง
บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบคุณล่วงหน้า
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จีรอนิษฐ์ ศิริโวหาร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ที่ ๕๖ ๐๖๓๐.๑๒/กษ๑๙



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณจ. ประตุน้ำพระอินทร์
จ.ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมฆา นวลศรี

ด้วยนางสำเนา พงษ์อารีย์ รหัสนักศึกษา ๖๐8๕๔๖๕๐๑๑๐ นักศึกษาระดับปริญญาโท
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ซึ่งอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่าง
การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” โดยมี อาจารย์ ดร.สุกษมณัน ศรีเอี่ยม
เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเพื่อ
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้
มอบหมายให้ นางสำเนา พงษ์อารีย์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๙๔๘๘๒๙๒ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง
บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบคุณล่วงหน้า
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษ ศรีโวหาร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ ๒๖ ๐๖๓๐.๑๒/ก๒๕๑๕



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ. ประตุน้ำพระอินทร์
จ.ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณูชา สลึงศ์

ด้วยนางสำเนา พงษ์อารีย์ รหัสนักศึกษา ๖๐B๕๕๖๕๐๑๓๐ นักศึกษาระดับปริญญาโท
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ซึ่งอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่าง
การมีส่วนร่วมในการจัดทำงานของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภิษณีย์ ศรีเยี่ยม
เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเพื่อ
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้
มอบหมายให้ นางสำเนา พงษ์อารีย์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ -๙๔๙๘๒๙๒ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง
บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบคุณล่วงหน้า
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธัญญ์ ศิริโวหาร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

GRAD VRU



1290049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ที่ ๕๖ ๐๖๓๐.๑๒/๗๒๑๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณจ. ประคูน้าพระอินทร์
จ.ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ดร.สุชาติ ทองมา

ด้วยนางสำเนา พงษ์อารีย์ รหัสนักศึกษา ๖๐B๕๔๖๕๐๑๑๐ นักศึกษาระดับปริญญาโท
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ซึ่งอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่าง
การมีส่วนร่วมในการจัดหางบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภชฌาน ศรีเยี่ยม
เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเพื่อ
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้
มอบหมายให้ นางสำเนา พงษ์อารีย์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ -๙๔๔๘๒๙๒ เป็นผู้ประสานงานโดยตรง
บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบคุณล่วงหน้า
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๖

ที่ ขว ๐๖๓๐.๓๒/ก๒๑๕



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณจ. ประจวบคีรีขันธ์
จ.ปทุมธานี ๓๓๓๘๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นางสาวกัลยาณี นรสิงห์

ด้วยนางสำเนา พงษ์อารีย์ รหัสนักศึกษา ๖๐B๕๔๖๕๐๓๑๐ นักศึกษาระดับปริญญาโท
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ซึ่งอยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่าง
การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” โดยมี อาจารย์ ดร.สุภัชฉานัน ศรีเยี่ยม
เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีความจำเป็นต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเพื่อ
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้ได้
มอบหมายให้ นางสาวสำเนา พงษ์อารีย์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕ -๙๙๙๘๒๙๒ เป็นผู้ประสานงานโดยทรง
บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบคุณล่วงหน้า
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จีรฉนิช ศรีโวหาร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙ ๓๖๓๘ ต่อ ๔๐๓, ๔๐๒, ๔๐๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๙ ๓๖๓๘ ต่อ ๔๐๖



ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

GRAD VRU



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอ
ของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา เจ้าหน้าที่การเงิน หรือ เจ้าหน้าที่บัญชี หรือ เจ้าหน้าที่พัสดุ เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. เพศ
 ชาย หญิง
2. อายุ
 30 ปี และต่ำกว่า 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 50 ปี ขึ้นไป
3. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 เจ้าหน้าที่การเงิน
 เจ้าหน้าที่บัญชี
 เจ้าหน้าที่พัสดุ
4. ขนาดสถานศึกษา
 ขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน 120 คน)
 ขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 121 - 180 คน)
 ขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 181 คน ขึ้นไป)
 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา (ไม่กำหนดจำนวนนักเรียน)
5. ภูมิภาคของสถานศึกษา
 ภาคกลาง ภาคใต้
 ภาคใต้ชายแดน ภาคตะวันออก
 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ

-2-

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อคำถามต่อไปนี้ว่า ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณในสถานศึกษาอยู่ในระดับใด โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณในสถานศึกษา เพียงข้อละ 1 ช่อง 5 ระดับ ดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับมาก
- 3 คะแนน หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณระดับน้อยที่สุด

| ข้อ | การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ของครูในสถานศึกษา | ระดับการมีส่วนร่วม | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การจัดทำและเสนอของบประมาณ | | | | | | |
| 1 | ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านมาของสถานศึกษา | | | | | |
| 2 | ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนรู้ | | | | | |
| 3 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา | | | | | |
| 4 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา | | | | | |
| 5 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา | | | | | |
| 6 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำคำของบประมาณ ที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา | | | | | |
| 7 | ท่านมีส่วนร่วมในการเสนอของบประมาณ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| การจัดสรรงบประมาณ | | | | | | |
| 8 | ท่านมีส่วนร่วมในการเสนอ งาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา | | | | | |
| 9 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดลำดับความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วน ของงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา | | | | | |
| 10 | ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินการตามงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา | | | | | |
| 11 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา | | | | | |
| 12 | ท่านมีส่วนร่วมในการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของต้นสังกัด | | | | | |
| 13 | ท่านมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นถึงข้อดี/ข้อจำกัดของแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา | | | | | |

-3-

| ข้อ | การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ของครูในสถานศึกษา | ระดับการมีส่วนร่วม | | | | |
|---|---|--------------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การจัดสรรงบประมาณ | | | | | | |
| 14 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา | | | | | |
| การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน | | | | | | |
| 15 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา | | | | | |
| 16 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา | | | | | |
| 17 | ท่านมีส่วนร่วมในการสร้างเครื่องมือการประเมินผล การดำเนินงาน ตามงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา | | | | | |
| 18 | ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานตาม งาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา | | | | | |
| 19 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา | | | | | |
| 20 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา | | | | | |
| 21 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรในระหว่างการทำงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี | | | | | |
| การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา | | | | | | |
| 22 | ท่านมีส่วนร่วมในการศึกษาปัญหาและความต้องการในการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา | | | | | |
| 23 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา | | | | | |
| 24 | ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการใช้ทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพสถานศึกษา | | | | | |
| 25 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการลงทุนเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา | | | | | |
| 26 | ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการลงทุนเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา | | | | | |
| 27 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้เงินที่ได้จากการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา โดยไม่ขัดต่อระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| 28 | ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามผลการระดมทรัพยากรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่กำหนดไว้ | | | | | |
| การบริหารการเงิน | | | | | | |
| 29 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารหลักฐานในการรับเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด | | | | | |

-4-

| ข้อ | การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ของครูในสถานศึกษา | ระดับการมีส่วนร่วม | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การบริหารการเงิน | | | | | | |
| 30 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารหลักฐานในการจ่ายเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด | | | | | |
| 31 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารหลักฐานในการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา | | | | | |
| 32 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนด แนวปฏิบัติ ในการบริหารการเงิน ของสถานศึกษา | | | | | |
| 33 | ท่านมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้จ่ายเงิน | | | | | |
| 34 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการรับ-จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ | | | | | |
| 35 | ท่านมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านงบประมาณของสถานศึกษา | | | | | |
| การบริหารบัญชี | | | | | | |
| 36 | ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกบัญชีรับเงินของสถานศึกษา ให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักฐานการรับเงิน | | | | | |
| 37 | ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกบัญชีจ่ายเงิน ของสถานศึกษาให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักฐานการจ่ายเงิน | | | | | |
| 38 | ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกบัญชีการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด | | | | | |
| 39 | ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจนับจำนวนเงินสด เงินฝากธนาคาร ถูกต้องตรงตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน | | | | | |
| 40 | ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกบัญชีแยกประเภท บัญชีย่อย และทะเบียนที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| 41 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานประจำเดือน ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด | | | | | |
| 42 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานประจำปี ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่กำหนด | | | | | |
| การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | | | | | |
| 43 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของสถานศึกษา | | | | | |
| 44 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของสถานศึกษา | | | | | |
| 45 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบการบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา | | | | | |
| 46 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ทรัพย์สินของสถานศึกษา | | | | | |
| 47 | ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง ทรัพย์สินของสถานศึกษา | | | | | |
| 48 | ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถานศึกษา | | | | | |
| 49 | ท่านมีส่วนร่วมในการจำหน่ายทรัพย์สินของสถานศึกษา | | | | | |

-5-

ตอนที่ 3 ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อคำถามต่อไปนี้ว่า ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาอยู่ในระดับใด โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็น เพียงข้อละ 1 ช่อง 5 ระดับ ดังนี้

5 คะแนน หมายถึง ความเพียงพอระดับมากที่สุด

4 คะแนน หมายถึง ความเพียงพอระดับมาก

3 คะแนน หมายถึง ความเพียงพอระดับปานกลาง

2 คะแนน หมายถึง ความเพียงพอระดับน้อย

1 คะแนน หมายถึง ความเพียงพอระดับน้อยที่สุด

| ข้อ | ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--|--|------------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านทรัพยากรบุคคล | | | | | | |
| 1 | สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอ เหมาะสม ตามกรอบอัตรากำลังในการจัดการเรียนรู้ | | | | | |
| 2 | สถานศึกษามีการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การแต่งตั้ง บุคลากร ในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ | | | | | |
| 3 | สถานศึกษามีบุคคล ชุมชน องค์กรอื่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ | | | | | |
| 4 | สถานศึกษามีการสรรหาบุคลากรที่ตรงตามความขาดแคลน และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย | | | | | |
| 5 | สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี | | | | | |
| 6 | สถานศึกษามีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง | | | | | |
| 7 | สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ | | | | | |
| ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ | | | | | | |
| 8 | สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี จากหน่วยงานภายนอกอย่างเพียงพอ | | | | | |
| 9 | สถานศึกษามีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา อย่างเพียงพอ | | | | | |
| 10 | สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้ตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่กำหนด | | | | | |
| 11 | สถานศึกษามีการกระจายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ไปใช้ประโยชน์ในทุก ๆ ด้าน อย่างทั่วถึง | | | | | |
| 12 | สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของครูและบุคลากร | | | | | |
| 13 | สถานศึกษามี แนวปฏิบัติ ที่ถูกต้อง เหมาะสมในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร | | | | | |

-6-

| ข้อ | ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา | ระดับการปฏิบัติ | | | | |
|--|---|-----------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ | | | | | | |
| 14 | สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อย่างเพียงพอ | | | | | |
| ด้านงบประมาณ | | | | | | |
| 15 | สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับพัฒนาอาคารสถานที่ในการจัดการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ | | | | | |
| 16 | สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ | | | | | |
| 17 | สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับการจัดการเรียนรู้ ตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ | | | | | |
| 18 | สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับจัดสวัสดิการ ให้กับบุคลากรของสถานศึกษา | | | | | |
| 19 | สถานศึกษามีงบประมาณในการส่งเสริม สนับสนุน เชิดชู ยกย่องสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ | | | | | |
| 20 | สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรของสถานศึกษา | | | | | |
| 21 | สถานศึกษามีการมอบทุนสนับสนุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| ด้านการบริหารจัดการ | | | | | | |
| 22 | สถานศึกษามีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ | | | | | |
| 23 | สถานศึกษามีการประชุมชี้แจง แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง | | | | | |
| 24 | สถานศึกษามีเครื่องมือ เทคนิค และวิธีการที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ระบบการประกันคุณภาพ, ระบบนิเทศภายใน, ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน, การทำงานเป็นทีม, การวิจัยในชั้นเรียน | | | | | |
| 25 | สถานศึกษามีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 26 | สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ | | | | | |
| 27 | สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ เช่น DLTV , DLIT , Line , ZOOM , Google Meet อย่างเพียงพอ | | | | | |
| 28 | สถานศึกษามีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามระเบียบ และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา | | | | | |



ภาคผนวก ง
ผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

GRAD VRU



1230049693

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / recv : 29052565 14:16:32 / seq : 33

ผลการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม

| ข้อ | ข้อความ | ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | ΣR | IOC | ความหมาย |
|----------------------------------|---|--------------------|---|---|---|---|----|-----|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| การจัดทำและเสนอของบประมาณ | | | | | | | | | |
| 1 | ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ ที่ผ่านมาของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 2 | ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อจัดการเรียนรู้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 3 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 4 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 5 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 6 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำคำของบประมาณที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 7 | ท่านมีส่วนร่วมในการเสนอของบประมาณ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| การจัดสรรงบประมาณ | | | | | | | | | |
| 8 | ท่านมีส่วนร่วมในการเสนอ งาน/โครงการ กิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0.8 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 9 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดลำดับความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วน ของงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ ของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 10 | ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินการตามงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 11 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0.8 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 12 | ท่านมีส่วนร่วมในการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของต้นสังกัด | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0.8 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 13 | ท่านมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นถึงข้อดี/ข้อจำกัดของแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0.8 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 14 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0.8 | มีความเที่ยงตรงฯ |

| ข้อ | ข้อความ | ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | ΣR | IOC | ความหมาย |
|---|---|--------------------|--------|---|---|--------|----|-----|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | |
| 16 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ ของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 17 | ท่านมีส่วนร่วมในการสร้างเครื่องมือการประเมินผล การดำเนินงาน ตามงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 18 | ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานตาม งาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 19 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 20 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ ของสถานศึกษา | 1 | - 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0.6 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 21 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรในระหว่าง การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา | | | | | | | | | |
| 22 | ท่านมีส่วนร่วมในการศึกษาปัญหาและความต้องการในการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 23 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0.6 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 24 | ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการใช้ทรัพยากรในการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0.8 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 25 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการลงทุนเพื่อจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | - 1 | 3 | 0.6 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 26 | ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการลงทุนเพื่อจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | - 1 | 3 | 0.6 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 27 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้เงินที่ได้จากการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา โดยไม่ขัดต่อระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 28 | ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามผลการระดมทรัพยากรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่กำหนดไว้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |

| ข้อ | ข้อความ | ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | ΣR | IOC | ความหมาย |
|-------------------------|---|--------------------|---|---|---|---|----|-----|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| การบริหารการเงิน | | | | | | | | | |
| 29 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารหลักฐานในการรับเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 30 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารหลักฐานในการจ่ายเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 31 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารหลักฐานในการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 32 | ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนด แนวปฏิบัติ ในการบริหารการเงิน ของสถานศึกษา | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0.8 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 33 | ท่านมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้จ่ายเงิน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 34 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการรับ-จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 35 | ท่านมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านงบประมาณของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| การบริหารบัญชี | | | | | | | | | |
| 36 | ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกบัญชีรับเงินของสถานศึกษาให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักฐานการรับเงิน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 37 | ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกบัญชีจ่ายเงิน ของสถานศึกษาให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักฐานการจ่ายเงิน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 38 | ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกบัญชีการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษาให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 39 | ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจนับจำนวนเงินสด เงินฝากธนาคาร ถูกต้องตรงตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 40 | ท่านมีส่วนร่วมในการบันทึกบัญชีแยกประเภท บัญชีย่อย และทะเบียนที่เกี่ยวข้อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 41 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานประจำเดือน ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |
| 42 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานประจำปี ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่กำหนด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความเที่ยงตรงฯ |

| ข้อ | ข้อความ | ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | ΣR | IOC | ความหมาย |
|--|---|--------------------|---|---|---|---|----|-----|----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | | | | | | | | |
| 43 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 44 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 45 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบการบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | เที่ยงตรงฯ |
| 46 | ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ทรัพย์สินของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 0.8 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 47 | ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ/จ้าง ทรัพย์สินของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 48 | ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 49 | ท่านมีส่วนร่วมในการจำหน่ายทรัพย์สินของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| ด้านทรัพยากรบุคคล | | | | | | | | | |
| 50 | สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอ เหมาะสม ตามกรอบอัตรากำลังในการจัดการเรียนรู้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 51 | สถานศึกษามีการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การแต่งตั้งบุคลากร ในการจัดการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 52 | สถานศึกษามีบุคคล ชุมชน องค์กรอื่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 53 | สถานศึกษามีการสรรหาบุคลากรที่ตรงตามความขาดแคลน และเป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 54 | สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 55 | สถานศึกษามีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0.6 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 56 | สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0.8 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ | | | | | | | | | |
| 57 | สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี จากหน่วยงานภายนอกอย่างเพียงพอ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |



1230049893

VRU -Thesis 60B54650110 thesis / recv: 29052565 14:16:32 / seq: 33

| ข้อ | ข้อความ | ผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | ΣR | IOC | ความหมาย |
|--|--|--------------------|---|---|---|---|----|-----|----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 58 | สถานศึกษามีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 59 | สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้ตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่กำหนด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| ด้านวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนรู้ | | | | | | | | | |
| 60 | สถานศึกษามีการกระจายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ไปใช้ประโยชน์ในทุก ๆ ด้าน อย่างทั่วถึง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 61 | สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของครูและบุคลากร | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 62 | สถานศึกษามี แนวปฏิบัติ ที่ถูกต้อง เหมาะสมในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0.6 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 63 | สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อย่างเพียงพอ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0.8 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| ด้านงบประมาณ | | | | | | | | | |
| 64 | สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับพัฒนาอาคารสถานที่ในการจัดการเรียนรู้อย่างเพียงพอ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 65 | สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 66 | สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับจัดการเรียนรู้ตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 67 | สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับจัดสวัสดิการ ให้กับบุคลากรของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 68 | สถานศึกษามีงบประมาณในการส่งเสริม สนับสนุน เชิดชู ยกย่องสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 69 | สถานศึกษามีงบประมาณสำหรับพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 70 | สถานศึกษามีการมอบทุนสนับสนุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างต่อเนื่อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| ด้านการบริหารจัดการ | | | | | | | | | |
| 71 | สถานศึกษามีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 72 | สถานศึกษามีการประชุมชี้แจง แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |



1230049893

VRU -Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

| ข้อ | ข้อความ | ผู้เชี่ยวชาญคนที่ | | | | | ΣR | IOC | ความหมาย |
|----------------------------|---|-------------------|---|---|---|---|----|-----|----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 73 | สถานศึกษามีเครื่องมือ เทคนิค และวิธีการที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ระบบการประกันคุณภาพ ระบบนิเทศภายใน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การทำงานเป็นทีม การวิจัยในชั้นเรียน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 74 | สถานศึกษามีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อย่างต่อเนื่อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| ด้านการบริหารจัดการ | | | | | | | | | |
| 75 | สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 76 | สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ เช่น DLTV, DLIT, Line, ZOOM, Google Meet อย่างเพียงพอ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |
| 77 | สถานศึกษามีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามระเบียบ และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | มีความ เที่ยงตรงฯ |

ผลการตรวจสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ผลการตรวจสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถามด้านการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของครู จำนวน 49 ข้อ จากการทดลองใช้ (tryout) กับครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มิใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม ด้วยค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (α - Cronbach's Alpha Coefficient) ดังนี้

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

| | | N | % |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Cases | Valid | 30 | 100.0 |
| | Excluded ^a | 0 | .0 |
| | Total | 30 | 100.0 |

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

| Cronbach's Alpha | N of Items |
|------------------|------------|
| .970 | 49 |



1230049893

VRU :Thesis 60B54650110 thesis / rev: 29052565 14:16:32 / seq: 33

ผลการตรวจสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถามด้านความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ จำนวน 28 ข้อ จากการทดลองใช้ (tryout) กับครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม ด้วยค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (α - Cronbach's Alpha Coefficient) ดังนี้

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

| | | N | % |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Cases | Valid | 30 | 100.0 |
| | Excluded ^a | 0 | .0 |
| | Total | 30 | 100.0 |

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

| | |
|------------------|------------|
| Cronbach's Alpha | N of Items |
| .976 | 28 |

